

## รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะเกลือ

อำเภอ อุ้มทอง จังหวัดสุพรรณบุรี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 30,000,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

### แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	7,764,480 บาท
งบบุคลากร	รวม	6,174,480 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,916,720 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	514,080 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 20,400 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 244,800 บาท และเงินค่าตอบแทนรายเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2

อัตราๆ ละ 11,220 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 269,280 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 พ.ศ.2557)

เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก จำนวน 42,120 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 1,750 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,000 บาท และเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตราๆ ละ 880 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,120 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2 ) พ.ศ.2557

เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

42,120 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 1,750 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,000 บาท และเงินค่าตอบแทนพิเศษรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตราๆ ละ 880 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,120 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.2557
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา

เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน

86,400 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนของเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา

เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 2,232,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนของประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ตำบล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 11,220 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 134,640 บาท รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 9,180 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 110,160 บาท เงินค่าตอบแทนสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 22 อัตราๆ ละ 7,200 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 1,900,800 บาท เงินค่าตอบแทนเลขานุการสภา 7,200 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 86,400 บาท องค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล 7พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0809.7/ว2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,257,760 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,564,160 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล 7

อัตรา ได้แก่ ตำแหน่ง 1) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล 2) หัวหน้าสำนักปลัด 3) นักทรัพยากรบุคคล 4) นิติกร 5) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน 6) เจ้าพนักงานธุรการ 7) นักพัฒนาชุมชน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และก.อบต.ที่มท.0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน

จำนวน

24,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 24,000 บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้ 1) พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานทั่วไป) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้
- เป็นไปพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
  - 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542
  - 2) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547
  - 3) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2 /ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ .2557

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

90,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และหัวหน้าสำนักปลัด

(1)ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 4,000

บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 48,000 บาท

(2) หัวหน้าสำนักปลัด ในอัตราเดือนละ 3,500

บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542

2) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทน นอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.2547 ลงวันที่ 2 เมษายน 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2 /ว138

ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4)ประกาศ ก.จ.,ก.ท. และก.อบต. เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน พ.ศ. 2547

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	579,600 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ได้แก่ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ 1 อัตรา</p> <p>พนักงานขับรถยนต์ 1 อัตรา และค่าจ้างพนักงานทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป 2 อัตรา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p> <p>- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล พ.ศ.2542</p> <p>2) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2 /ว138</p> <p>ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>3) หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ.2558</p>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,575,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>212,000 บาท</b>
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	132,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ-</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562</p> <p>2.หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ ว1583 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2561 เรื่องการใช้ใบเสร็จรับเงินจากช่องทางบริการด้านอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลักฐานในการประกอบการเบิกค่าเช่าบ้าน</p>		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน

80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้แก่ผู้  
บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง ตั้ง  
จ่ายจากเงินรายได้

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ  
. 2562

2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ  
เกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ  
ศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่ม  
เติมฉบับที่ 3 พ.ศ.2549

4) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว257 ลงวัน  
ที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2559 เรื่องประเภทและอัตราเงินบำรุงการ  
ศึกษาและค่าเล่าเรียน

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>818,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	200,000 บาท
--------------------------------	-------	-------------

    เพื่อจ่ายเป็น ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ และซื้อบังคับต่าง ๆ  
    ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าซั๊กฟอก ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้าง  
    เหมาบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาแบกหามสัมภาระ ค่าจ้างเหมาผู้ฝึก  
    สอนอาชีพต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาแรงงาน ค่าจ้างเหมาทำของ ค่า  
    รับวารสาร เช่น หนังสือพิมพ์ วารสารต่าง ๆ ค่าโฆษณาและเผยแพร่  
    ข่าวสารทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ป้าย  
    โฆษณาประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประ  
    ชาสัมพันธ์ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ . 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
  - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
  - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
  - 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค
  - 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556
  - 6) หนังสือที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวด  
อื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก  
ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก  
ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไป  
ปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตาม  
ระเบียบว่าด้วยรถราชการ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มา  
โดยวิธีการซื้อ การยืม การเช่า หรือรับบริจาค หรือได้รับความ  
ช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศ  
และขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่า  
ธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นใน  
การเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การ  
บริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือ  
บุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ  
เพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อ  
ราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป  
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป  
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป  
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป  
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

ค่าใช้จ่ายในการรังวัดที่ดินสาธารณประโยชน์

จำนวน

3,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการรังวัดที่ดินสาธารณประโยชน์ของ  
ตำบลดอนมะเกลือ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ . 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้  
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส จำนวน 150,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าคอมพิวเตอร์หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 89 ข้อ 4 )

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของอปท.พ.ศ.2559

## โครงการอบรมกฎหมายเบื้องต้น

จำนวน

15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย เพื่อผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และประชาชนทั่วไปมีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ได้ตรงตามวัตถุประสงค์ และไม่ฝ่าฝืนบทบัญญัติของกฎหมาย โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 89 ข้อ 3 )

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 6) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของอปท.พ.ศ.2559

สนับสนุนการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน

350,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสนับสนุนเลือกตั้งทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะเกลือ เกี่ยวกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น หรือเกี่ยวกับการเลือกตั้งตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ กระตุ้นเตือนให้ประชาชนมีจิตสำนึกในสิทธิและหน้าที่และเกิดความเลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย เพื่อกระตุ้นให้ประชาชนทราบถึง วัน เวลา และสถานที่เลือกตั้ง โดยไปเลือกตั้งให้ได้มากที่สุด อีกทั้งให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎรและหรือสมาชิกวุฒิสภา โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ ค่าตอบแทนบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่การเลือกตั้ง ค่าป้าย แผ่นพับ และสื่ออื่นๆ ค่าวัสดุ และอุปกรณ์ในการเลือกตั้ง ค่าน้ำ น้ำแข็ง ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในกาปฏิบัติกาเลือกตั้ง

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 92 ข้อ 8)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2563 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว3675 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2561
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว1705 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2563

## ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

50,000 บาท

(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีท้องถิ่นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค

## ค่าวัสดุ

รวม

320,000 บาท

## วัสดุสำนักงาน

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อ

เติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา  
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า  
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น  
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการ  
ใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสีย  
หาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่  
คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษ  
ขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด

เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ทรายยาง ขา  
ตั้ง (กระดานดำ) ที่ญี่ปุ่น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่อง  
ตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระ  
บรมฉายลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วย  
งาน แผ่นป้ายอาจารย์หรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อ  
ผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระ  
เป๋า ตาซังขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง  
หมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คง  
สภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำนาลบคำ  
ผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับ  
ผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษ  
ไข ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษ  
ไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธง  
ชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบ  
ห่อ น้ำมัน ไข ซีดี น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนัก  
งาน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการ  
จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่ง  
ของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทราย  
จ่ายตามงบประมาณ

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท  
0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่ง  
ของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการ  
ใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน  
ระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า  
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการ  
ใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสีย  
หาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่  
คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบ  
รูป มีด ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระจก  
เงา โถงน้ำ ที่นอน กระจัง เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตารีด เครื่องบด  
อาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า รวม  
ถึง หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทัดน้ำร้อน กระทัดน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต่า  
ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง  
หมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คง  
สภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้  
กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำ

จัดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไชขวาง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้าง รถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

4) หนังสือด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้

(1) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- 4) หนังสือด่วนมากที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้

งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
  2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
  3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
  4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง

ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมน

บอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัตชีทไฟดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจาย

สัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (

Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Ca

rd) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิส

เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดี

รอม (CD ROM) แบบออปติคอลล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว  
1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการ  
จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว  
1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่ง  
ของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทราย  
จ่ายตามงบประมาณ

4) หนังสือทอด่วนมากที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16  
กรกฎาคม 2556

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

225,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน

200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่  
สาธารณะ หรือ อาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของ  
องค์การบริหารส่วนตำบล

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท  
0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2566 เรื่อง รูปแบบและ  
การจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท  
0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท  
0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการ  
แก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท  
0810.7/ว 1529 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560  
(สำนักปลัด)

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ  
และหมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวและ  
ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่า  
หมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท  
0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2566 เรื่อง รูปแบบและ  
การจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(สำนักงานปลัด)

ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	5,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าบริการไปรษณีย์ตอบรับ ค่าดวงตราไปรษณีย์ ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li><li>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงานปลัด)</li></ol>		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบและค่าใช้จ่ายบริการอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li><li>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงานปลัด)</li></ol>		

งบเงินอุดหนุน	รวม	15,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	15,000 บาท

## เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนโครงการบริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	15,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนในการดำเนินงานโครงการบริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ อำเภออุ้มทอง จังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ 2564

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565 ) หน้า 89 ข้อ 5)

-ตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

-ตามประกาศสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

สุพรรณบุรี เรื่องกำหนดสถานที่กลางปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดให้ว่าการอำเภออุ้มทอง (สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภออุ้มทอง) เป็นสถานที่กลาง และอำเภออุ้มทองได้มอบหมายให้ อบต.สระพังลานเป็นผู้ดำเนินการ

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 ) พ.ศ.2563

3.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560

4.ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 516 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งานบริหารงานคลัง	รวม	2,552,320 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,029,320 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,029,320 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,656,360 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 5

อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 1,656,360 บาท โดย  
จ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

(1) ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 ตำแหน่ง

(2) นักวิชาการคลัง จำนวน 1 ตำแหน่ง

(3) เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 ตำแหน่ง

(4) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 ตำแหน่ง

(5) เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 ตำแหน่ง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และ  
หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
. 2542

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เป็น  
ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
อาจจ่ายได้ พ.ศ.2559

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต.ที่มท 0809.2/ว 138  
ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการ  
คำนวณ ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น  
(กองคลัง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน

จำนวน

58,440 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานส่วนท้องถิ่น ตาม  
ระเบียบฯ ที่ได้กำหนดไว้

-เป็นไปตามระเบียบฯ หนังสือสั่งการดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
.2542

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์  
ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่าย  
ได้ พ.ศ.2559

3) หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ ว 138  
ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ  
ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542

2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.2547 ลงวันที่ 2 เมษายน 2547และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3) ประกาศ ก.จ. ก.ท.และก.อบต.ที่มท.0809.2/ ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง การชักข้อแนะนำทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) ประกาศ ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547

(กองคลัง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

272,520 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 1 อัตรา และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 1 อัตรา (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 272,520 บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้) จำนวน 1 ตำแหน่ง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และก.อบต.ที่มท.0809.2/ ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง การชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และก.อบต.ด่วนที่สุดที่ มท 0809.3 /ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศก.จ. ก.ท.และก.อบต.มาตรฐานทั่วไปและเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่4)

(กองคลัง)

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>501,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>256,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	100,000 บาท

(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการหรือคณะกรรมการการรับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุภาครัฐ จำนวนเงิน 100,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือด่วนที่สุด ที่กค 0402.5/ว85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561

2) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว156 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560

(กองคลัง)

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	96,000 บาท
-------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 / ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว1583 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2561 เรื่องการใช้ใบเสร็จรับเงินจากช่องทางบริการด้านอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลักฐานในการประกอบการเบิกค่าเช่าบ้าน

(กองคลัง)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน

60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ . 2562

2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ ศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549

4) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่องประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษา และค่าเล่าเรียน

(กองคลัง)

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>185,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	100,000 บาท
--------------------------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
  - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
  - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
  - 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค
  - 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด  
อื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก  
ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่  
พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน  
พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่  
จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล และ  
พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้  
เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดู  
งาน หรือไปติดต่อราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป  
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป  
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป  
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.2562  
(กองคลัง)

## โครงการจัดเก็บภาษี

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดเก็บภาษี โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และพระราชกฤษฎีกา ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2522
  - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
  - 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
  - 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
  - 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
  - 6) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- (กองคลัง)

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการ เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการจัดทำหรือปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน การจัดทำฐานข้อมูลในการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่นการจัดทำ,ปรับปรุงฐานข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่กฎหมายกำหนด และการเตรียมการรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2550
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.3/ว 0107 ลงวันที่ 8 มกราคม 2561  
(กองคลัง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่ต้องครุปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย
- (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค
- 7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค (กองคลัง)

ค่าวัสดุ	รวม	40,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท

1) ประเภทวัสดุสำนักงาน จำนวน 20,000 บาท  
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
  2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
  3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ทรายยาง ขาดัง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผ่นที่ พระบรมฉายลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายอาจารย์หรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋าคาซังขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำนาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษ ไข ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหล่า ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบ

ห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (กองคลัง)

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
  2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
  3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
  4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่

คัมค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป

(MeMory Chip) เช่น Ram คัดซีพีด

เดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตซ์ชิ่งบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (

Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดี

รอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ5 หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

(กองคลัง)

<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>20,000 บาท</b>
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตรา ไปรษณีย์          ยากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหาร          การเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.0          /ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ          บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p>		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>22,000 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>22,000 บาท</b>
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จำนวน	22,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง จำนวน 22,000.- บาท
  - โดยมีคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้
- คุณลักษณะพื้นฐาน
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
- 1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.2 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 10 แกน หรือ
  - 2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.6 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง
  - 3) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2562 ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2562

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	342,900 บาท
งบบุคลากร	รวม	297,900 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	297,900 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	297,900 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 1

อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 297,900 บาท ดังนี้

(1) เจ้าพนักงานงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 1 ตำแหน่ง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559

3) หนังสือสำนัก ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบดำเนินงาน	รวม	45,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	10,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1583 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2561

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	5,000 บาท
---------------------------	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2562
- 2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ. 2549
- 4) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 (สำนักงานปลัด)

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>35,000 บาท</b>
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ /นอกราชอาณาจักร	จำนวน	5,000 บาท
--	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบว่าด้วยรถราชการ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มาโดยวิธีการซื้อ การยืม การเช่า หรือรับบริจาค หรือได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศ และขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 (สำนักงานปลัด)

โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่และ  
สงกรานต์ ฯลฯ

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อใช้จ่ายในโครงการ และป้องกันการเกิดอุบัติเหตุที่จะเกิดขึ้นและ  
ลดการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 115 ข้อ 2)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ

. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้

แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0810.4/ว 4202 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2561

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0810.4/ว 1464 ลงวันที่ 5 เมษายน 2561

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0810.4/ว 1346 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0808.2/ว 3892 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562

7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0810.4/ว 1123 ลงวันที่ 9 เมษายน 2563

(สำนักปลัด)

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม	385,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	385,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	20,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท

(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) หรือค่าใช้จ่ายในลักษณะเดียวกันกับค่าตอบแทนหรือค่าป่วยการให้กับผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะเกลือ จำนวน 20,000 บาท ที่ดำเนินการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
  - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
  - 3) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550
  - 4) ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560
  - 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560
  - 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7271 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2560 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560
- (สำนักงานปลัด)

**ค่าใช้จ่าย****รวม****335,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ และซื้อบังคับต่าง ๆ  
 ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าซักรีด ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้าง  
 เหมาบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาแบกหามสัมภาระ ค่าจ้างเหมาผู้ฝึก  
 สอนอาชีพต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาแรงงาน ค่าจ้างเหมาทำของ ค่ารับ  
 วารสาร เช่น หนังสือพิมพ์ วารสารต่าง ๆ ค่าโฆษณาและเผยแพร่  
 ข่าวสารทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ป้าย  
 โฆษณาประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประ  
 ชาสัมพันธ์ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ . 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
  - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
  - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
  - 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวด  
อื่นๆ

โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบลคอนมะเกลือ จำนวน 230,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่ม

เดิม ครั้ง 1/2563 หน้า 1 ข้อ 1)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว5329 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0229/ว7367 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2562
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท0808.2/ว440 ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2563
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการจัดงาน การแข่งขันกีฬาและการเข้าร่วมการแข่งขันของอปท.พ.ศ .2559

## ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

5,000 บาท

(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
- (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556
- 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558
- 7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559

(สำนักงานปลัด)

## ค่าวัสดุ

รวม

30,000 บาท

## วัสดุสำนักงาน

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน

ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด

เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ทรายาง ขาดั่ง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผ่นที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป่า ตาขังขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำนาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษ ไข ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (สำนักงานปลัด)

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	20,000 บาท
------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเคมีภัณฑ์ น้ำยาต่างๆ ฯลฯ จำนวนเงิน 20,000 บาท

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) หนังสือด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (สำนักปลัด)

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	5,000 บาท
------------------	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือ

ต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา  
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า  
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น  
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคง  
ทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน หรือเมื่อนำไปใช้งาน  
แล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดัง  
เดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึก  
ข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ  
เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไป  
ในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก  
ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Di  
gital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

Reel(Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัว  
พิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผง  
หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สาย  
เคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น  
อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา  
ทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ  
หรือค่าซ่อมกลาง

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท  
0808.2 / ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุง  
หลักการจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท  
0808.2 / ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,443,610 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,146,610 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,146,610 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,136,610 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 1,136,610.- บาท โดยจ่ายให้กับข้าราชการส่วนท้องถิ่น ดังนี้

- (1) ผู้อำนวยการกองการศึกษา จำนวน 1 ตำแหน่ง
  - (2) นักวิชาการศึกษานาญการ จำนวน 1 ตำแหน่ง
  - (3) เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน จำนวน 1 ตำแหน่ง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542
  - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559
  - 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
  - 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562

<p>เงินประจำตำแหน่ง</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ควรได้รับตามระเบียบที่กำหนด เป็นเงิน 10,000 บาท โดยจ่ายให้กับข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทน นอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการ และลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2547 ลงวันที่ 2 เมษายน 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>3) หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.,และก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p>	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>
<p><b>งบดำเนินงาน</b></p>	<p><b>รวม</b></p> <p><b>297,000 บาท</b></p>
<p><b>ค่าตอบแทน</b></p>	<p><b>รวม</b></p> <p><b>107,000 บาท</b></p>
<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ ที่กำหนด จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 100,000 บาท โดยจ่ายให้กับข้าราชการ ส่วนท้องถิ่นซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ ที่กำหนด ดังนี้</p> <p>(1) ผู้อำนวยการกองการศึกษา จำนวน 1 ตำแหน่ง</p> <p>(2) นักวิชาการศึกษาชำนาญการ จำนวน 1 ตำแหน่ง</p> <p>(3) เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน จำนวน 1 ตำแหน่ง</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย 0808.2/ว5862 ลงวันที่ 12 ต.ค. 2559</p> <p>3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1583 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ.2561</p>	<p>จำนวน</p> <p>100,000 บาท</p>

เงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิ

จำนวน

7,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิของข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกำหนด จำนวน 7,000 บาท

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษามูลนิธิ พ.ศ. 2562

2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษามูลนิธิพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ.2549

3)หนังสือกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษามูลนิธิ พ.ศ.2560

4) หนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ.2559

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>130,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	100,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าบริการอื่นๆ ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ค่าจ้างแรงงานบุคคลภายนอก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีต่างๆ ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าธรรมเนียมในการปฏิบัติราชการและค่าทำนิติกรรมต่างๆ ค่าจ้างเหมาแรงงาน ฯลฯ		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 7 พ.ศ.2562		
2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมากที่สุด มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2562 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย และค่าสาธารณูปโภค		
6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเหมาเอกชนและการเบิกค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด  
อื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับข้าราชการ  
ส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง และค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าเบี้ย  
เลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ต่างๆ ฯลฯ  
-เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป  
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป  
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2558
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป  
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2559
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป  
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่นค่าซ่อมแซม ค่าบำรุงทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ต่างๆ ฯลฯ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 7 พ.ศ.2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมากที่สุด มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2562 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่องหลักการและอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภคขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>60,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้ม ตรายาง สิ่งพิมพ์ ได้จากการซื้อหรือ การจ้างพิมพ์ หมึก ธงชาติ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 การปรับปรุงหลัก การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น</p> <p>3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการ พิจารณาส่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p>		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	20,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น น้ำดื่ม แก้วน้ำ แปรงสี ฟัน แป้งเด็ก ทินอน ผ้าขนหนู ผ้ากันเปื้อน น้ำยาล้างจาน ผงซักฟอก ลูกขยะ ไม้กวาด ถังน้ำ ถาดใส่อาหาร</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 การปรับปรุงหลัก การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น</p> <p>3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการ พิจารณาส่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p>		

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุจัดซื้อคอมพิวเตอร์ เช่นหมึก แผ่นข้อมูล โปรแกรม เมมบอร์ด แรม เม้าส์ อุปกรณ์เพิ่มเติมฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน พ.ศ.2559</p>		
<b>งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</b>	<b>รวม</b>	<b>3,236,200 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>792,000 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>792,000 บาท</b>
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	552,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 552,000.- บาท โดยจ่ายให้กับข้าราชการส่วนท้องถิ่น ดังนี้</p> <p>1) ครู อันดับ ค.ศ.1จำนวน 2 ตำแหน่ง</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ .2542</p> <p>2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559</p> <p>3)หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และก.อบต.ที่ มท0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม พ.ศ.2558</p>		

## ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

216,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป (ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก) จำนวน 2 อัตราๆละ 9,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 216,000.- บาท

-เป็นไปตามประกาศ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการดังนี้

- 1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลในศูนย์พัฒนาเด็กองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2558
- 4)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เป็นประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559

## เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง

จำนวน

24,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างทั่วไป 2 อัตราๆละ 1000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 24,000 บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานทั่วไป (ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก)

-ประกาศและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

- 1) ประกาศ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,164,200 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>472,200 บาท</b>

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวด  
อื่นๆ

โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติตำบลดอนมะเกลือ	จำนวน	150,000 บาท
--	-------	-------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันเด็กแห่งชาติ ตำบลดอนมะเกลือ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้เข้าร่วมโครงการ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายในการจัดสถานที่ เช่น ค่าเช่าเครื่องเสียง เวที เต็นท์ เก้าอี้ ฯลฯ ค่าของขวัญของรางวัลสำหรับเด็กที่เข้าร่วมกิจกรรม ค่าจัดซุ้มนิทรรศการ ค่าจ้างเหมาแรงงานในการจัดเตรียมสถานที่ เช่นจัดเตรียมอุปกรณ์ในพิธี ขนย้ายอุปกรณ์ โต๊ะเก้าอี้ พร้อมเก็บกวาดและทำความสะอาดบริเวณงานทั้งก่อนและหลังเลิกงาน ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการจัดงาน

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)เพิ่มเติม 1/2562

หน้า 15 ข้อ 1

-ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 7 พ.ศ.2562
- 2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	315,200 บาท
---	-------	-------------

1. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน) จำนวน 196,000.- บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำบลดอนมะเกลือ (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน

วัน) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อัตราเมื่อ  
ละ 20 บาทต่อคน จำนวน 245 วัน จำนวนเด็ก 40 คน เป็น  
เงิน 196,000.- บาท

-เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3886  
ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำบ  
ประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2 ว 3274  
ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำบ  
ประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษา ของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ 2562

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3 ว 3274  
ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนารายได้ของ  
สถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถาน  
ศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 ฉบับที่ 2

2. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าใช้จ่าย  
ในการพัฒนาครู) จำนวน 6,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร  
สถานศึกษา (ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครู) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
ตำบลดอนมะเกลือ จำนวน 2 อัตราๆละ 3,000 บาท เป็น  
เงิน 6,000 บาท

-เป็นไปตามหนังสือสั่งการ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่  
สุด ที่ มท 0808.2/ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 เรื่อง ชัก  
ซ้อมแนวทางการจัดทำบประมาณรายจ่ายประจำปีงบ  
ประมาณ พ.ศ.2563 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการ  
เรียนการสอน) จำนวน 68,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร

สถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำบลดอนมะเกลือ (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กรายหัว) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย อายุ 2-5 ปี ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวนเด็กนักเรียน 40 คน เป็นค่าจัดการเรียนการสอน อัตรา 1,700 บาท/คน เป็นเงิน 68,000.- บาท

-เป็นไปตามหนังสือสั่งการ

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3 ว 3274 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสภา

นศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 ฉบับที่ 2

4. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา) จำนวน 45,200.-บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา( ค่าหนังสือเรียน, ค่าอุปกรณ์การเรียน, ค่าเครื่องแบบนักเรียน, ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลดอนมะเกลือ (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย อายุ 3-5 ปี ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวนเด็กนักเรียน 40 คน ดังนี้

1) ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี จำนวน 40 คน เป็นเงิน 8,000.- บาท

2) ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี จำนวน 40 คน เป็นเงิน 8,000.- บาท

3) ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ 300 บาท/ปี จำนวน 40 คน เป็นเงิน 12,000.- บาท

4) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ 430 บาท/ปี จำนวน 40

คน เป็นเงิน 17,200.- บาท

รวมค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา รวมเป็นเงิน 45,200.- บาท

-เป็นไปตามหนังสือสั่งการ

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3 ว 3274 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 ฉบับที่ 2

<p>โครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำกระทง ให้กับเด็กนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลดอนมะเกลือ</p> <p>(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 125 ช้ 6 )</p> <p>- ตามพระราชบัญญัติและระเบียบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ . 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 7 พ.ศ.2562</li> <li>2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</li> <li>3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ol>	<p>จำนวน</p> <p>5,000 บาท</p>
<p>โครงการออมวันละบาทของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลดอนมะเกลือ</p>	<p>จำนวน</p> <p>2,000 บาท</p>

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกระปุกออมสิน ให้กับเด็กนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลดอนมะเกลือ เพื่อให้เด็กนักเรียน ได้รู้จักการอดออมเงิน ฝึกให้นักเรียนใช้จ่ายเงินอย่างประหยัด ทำให้นักเรียนรู้ถึงคุณค่าของเงินและนำเงินที่เหลือใช้ในแต่ละวันมาฝากธนาคารเพื่อนำเงินที่เก็บออมไว้นั้นมาใช้จ่ายในยามจำเป็น

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 120 ข้อ 1

ตามพระราชบัญญัติและระเบียบ ดังนี้

- 1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ . 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 7 พ.ศ.2562
- 2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าวัสดุ

รวม

692,000 บาท

ค่าอาหารเสริม (นม) จำนวน 692,000 บาท

1) อาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลดอนมะเกลือ จำนวน 77,000.- บาท  
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหารเสริม (นม) เงินอุดหนุนสำหรับอาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลดอนมะเกลือ จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวนเด็กนักเรียน 40 คน จำนวน 260 วัน  
ตั้งไว้เป็นเงิน 77,000.- บาท

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 123 ข้อ 16 )

- ตามหนังสือสั่งการดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) อาหารเสริม (นม) สำหรับโรงเรียนสังกัด สพฐ . จำนวน 615,000.-บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหารเสริม (นม) เงินอุดหนุนสำหรับอาหารเสริม (นม) ของโรงเรียนสังกัด สพฐ. จำนวนเด็กนักเรียน จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวนเด็กนักเรียน 320 คน จำนวน 260 วันตั้งไว้เป็นเงิน 615,000.- บาท

-ตามหนังสือสั่งการดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2 ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ประจำปีงบประมาณ 2562

<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,280,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,280,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนอาหารกลางวัน	จำนวน	1,280,000 บาท

(1) อุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน) โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สพฐ.) จำนวน 1,280,000.- บาท  
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน) โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สพฐ.) จำนวน 320 คน อัตรามื้อละ 20 บาทต่อคน จำนวน 200 วัน เป็นเงิน1,280,000.- บาท

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2564) หน้า 123 ข้อ 15)

-ตามหนังสือสั่งการดังนี้

- 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2563
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	1,139,530 บาท
งบบุคลากร	รวม	629,530 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	629,530 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	619,530 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือน ประจำปี จำนวน 2 อัตรา ดังนี้

- 1) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข จำนวน 1 อัตรา
- 2) เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน จำนวน 1 อัตรา

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559
- 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม พ.ศ. 2558

<p>เงินประจำตำแหน่ง</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ให้ได้ตามระเบียบที่กำหนด</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการพ.ศ. 2547 ลงวันที่ 2 เมษายน 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>3) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2 /ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>4)ประกาศ ก.จ.,ก.ท. และก.อบต. ลงวันที่ 22 เมษายน พ.ศ.2547</p>	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>
<p><b>งบดำเนินงาน</b></p>	<p><b>รวม</b></p> <p>510,000 บาท</p>
<p><b>ค่าตอบแทน</b></p>	<p><b>รวม</b></p> <p>50,000 บาท</p>
<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ-</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1583 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2561</p>	<p>จำนวน</p> <p>40,000 บาท</p>

<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้แก่ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p> <p>- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560</p> <p>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541</p> <p>4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549</p>	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>
---	--------------------------------

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>380,000 บาท</b>
-------------------	------------	--------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

<p>ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานจ้างเหมาเกี่ยวกับงานบริการด้านสาธารณสุขฯ</p>	<p>จำนวน</p> <p>40,000 บาท</p>
---	--------------------------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการพนักงานจ้างเหมาเกี่ยวกับงานบริการด้านสาธารณสุขฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชน และการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าจ้างเหมาบริการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ จำนวน 10,000 บาท  
-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ จ้างเหมาสำรวจข้อมูล  
จำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์

เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562
- 2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 3) พระราชบัญญัติโรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ. 2535
- 4) พระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ.2535

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ และข้อบังคับต่าง ๆ  
 ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าซั๊กฟอก ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้าง  
 เหมาบบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาแบกหามสัมภาระ ค่าจ้างเหมาผู้ฝึก  
 สอนอาชีพต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาแรงงาน ค่าจ้างเหมาทำของ ค่า  
 รับวารสาร เช่น หนังสือพิมพ์ วารสารต่าง ๆ ค่าโฆษณาและเผยแพร่  
 ข่าวสารทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ป้าย  
 โฆษณาประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประ  
 ชาสัมพันธ์ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
  - 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ . 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
  - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
  - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค
  - 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
  - 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชน และการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวด  
อื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก  
ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก  
ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไป  
ปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตาม  
ระเบียบว่าด้วยรถราชการ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มา  
โดยวิธีการซื้อ การยืม การเช่า หรือรับบริจาค หรือได้รับความ  
ช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศ  
และขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่า  
ธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นใน  
การเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การ  
บริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือ  
บุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ  
เพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อ  
ราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป  
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป  
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป  
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป  
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

## โครงการจัดการและคัดแยกขยะภายในตำบล

จำนวน

15,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ จัดการและคัดแยก  
ขยะภายในตำบล

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า127 ข้อ 1)

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.  
.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562
- 2) พระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ.2535
- 3) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้  
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 4)ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องการจัดการมูลฝอย พ.ศ.2560  
ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2560
- 5)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท  
0810.5/ว627 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561
- 6)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท  
0810.5/ว458 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2562
- 7)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท  
0810.5/ว698 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562
- 8)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท  
0810.5/ว1031 ลงวันที่ 14 มีนาคม 2562
- 9)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท  
0810.5/ว1499 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2563
- 10)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท  
0810.5/ว1187 ลงวันที่ 16 เมษายน 2563

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาสถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็กpm จำนวน 5,000 บาท  
2.5

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและแก้ไข  
ปัญหาสถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM 2.5

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม ครั้งที่  
ที่ 3/2563 หน้า 16 ข้อ 1)

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0624/ว 7552 ลง  
วันที่ 13 ธันวาคม 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0211.5/ว 0503  
ลงวันที่ 24 มกราคม 2563
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0211.5/ว 0503  
ลงวันที่ 27 มกราคม 2563
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.5/ว 0924  
ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2563

โครงการป้องกันและระงับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและระงับ  
โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019(โควิด-19)

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม ครั้งที่  
ที่ 3/2563 หน้า 16 ข้อ 2)

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 2120  
ลงวันที่ 9 เมษายน 2563
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท  
0819.3 ว 1375 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2563
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท  
0808.2/ ว 1433 ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2563
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ท มท 0808.2/ว 2787  
ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2563

<p>โครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้จำนวนหมู่บ้าน/ชุมชน เป็นเกณฑ์ในการจัดสรรแห่ง ละ 20,000.- บาท เพื่อขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ในกิจกรรมต่างๆ ให้มีความเหมาะสมกับสภาพปัญหาและบริบทของพื้นที่ เช่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุข ของประชาชนในการเพิ่มพูน ความรู้ความสามารถทักษะของประชาชน ค่าใช้จ่ายในการอบรม ในการประชุม สัมมนา การรณรงค์ การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ ของแต่ละ</p>	<p>จำนวน 240,000 บาท</p>
<p>โครงการ ได้แก่ โครงการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้า ด้านภัยมะเร็งเต้านม</li> <li>2) โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีน</li> <li>3) โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด Tobe number one (ศูนย์ร่วมใจวัยรุ่นในชุมชน/หมู่บ้าน) ทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี</li> </ol> <p>(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 127 ข้อ 4)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) หนังสือ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>2) หนังสือมท 0808.2 /ว 1248 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561</li> </ol>	<p>จำนวน 10,000 บาท</p>
<p>โครงการรณรงค์ ควบคุมโรคไข้เลือดออกภายในตำบลอนมะเกลือ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ รณรงค์ ควบคุมโรคไข้เลือดออกภายในตำบลอนมะเกลือ</p> <p>(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565 ) หน้า 127 ข้อ 3 )</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1)เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562</li> <li>2) พระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ.2535</li> <li>3) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</li> </ol>	

โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า		

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 127 ข้อ 2)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2552

2) พระราชบัญญัติโรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ. 2535

3) พระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ.2535

4) หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5 ว 1016 ลงวันที่ 10

เมษายน 2561 เรื่อง แนวทางการดำเนินโครงการสัตว์ปลอด

โรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	5,000 บาท
-------------------------	-------	-----------

(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ . 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7)

พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>80,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดหายไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้
- (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ทรายาง ขาตั้ง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผ่นที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายอาจารย์หรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋าคาดขางขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำนาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษ ไข ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหล่า ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท  
0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ  
พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก  
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน 50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อทรายอะเบท และ  
อื่นๆ สำหรับบรรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออก จำนวน 50,000  
.-บาท

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 127 ข้อ 5)

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.  
. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. 2535
- 3) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้  
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ  
ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน  
ไม่นาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น  
รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
  2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
  3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
  4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่นาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดัง

เดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนั้น แผ่นหรือจานบันทึก  
ข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ  
เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไป  
ในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Di  
gital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัว  
พิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผง  
หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สาย  
เคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น  
อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา  
ทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ  
หรือค่าซ่อมกลาง

ดังนั้น แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมน

บอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัด

ซีทไฟดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิ

ตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจาย

สัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (

Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Ca

rd) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิส

เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดี

รอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5  
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ  
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ  
.ศ. 2562

- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุอื่น	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ เช่น นำมันเชื้อเพลิง รองเท้าบูท ถุงมือ ผ้าปิดจมูก และอื่นๆ สำหรับงานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ		
-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) หนังสือที่มท 0808.2 /ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ และครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ		
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	1,184,900 บาท
<b>งบบุคลากร</b>	รวม	939,900 บาท
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	รวม	939,900 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	729,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นและจ่ายเป็นเงิน

เดือนปรับปรุงประจำปี จำนวน 2 อัตรา

-ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 1 อัตรา

-นายช่างโยธา จำนวน 1 อัตรา

เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ดังนี้

1) ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
.2542

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์  
ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่าย  
ได้ พ.ศ.2559

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว138  
ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงาน ดังนี้

-ผู้อำนวยการกองช่าง ในอัตราเงินเดือนละ 3,500

.-บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000.- บาท

เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาและประกาศ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนนอก  
เหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราช  
การ พ.ศ.2547 ลงวันที่ 2 เมษายน 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว138  
ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

4) ประกาศ ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ลงวันที่ 22 เมษายน 2547

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	155,160 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง/พนักงานตามภารกิจ/ตามแผนพัฒนากำลัง โดยคำนวณไว้ จำนวน 12 เดือน</p> <p>-ตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542</p> <p>2) หนังสือสำนัก ก.จ.ก.ท. ก.อบต.ที่มท 0809.5/ว36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต.เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	13,140 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง</p> <p>-ตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ .2542</p> <p>2) หนังสือสำนักงาน กจ.ก.ท.และก.อบต.ที่ มท 0809.5/ ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p> <p>3)หนังสือสำนักงาน กจ.ก.ท.และก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3 / ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558</p>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>245,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>20,000 บาท</b>
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับตามระเบียบฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) พระราชกฤษฎีกา เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ .ศ.2562</p> <p>2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2549</p> <p>3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0809.3/ว257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษา และค่าเล่าเรียน</p>		

**ค่าใช้จ่าย****รวม****135,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าซั๊กฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าจ้างเหมาเครื่องจักรกล ในการปรับเกลี่ย ตกแต่ง บดอัด ชูดลอก คลอง เปิดทางน้ำ ค่าแรงจ้างเหมาบุคคลภายนอก ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าธรรมเนียมในการทำนิติกรรมต่างๆ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท.0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท.0808.2/ว3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวด  
อื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและ  
นอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่  
พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่า  
ธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการ  
เดินทางของคณะบริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน  
ตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างหรือบุคคล คณะ  
บุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติ ให้เดินทางไปราชการ เพื่อ  
ประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ  
-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้จ่ายในการเดินทางไป  
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพงศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติม  
ถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป  
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ฉบับที่ 3 พ.ศ.2559
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 25,000 บาท

รายการเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษา เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตาม  
ปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่าย  
จากค่าใช้จ่ายส่วนอื่นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการ  
การซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเอง

- ค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
- ค่าสิ่งของที่ซื้อมาในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ
- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ  
การปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท.0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19  
มีนาคม 2561 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ  
พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย  
สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>90,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายต่อไปนี้

-รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ  
-รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

-รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

2) หนังสือ ทิมท.0808.2/ว 1548 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

## วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของ ที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ พิวส์ เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เข็มขัดรัดสายไฟฟ้าฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 2) หนังสือ ที่ มท.0808/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- 3) หนังสือด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 5556
- 4) หนังสือที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

## วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงใช้จ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิ เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 2) หนังสือ ที่ มท.0808/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น แผ่นงานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ ซีดีรอมส์ ไดรฟ์ เมมบอร์ด แป้นพิมพ์ เมมโมซีป แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>2) หนังสือ ที่ มท.0808/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p>	จำนวน	20,000 บาท
<b>งานบำบัดน้ำเสีย</b>	<b>รวม</b>	<b>858,000 บาท</b>
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>658,000 บาท</b>
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>รวม</b>	<b>658,000 บาท</b>
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
<p>โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำ คสล.พร้อมฝาปิด และวางท่อระบายน้ำคสล.หมู่ที่ 7 ตำบลดอนมะเกลือ</p> <p>-เริ่มจากบริเวณบ้านนางสาวสุดใจ กำคณตรง ถึง บริเวณบ้านนายประพันธ์ มั่นหลง ก่อสร้างวางระบายน้ำ คสล.พร้อมฝาปิด 0.40 เมตร ยาว 83.50 เมตร ท่อระบายน้ำ 4 ท่อน ความยาวรวม 87.50 เมตร ความลึกเฉลี่ยตามพื้นที่</p> <p>(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 110 ข้อ 12)</p>	จำนวน	200,000 บาท
<p>โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำคสล.พร้อมบ่อพัก หมู่ที่ 9 บ้านท่าตะเกียง ตำบลดอนมะเกลือ</p> <p>เริ่มจากบริเวณบ้าน นายเชิง เผ่าพันธุ์ดี ถึงบริเวณบ้านนางสนธิรา จินดารัตน์ ก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ คสล.เส้นผ่านศูนย์กลาง 0.60 เมตร จำนวน 56 ท่อน พร้อมบ่อพัก 5 บ่อ</p> <p>(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2563 หน้า 13 ข้อ 1)</p>	จำนวน	124,000 บาท

โครงการกำจัดวัชพืช หมู่ที่ 6 ตำบลดอนมะเกลือ	จำนวน	68,000 บาท
เริ่มจากบริเวณไร่ นางสาวเรียม ฉิมวัย ถึงบริเวณคลองตำบลศรีสำราญ โดยกำจัดวัชพืช ปากบนกว้าง 6.00 เมตร ระยะยาว 2,280.00 เมตร และวัชพืชหนา 0.30 เมตร หรือมีปริมาตรกำจัดวัชพืชไม่น้อยกว่า 4,104 ลูกบาศก์เมตร จำนวนงบประมาณ 68,000.- บาท (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 111 ข้อ 16 )		
โครงการขุดลอกดินตะกอน หมู่ที่ 6 ตำบลดอนมะเกลือ	จำนวน	108,000 บาท
สายที่ 1 เริ่มจากบริเวณบ้าน นางกิมลิ่ง อุบลรัตน์ ถึงบริเวณไร่ นายธนกร โสมภีร์ โดยกำจัดวัชพืช ปากบนกว้าง 2.50 เมตร ปากล่างลึก 1.50 เมตร ลึกเฉลี่ย 1.50 เมตร ระยะยาว 2,740 เมตร และวัชพืชหนา 0.30 เมตร หรือมีปริมาตรสิ่งปฏิกูลไม่น้อยกว่า 2,283 ลูกบาศก์เมตร จำนวนงบประมาณ 82,000.- บาท		
สายที่ 2		
จุดที่ 1 เริ่มจากบริเวณบ่อกุ่ม นางสาวเนตรชนก ทองเชื้อ ถึงบริเวณบ้านนายเอก สักัญญา วัชพืชปากบนกว้าง 2.50 เมตร ปากล่างกว้าง 1.00 เมตร ลึกเฉลี่ย 1.50 เมตร ระยะยาว 284.00 เมตร และวัชพืชหนา 0.30 เมตร หรือมีปริมาตรสิ่งปฏิกูลไม่น้อยกว่า 165.00 ลูกบาศก์เมตร		
จุดที่ 2 เริ่มจากบริเวณบ้านนายसान นาคลำพา ถึงบริเวณคลองน้ำทิ้ง วัชพืชปากบนกว้าง 3.00 เมตร ปากล่างกว้าง 2.00 เมตร ลึกเฉลี่ย 1.50 เมตร ยาว 129.00 เมตร และวัชพืชหนา 0.50 เมตร หรือมีปริมาตรสิ่งปฏิกูลไม่น้อยกว่า 139.00 ลูกบาศก์เมตร		
จุดที่ 3 เริ่มจากบริเวณบ้าน นางสาวอรพิน สุนทรวิภาต ถึง บริเวณไร่ นางสาวศรีไฉ ใจโอบอ้อม วัชพืชปากบนกว้าง 2.50 เมตร ปากล่างกว้าง 1.50 เมตร ลึกเฉลี่ย 1.50 เมตร ระยะยาว 500 เมตร และวัชพืชหนา 0.50 เมตร หรือมีปริมาตรสิ่งปฏิกูลไม่น้อยกว่า 416.00 ลูกบาศก์เมตร จำนวนงบประมาณ 26,000.- บาท		

โครงการวางท่อระบายน้ำคสล.พร้อมบ่อพัก หมู่ที่ 8 ตำบลดอนมะเกลือ	จำนวน	158,000 บาท
<p>เริ่มจากบริเวณบ้าน นางสวิง อ้วนคนชื่อ ถึง บริเวณบ้านนาย เฉลียว ชัยยืนยง ก่อสร้างวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริม เหล็ก ปากปลั๊กราง ยาว 1.00 เมตร ศก.0.60 เมตร จำนวน 75 ท่อน พร้อมบ่อพัก 8 บ่อ</p> <p>(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2563</p>		
<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>200,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>200,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนการประปาส่วนภูมิภาคสาขาอุทุม	จำนวน	200,000 บาท
<p>อุดหนุนการประปาส่วนภูมิภาคสาขาอุทุม เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการขยายเขตวางท่อประปาส่วนภูมิภาค(สาขาอุทุม) หมู่ที่ 12 ตำบลดอนมะเกลือ</p> <p>เริ่มจากบริเวณบ้านนายประเทือง ยอยรัฐรอบ ถึงบริเวณบ้านนายชนะ เดชใจตัด</p> <p>(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565 ) หน้า 109 ข้อ 10 )</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2563</p> <p>2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559</p> <p>3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1791 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560</p>		

**แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน**

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	65,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	15,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	15,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวด  
อื่นๆ

โครงการอบรมประชุมประชาคมแผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565) เพิ่มเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง	จำนวน	15,000 บาท
---	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดอบรมและประชุม  
ประชาคมหมู่บ้านและตำบลหรือสนับสนุนการจัดทำแผน  
ชุมชน ประชุมคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงานต่าง ๆ  
เกี่ยวกับจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัด  
ทำแผนชุมชน และกิจกรรมสนับสนุน การจัดประชาคมแผน  
ชุมชน การพัฒนาผู้นำชุมชน สร้างเครือข่ายองค์กรชุมชนและสนับสนุน  
การขับเคลื่อนแผนชุมชนแบบบูรณาการเพื่อนำข้อมูลมาจัด  
ทำเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่น และกิจกรรม โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย  
เกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและ  
ปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่า  
ถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่าย  
ในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้  
บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้าย  
โครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 91 ข้อ 3)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.  
. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7

พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้  
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.2/ว 0600

ลงวันที่ 29 มกราคม 2558 เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์  
การจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 5797  
ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและ  
ประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) ตามระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 22938 ลงวัน  
ที่ 26 ธันวาคม 2559 เรื่อง ตอบข้อหารือการปฏิบัติตามระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

8) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท  
0810.3/ว 1617 ลงวันที่ 16 สิงหาคม 2560 เรื่อง เผยแพร่  
เอกสารประเด็นคำถาม-แนวทางปฏิบัติในการจัดทำแผนพัฒนา  
ท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ชุดที่ 1

9) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 6247  
ลงวันที่ 3 พฤศจิกายน 2560 เรื่อง แนวทางการดำเนินการแผน  
พัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) ขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น

10) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว  
0357 ลงวันที่ 19 มกราคม 2561 เรื่อง แนวทางการดำเนินการ  
แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) ขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น

11) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท  
0810.3/ว 1002 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2560 เรื่อง การเชื่อมโยง  
และบูรณาการแผนในระดับพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
. 2562

12) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.4/ว 856 ลงวัน  
ที่ 12 มีนาคม 2553 เรื่อง กา  
รสนับสนุนแผนชุมชน สู่การพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการ  
(สำนักงานปลัด)

งบเงินอุดหนุน	รวม	50,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	50,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	50,000 บาท

อุดหนุน ศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัด  
สุพรรณบุรี "โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด  
พื้นที่จังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี พ.ศ. 2564"

-เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแนว Suphanburi Model  
และผลการศึกษาวิจัยแนวทางการแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่  
ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จำนวน 50,000.- บาท

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ  
.ศ.2563

2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท  
0816.5/ว2726 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2560

3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว1463  
ลงวันที่ 18 พ.ค. 2561

4)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท  
0810.6/ว 3334 ลงวันที่ 18 ต.ค. 2561

5)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว  
3188 ลงวันที่ 28 พ.ค. 2562

6)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท  
0810.6/ว 1331 ลงวันที่ 1 พ.ค. 2563

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	150,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	150,000 บาท
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	รวม	150,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด อื่นๆ		
โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด(ดอนมะเกลือเกมส์)	จำนวน	150,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬาด้านยา เสพติด(ดอนมะเกลือเกมส์) โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่า รับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้เข้าร่วมโครงการ ได้แก่ ค่าอาหาร ว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายในการจัดสถานที่ เช่น ค่าเช่าเครื่อง เสียง เต็นท์ เก้าอี้ ฯลฯ ค่าจัดเตรียมสนาม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด การแข่งขัน และค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนคณะ กรรมการตัดสินกีฬา/โฆษกสนาม ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าชุดกีฬา สำหรับนักกีฬา ค่าเงินรางวัลนักกีฬา และค่าจ้างเหมาแรงงานใน การจัดเตรียมสถานที่ เช่นจัดเตรียมอุปกรณ์ ในพิธี ขนย้าย อุปกรณ์ โต๊ะเก้าอี้ พร้อมเก็บกวาดและทำความสะอาดบริเวณงาน ทั้งก่อนและหลังเลิกงาน ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและ เกี่ยวข้องกับการจัดงาน (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ 2561-2564) หน้า 124 ข้อ 1) -ตามพระราชบัญญัติและระเบียบ ดังนี้ 1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ . 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562 2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัด งาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่ง นักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ .2559		

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	250,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	100,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	100,000 บาท
รายการเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	100,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธีและพิธีทางศาสนา รัฐพิธี พระราชพิธี หรือวันสำคัญต่างๆของชาติ ค่าจัดงาน กิจกรรมต่างๆ ตามนโยบายหรือคำสั่งของอำเภอ จังหวัด กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกระทรวงมหาดไทย รัฐบาล หรือตามภารกิจอำนาจหน้าที่

-ตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
- 2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>150,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>150,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่นไทยทรงดำ	จำนวน	150,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมและเผยแพร่ประเพณีวัฒนธรรมไทยทรงดำ ค่าจัดงาน กิจกรรมส่งเสริมและเผยแพร่ประเพณีวัฒนธรรมไทยทรงดำ ตามนโยบายหรือคำสั่งของอำเภอ จังหวัด เพื่อเป็นการส่งเสริมและเผยแพร่ประเพณีวัฒนธรรมไทยทรงดำ</p> <p>(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 124 ข้อ 4 )</p> <p>-ตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ . 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562</li> <li>2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</li> <li>3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ .2559</li> <li>4)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2563</li> </ol>		

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	รวม	1,565,000 บาท
<b>งบลงทุน</b>	รวม	1,565,000 บาท
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	รวม	1,565,000 บาท
<b>ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค</b>		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่ที่ 2 ตำบลดอนมะเกลือ	จำนวน	95,100 บาท
เริ่มจากถนนคสล.เดิม ถึง บริเวณสนามศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขนาดผิวจราจร กว้าง 5.00 เมตร ยาว 37.00 เมตร หน้า 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 185.00 ตารางเมตร จำนวนงบประมาณ 95,100.- บาท (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2563)		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่ที่ 9 บ้านท่าตะเกียง ตำบลดอนมะเกลือ	จำนวน	76,000 บาท
-เริ่มจากบริเวณบ้านนางสาวสว่าง แก่ห้อย ถึงบริเวณบ้านนายพา แอสมรัง ขนาดผิวจราจรกว้าง 3.00 เมตร ยาว 40.00 เมตร หน้า 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 120.00 ตารางเมตร (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2563 หน้า 11 ข้อ 24)		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 1 ตำบลดอนมะเกลือ	จำนวน	200,000 บาท
-เริ่มจากบริเวณบ้านนายอุทัย โดยคำดี ถึง บริเวณบ้านนายไกร ปันสมคิด ขนาดผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 80.00 เมตร หน้า 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 360.00 ตารางเมตร ทางเชื่อมไม่น้อยกว่า 40.00 ตารางเมตร (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 99 ข้อ 19)		

<p>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 11 ตำบลดอนมะเกลือ</p>	จำนวน	200,000 บาท
<p>เริ่มจากบริเวณบ่อน้ำสาธารณะ ถึง บริเวณไร่ นางอัฐ มั่น          หลง ขนาดผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 85.00          เมตร หน้า 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 340.00 ตาราง          เมตร          (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565 ) หน้า103 ข้อ 28 )</p>		
<p>โครงการเทพื้นคอนกรีตลานอเนกประสงค์ หมู่ที่ 4 ตำบลดอนมะเกลือ</p>	จำนวน	200,000 บาท
<p>บริเวณลานอเนกประสงค์หมู่ที่ 4 มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 513.29          ตารางเมตร          (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565 ) หน้า 96 ข้อ 8 )</p>		
<p>ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</p>		
<p>โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่ที่ 3 ตำบลดอนมะเกลือ</p>	จำนวน	223,000 บาท
<p>-เริ่มจากบริเวณบ้าน นางสาวนิน มารูปหมอก ถึงบริเวณบ้านนาง          สาวบุญมี โตอุ้นทิพย์ ขนาดผิวจราจรกว้าง 2.00          เมตร ยาว 219.00 เมตร หน้า 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อย          กว่า 438.00 ตารางเมตร          (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2563 หน้า 10 ข้อ 22)</p>		
<p>โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 10 ตำบลดอนมะเกลือ</p>	จำนวน	200,000 บาท
<p>เริ่มจากบริเวณบ้าน นายสมบัติ ใจโอบอ้อม ถึง บริเวณศาลเจ้าพ่อ          ยงค์ ขนาดผิวจราจรกว้าง 3.50 เมตร ยาว 89.00          เมตร หน้า 0.15 เมตร หรือ พื้นที่ไม่น้อยกว่า 311.00 ตาราง          เมตร          (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565 ) หน้า 103 ข้อ 27 )</p>		

<p>โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 2 ตำบล ดอนมะเกลือ</p>	จำนวน	104,900 บาท
<p>เริ่มจากบริเวณบ้าน นางยาง กำคนตรง ถึงบริเวณทางสามแยก ขนาดผิวจราจรกว้าง 3.50 เมตร ยาว 57.50 เมตร หน้า 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 194.05 ตารางเมตร (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565 ) เพิ่มเติม ครั้งที่ 3 /2563 หน้า 10 ข้อ 21 )</p>		
<p>โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 8 ตำบล ดอนมะเกลือ</p>	จำนวน	42,000 บาท
<p>เส้นที่ 1 เริ่มจากบริเวณถนนลาดยาง สระพังลาน -ดอนมะเกลือ ถึง บริเวณบ้านนางสาวนงลักษณ์ แซ่ไหล ขนาดผิวจราจรกว้าง 1.50 เมตร ยาว 20.00 เมตร หน้า 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 19.77 ตารางเมตร  เส้นที่ 2 เริ่มจากบริเวณร้านเสริมสวย นื่องนนท์ ถึง บริเวณทางแยกคสล.เดิม ขนาดผิวจราจรกว้าง 1.50 เมตร ยาว 32.00 เมตร หน้า 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 48.00 ตารางเมตร (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565 ) เพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2563 หน้า 12 ข้อ 26 )</p>		
<p>โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนลงหินคลุก หมู่ที่ 5 ตำบลดอนมะเกลือ</p>	จำนวน	200,000 บาท
<p>เส้นที่ 1 เริ่มจากบริเวณ นานายทา โดยคำดี ถึง บริเวณ นานายสุคนธ์ เกื้อนคนรัก ถนนกว้าง 3.00 เมตร ยาว 1,490.00 เมตร หรือลงหินคลุกปริมาตรไม่น้อยกว่า 269.00 ลูกบาศก์เมตร จำนวนงบประมาณ 128,000.- บาท  เส้นที่ 2 เริ่มจากบริเวณนา นายทองหล่อ อินสมตัว ถึงบริเวณนา นายทองย้อย มั่นหลง ถนนกว้าง 3.00 เมตร ยาว 1,600 เมตร หรือลงหินคลุกปริมาตรไม่น้อยกว่า 151.00 ลูกบาศก์เมตร จำนวนงบประมาณ 72,000.- บาท (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 101 ข้อ 22)</p>		

โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนลงหินคลุกภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 6 จำนวน 24,000 บาท  
ตำบลดอนมะเกลือ

เริ่มจากบริเวณบ้าน นางบุญเรือง พรหมใจรักษ์ ถึงบริเวณไร่นางสาว อรัญญา แทนเกษม ถนนกว้าง 3.00 เมตร ยาว 400 เมตร หรือลงหินคลุกปริมาตรไม่น้อยกว่า 72.00 ลูกบาศก์เมตร (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565 ) เพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2563 หน้า 11 ข้อ 23 )

#### แผนงานการเกษตร

งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	รวม	10,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	10,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	10,000 บาท
วัสดุการเกษตร	จำนวน	10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร รាយจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ เคียว สปริงเก

ลอร์ (Sprinkler) จอบหมุน จานพรวน เครื่องดักแมลง ตะแครงร้อน เบนโรส ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อยสลายสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีก และสัตว์น้ำ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ใบมีด เชือก ผู้ไบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ  
(สำนักงานปลัด)

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	9,053,060 บาท
งบกลาง	รวม	9,053,060 บาท
งบกลาง	รวม	9,053,060 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	60,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยทุพพลภาพ ตายและคลอดบุตร ฯลฯ ตามพรบ.ประกันสังคม พ.ศ.2533 ในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างพนักงานจ้าง เงินเพิ่มค่าครองชีพค่าจ้างชั่วคราว เป็นเงิน 60,000

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 119 ข้อ 6)

- เป็นไปตามตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 เรื่อง การจ่ายเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง
- 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 เรื่อง ประกาศ ก.จ . ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงาน เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

(สำนักงานปลัด)

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2561 เพื่อให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้างที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย ตายหรือสูญหายอันเนื่องมาจากการทำงานให้แก่นายจ้าง โดยคำนวณในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างทั้งปี (มกราคม-ธันวาคม )</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 เพื่อให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้างที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย ตาย หรือสูญหายอันเนื่องมาจากการทำงานให้แก่นายจ้าง โดยคำนวณในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างทั้งปี (มกราคม - ธันวาคม)</p>		
เงินช่วยเหลืองบประมาณรายจ่ายเฉพาะการประปา	จำนวน	200,000 บาท
<p>เพื่อตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อช่วยเหลืองบประมาณรายจ่ายเฉพาะการกิจการประปาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ . 2541 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 และ 3) พ.ศ .2543 ข้อ 11 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจจัดทำงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการได้โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่นและข้อ 12 งบประมาณรายจ่ายทั่วไปและงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ อาจตั้งจ่ายเงินช่วยเหลือระหว่างกันได้</p>		

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน 6,910,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไปที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552 และได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้แล้ว โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันได เว้นแต่ในส่วนของเงินเพิ่มที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ 18 (2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2548 ที่ได้ดำเนินการมาก่อนใช้ฐานข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ โดยคำนวณจากอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้น 3 ปีย้อนหลังและข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุที่ได้บันทึกในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูล เบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากประกาศบัญชีรายชื่อฯ โดยดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุโดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ.2559 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอนมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ.2542

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 118 ข้อ 1)

(สำนักปลัด)

## เบี้ยยังชีพคนพิการ

จำนวน 1,516,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้แล้ว ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2557 เว้นแต่ในส่วนของเงินเพิ่มที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ 18 (2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 ที่ได้ดำเนินการมาก่อน โดยใช้ฐานข้อมูลจำนวนคนพิการตามประกาศบัญชีรายชื่อ ผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการ คำนวนจากอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้นสามปีย้อนหลังและข้อมูลจำนวนคนพิการที่ได้บันทึกในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากประกาศบัญชีรายชื่อ โดยดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ.2559 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอนมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ.2542

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 118 ข้อ 2)  
(สำนักปลัด)

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

12,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และมีความเป็นอยู่ยากจนหรือถูกทอดทิ้ง ขาดผู้อุปการะดูแลไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ โดยผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพคนละ 500 ต่อเดือน ครบทั้ง 12 เดือน เป็นการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ พ.ศ.2542 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า118 ข้อ 3)

(สำนักปลัด)

สำรองจ่าย

จำนวน

100,060 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้า ในกรณีจำเป็นหรือเพียงพอต่อการเผชิญเหตุสาธารณภัยตลอดปี และนำไปใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนการเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย

ตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 ข้อ 19
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่มท 0313.4/ว667 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4072 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2559
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559
- 4) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ . 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 5) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 6) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550
- 7) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2560

(สำนักงานปลัด)

## รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะเกลือ	จำนวน	90,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับ อบต . ไม่น้อยกว่าร้อยละ40 ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 118 ข้อ 5)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และประกาศ ดังนี้
    - 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ . 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
    - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
    - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตั้งงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563
    - 4) ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์การบริหารจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในการให้บริการสาธารณสุข ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2552
    - 5) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563
- (สำนักงานปลัด)

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) จำนวน 160,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 1 ของประมาณการรายรับทุกประเภทประจำปี ตามงบประมาณรายจ่ายทั่วไป (ยกเว้นพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้/เงินบริจาคและเงินอุดหนุน)

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 119 ข้อ 7)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
  - 1) พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500
  - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546
  - 3) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท 0808.5/ว 30 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2560
  - 4) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 34 ลงวันที่ 30 กันยายน 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (สำนักงานปลัด)