



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลเดิมบาง

ที่ .....-..... วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง การทบทวน ปรับปรุงภารกิจของเทศบาลตำบลเดิมบาง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเดิมบาง

ด้วยคณะกรรมการทบทวน ปรับปรุงภารกิจของเทศบาลตำบลเดิมบาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ได้ร่วมกันพิจารณาภารกิจการปฏิบัติราชการในแต่ละส่วนงาน จึงขอเสนอผลการพิจารณาของคณะกรรมการดังนี้

### ๑. ด้านการบริหารจัดการ

๑.๑ การบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน ได้แก่ เน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารฯ แก่เจ้าหน้าที่ทุกระดับ โดยส่งเสริมบุคลากรในการเข้ารับการอบรม ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ การจัดซื้อจัดจ้าง แผนการดำเนินงาน ติดตามและจัดวางระบบควบคุมภายในอย่างเคร่งครัด แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของเทศบาลในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ปฏิบัติงานตามการตรวจแนะนำของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณอย่างเคร่งครัด

๑.๒ ด้านการบริหารงานเพื่อให้เกิดผลต่อภารกิจของหน่วยงาน ได้แก่ เน้นการทำงานแบบบูรณาการร่วมกับทุกภาคส่วน ทั้งระดับจังหวัด อำเภอ ตำบล หมู่บ้าน ชุมชน โดยนำแผนชุมชน/หมู่บ้าน เป็นตัวกำหนดทิศทางในการขับเคลื่อน ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบการทำงาน การประชาคมหมู่บ้าน และตำบล

๑.๓ การบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพและความคุ้มค่าในภารกิจ ได้แก่ ให้ความสำคัญในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ จัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินให้มีความก้าวหน้ามากขึ้น

๑.๔ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ได้แก่ ยกเลิกการปฏิบัติงานแบบเหลื่อมเวลา ออกคำสั่งแต่งตั้งมอบหมายอำนาจการตัดสินใจ และมอบหมายงาน จัดทำแผนภูมิขั้นตอนและเอกสารในการติดต่อกับราชการให้แก่ประชาชน พร้อมกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของการให้บริการประชาชน

### ๒. ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

๒.๑ การบริหารงานบุคคล ได้แก่ ตรวจสอบแผนอัตรากำลังให้เหมาะสมกับการทำงานในปัจจุบัน จัดทำทะเบียนประวัติราชการให้มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ออกคำสั่งกำหนดหน้าที่และส่วนราชการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น พร้อมทั้งดูแลภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่เกินตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้ความสำคัญกับการประชุมประจำเดือนของพนักงานเพื่อขับเคลื่อนการทำงานให้มีศักยภาพ ตลอดจนส่งเสริมพัฒนาบุคลากรในการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น เพื่อเพิ่มความรู้ความสามารถ และยกมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม

๒.๒ กิจการสภา ได้แก่ มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้จัดทำเอกสาร รวบรวมกำหนดเป็นหมวดหมู่ในกิจการสภา เช่น การเรียกเชิญประชุม การปิดประกาศประชุม การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม แต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูปตามระเบียบที่กำหนด รวมถึงเอกสารกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่ใช้สำหรับการพิจารณาในที่ประชุม

๓. ด้านการเงินและการคลัง

๓.๑ การจัดทำงบประมาณและพัสดุ ได้แก่ ปฏิบัติงานตามคำแนะนำของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ตามระเบียบพัสดุอย่างเคร่งครัด โดยมอบหมายเป็นคำสั่งการปฏิบัติราชการอย่างชัดเจน

๓.๒ การจัดเก็บรายได้ ได้แก่ มอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการจัดเก็บรายได้ให้เป็นไปอย่างทั่วถึง ครอบคลุม ยุติธรรม พร้อมทั้งพัฒนาการจัดเก็บรายได้ให้เพิ่มขึ้นและมีประสิทธิภาพมากขึ้นตามลำดับ ปรับปรุง จัดทำทะเบียนผู้ชำระภาษีให้เป็นปัจจุบัน

๓.๓ การเงินและบัญชี ได้แก่ ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงินฯ อย่างเคร่งครัด โดยเน้นการมีประสิทธิภาพ ความโปร่งใส และขั้นตอนการปฏิบัติงาน การบันทึกและจัดทำบัญชีให้เป็นปัจจุบัน

๔. ด้านบริการสาธารณะ

๔.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน คือ ถนน รางระบายน้ำ ไฟฟ้า สะพาน แหล่งน้ำ โดยมอบหมายกองช่าง จัดทำบัญชีทะเบียนประวัติ ระบุรายละเอียดสภาพของงาน การดูแลรักษาและซ่อมแซม พร้อมทั้งศึกษาการพัฒนา โครงสร้างพื้นฐานตามแนวทางพัฒนาห้าปี

๔.๒ การพัฒนาเด็กและเยาวชน ให้ความสำคัญแก่เด็กก่อนวัยเรียน เด็กประถมศึกษา และเยาวชน ให้ครอบคลุมทั้งด้านการศึกษา ออกกำลังกาย เป็นสื่อจัดหาอุปกรณ์การเรียนการสอนเพื่อเพิ่มทักษะให้แก่เด็ก

๔.๓ การพัฒนาส่งเสริมผู้สูงอายุ ส่งเสริมกิจกรรมสำหรับผู้สูงอายุให้มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง สุขภาพจิตที่ดี ให้ความสำคัญยกย่องเชิดชูผู้สูงอายุให้เยาวชนได้ตระหนักถึงความสำคัญของผู้สูงอายุ รวมถึง เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

๔.๔ การพัฒนาส่งเสริมผู้ด้อยโอกาส ส่งเสริมการจัดทำเบี้ยผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ และกลุ่มอาชีพ เพื่อเพิ่ม สวัสดิการและรายได้ให้แก่กลุ่มดังกล่าว

๔.๕ ด้านสาธารณสุขชุมชน พัฒนาคุณภาพชีวิตให้แก่ประชาชน เผยแพร่รณรงค์กิจกรรม กระตุ้น จิตสำนึกในการดูแลสุขภาพของตนเอง ร่วมกับ สปสช. เพื่อทำงานเชิงรุกในการให้ความรู้แก่ประชาชนด้าน สุขอนามัย สิ่งแวดล้อม พร้อมให้บริการสาธารณสุขขั้นมูลฐานแก่ประชาชนในพื้นที่

๔.๖ พัฒนาสตรีและส่งเสริมกลุ่มอาชีพ ให้ความสำคัญติดตามกิจกรรมและกองทุนของกลุ่ม เพื่อให้สตรี และกลุ่มอาชีพ สามารถช่วยเหลือและต่อยอดผลิตภัณฑ์สินค้าออกสู่ตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มรายได้ ให้แก่ชุมชน

๔.๗ ด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน สนับสนุนส่งเสริมกิจการของอาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน อุปกรณ์การปฏิบัติงาน และการรณรงค์ลดอุบัติเหตุทางถนน การเฝ้าระวังสาธารณภัยต่างๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ภรินทิพย์ บุญเงิน

(นางสาวภรินทิพย์ บุญเงิน)

เลขานุการคณะกรรมการฯ

คำสั่ง.....ทราบ.....

จุมพฏ หิรัญรัตน์นากร

(นายจุมพฏ หิรัญรัตน์นากร)

นายกเทศมนตรีตำบลเดิมบาง