



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลดีลัง โทร. ๐๓๖-๕๓๖๐๗๙

ที่ สป.๐๑/๗๙๖ วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอรายงานผลการสำรวจการความต้องการฝึกอบรมของพนักงานเทศบาลตำบลดีลัง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลดีลัง

๑. ต้นเรื่อง

ตามที่ กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลดีลัง ได้จัดทำแบบสำรวจการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลดีลัง เพื่อนำผลการประเมินมาเป็นกระบวนการในการจัดฝึกอบรมให้กับพนักงานเทศบาลตำบลดีลัง นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลดีลัง ได้รวบรวมแบบสำรวจการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลดีลัง และได้สรุปผลดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่แนบมาด้วยนี้

๓. ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๔. ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณาสั่งการ

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอรายงานผลการสำรวจการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลดีลัง เพื่อนำมาพัฒนาบุคลากรในเทศบาลตำบลดีลัง ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางยุพา อินทชัย)

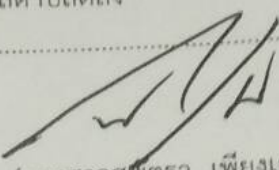
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

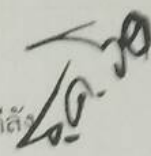
ทราบ/ข้อพิจารณา

(นางสาวศิกานต์ อินทะ)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

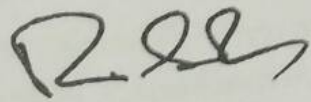
ทราบ/ข้อพิจารณาหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลดีลัง

  
(นางสาวสุพัตรา เพียงเกษ)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลดีลัง

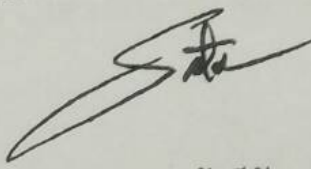


ทราบ/ข้อพิจารณาปลัดเทศบาลตำบลดีลัง

ว่าที่ ร้อยตรี

  
(ธนพัฒน์ ทรัพย์สิน)  
ปลัดเทศบาลตำบลดีลัง

ทราบ/ข้อพิจารณา/สั่งการ นายกเทศมนตรีตำบลดีลัง

  
(นายสมชาย ตุ่มดีลัง)  
นายกเทศมนตรีตำบลดีลัง

แบบสำรวจการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลติ่ง  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ  ชาย  หญิง
๒. อายุ  ๑๘ - ๓๐ ปี  ๓๑ - ๔๐ ปี  
 ๔๑ - ๕๐ ปี  ๕๑ - ๖๐ ปี
๓. ประเภทพนักงาน  พนักงานเทศบาล  พนักงานครูเทศบาล  
 ลูกจ้างประจำ  พนักงานจ้างตามภารกิจ  
 พนักงานจ้างทั่วไป
๔. อัตราเงินเดือน  ๑๐,๐๐๐ บาท - ๒๐,๐๐๐ บาท  
 ๒๐,๐๐๑ บาท - ๓๐,๐๐๐ บาท  
 ๓๐,๐๐๑ บาท - ๔๐,๐๐๐ บาท  
 ๔๐,๐๐๑ บาท - ๕๐,๐๐๐ บาท  
 มากกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป
๕. วุฒิการศึกษา  ต่ำกว่า ป.๖ - ป.๖  ม.๓ - ม.๖  
 ปวช.-ปวส./อนุปริญญา/ปวท.  ป.ตรี  
 สูงกว่า ป.ตรี  อื่น ๆ (เช่น มศ.๓)

ส่วนที่ ๒ : ความพึงพอใจต่อการได้รับการพัฒนาบุคลากร

(ขอให้ตอบตามจริงมีข้อมูลอ้างอิงได้จากแฟ้มประวัติ)

ลำดับ ที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่ได้ พึง
๑.	ท่านได้รับการฝึกอบรมตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	✓				
๒.	ท่านได้รับการสอนงานและแนะนำวิธีการปฏิบัติงาน	✓				
๓.	ท่านได้เข้าร่วมฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลตำบลติ่งจัดเอง	✓				
๔.	เทศบาลตำบลติ่งได้ส่งท่านไปอบรมกับหน่วยงานอื่น	✓				
๕.	ท่านได้รับการฝึกอบรมหลักและระเบียบวิธีปฏิบัติราชการ	✓				
๖.	ท่านได้รับการฝึกอบรมด้านคุณธรรมและจริยธรรม	✓				
๗.	ท่านได้รับการฝึกอบรมปฐมนิเทศก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่	✓				



ส่วนที่ ๓ : ความต้องการในการพัฒนาบุคลากร

ลำดับ ที่	รายการ	ระดับความต้องการ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่ได้ต้องการ พัฒนา
๑.	การฝึกอบรมตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	✓				
๒.	การสอนงานและแนะนำวิธีการปฏิบัติงาน	✓				
๓.	การเข้าร่วมฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลตำบลดilling จัดเอง	✓				
๔.	ความต้องการอบรมกับหน่วยงานอื่น	✓				
๕.	การฝึกอบรมหลักและระเบียบวิธีปฏิบัติราชการ	✓				
๖.	การฝึกอบรมด้านคุณธรรมและจริยธรรม	✓				
๗.	การฝึกอบรมปฐมนิเทศก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่	✓				
๘.	การฝึกทักษะในการปฏิบัติงานจากหัวหน้างาน	✓				
๙.	การติดตามการพัฒนาบุคลากร	✓				

ส่วนที่ ๔ : ปัญหาอุปสรรคในการเข้ารับการพัฒนาบุคลากรของท่าน (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ ๕ : ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แบบสำรวจนี้ จัดทำโดยฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลดilling เพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลดilling ขอความร่วมมือพนักงานทุกท่านกรอกแบบสำรวจ ขอขอบคุณคะ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลดีลัง โทร. ๐๓๖-๕๓๖๐๗๙

ที่ สป.๐๑/๒๕..... วันที่..... ๘ มกราคม ๒๕๖๑.....

เรื่อง ขอรายงานผลการประเมินผลก่อนและหลังการฝึกอบรมของพนักงานเทศบาลตำบลดีลัง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลดีลัง

### ๑. ต้นเรื่อง

ตามที่ กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลดีลัง ได้จัดทำแบบประเมินผลก่อนและหลังการฝึกอบรม เพื่อนำผลการประเมินมาเป็นกระบวนการในการจัดฝึกอบรมให้กับพนักงานเทศบาลตำบลดีลัง นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลดีลัง ได้รวบรวมแบบประเมินผลก่อนหลังการฝึกอบรม และได้สรุปผลดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่แนบมาด้วยนี้

### ๓. ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

### ๔. ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณาสั่งการ

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอรายงานผลการประเมินผลก่อนและหลังการฝึกอบรมของพนักงานเทศบาล เพื่อนำมาพัฒนาบุคลากรในเทศบาลตำบลดีลัง ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางยุพา อินทชัย)

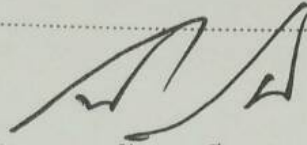
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ทราบ/ข้อพิจารณา

(นางสาวศิกานต์ อินทะ)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

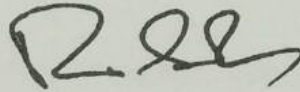
ทราบ/ข้อพิจารณาหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลดีลัง



(นางสาวสุพัตรา เพียงเกษ)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลดีลัง

๒๑.๖.๑๙

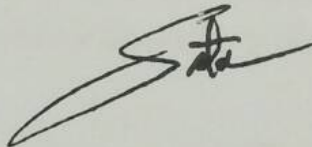
ทราบ/ข้อพิจารณาปลัดเทศบาลตำบลดีลัง



ว่าที่ ร้อยตรี

(ธนพงศ์ ทรัพย์สิน)  
ปลัดเทศบาลตำบลดีลัง

ทราบ/ข้อพิจารณา/สั่งการ นายกเทศมนตรีตำบลดีลัง



(นายสมชาย ตุ่มดีลัง)  
นายกเทศมนตรีตำบลดีลัง



รายงานผลก่อนและหลังการฝึกอบรม  
เทศบาลตำบลติ่ง อำเภอพัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี

เพื่อเป็นการพัฒนาองค์กร โดยการจัดในรูปแบบของแบบสอบถามประเมินผลการฝึกอบรมก่อนและหลังการฝึกอบรม เทศบาลตำบลติ่ง นับว่าเป็นอีกกระบวนการหนึ่งของการพัฒนาองค์กร และพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลได้ดังนี้

ส่วนที่ ๑

เพศบุคลากร

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
๑. ชาย	๒๒	๔๔.๐
๒. หญิง	๒๘	๕๖.๐
รวม	๕๐	๑๐๐

อายุ

อายุ	จำนวน	ร้อยละ
๑. ๒๐-๓๐ ปี	๗	๑๔.๐
๒. ๓๑-๔๐ ปี	๒๗	๕๔.๐
๓. ๔๑-๕๐ ปี	๑๒	๒๔.๐
๔. ๕๑-๖๐ ปี	๔	๘.๐
รวม	๕๐	๑๐๐

ประเภทตำแหน่ง

อายุ	จำนวน	ร้อยละ
๑. บริหารท้องถิ่น	๓	๖.๐
๒. อำนวยการท้องถิ่น	๗	๑๔.๐
๓. วิชาการ	๖	๑๒.๐
๔. ททั่วไป	๕	๑๐.๐
๕. ลูกจ้างประจำ	๓	๖.๐
๖. พนักงานจ้างทั่วไป	๑๔	๒๘.๐
๗. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๒	๒๔.๐
รวม	๕๐	๑๐๐

ผลการวิเคราะห์ระดับความคิดเห็นหรือความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการสรุปได้ดังนี้  
ก่อนการฝึกอบรม

รายการ	ค่าเฉลี่ย ร้อยละ	ระดับความ คิดเห็น
๑. ก่อนอบรมท่านมีความรู้ในหัวข้อนี้	๕๖.๐	มาก
๒. ความคิดเห็นที่เกี่ยวกับวิทยากร	๕๒.๐	มาก
๒.๑ ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้แก่ผู้อบรม	๕๘.๐	มาก
๒.๒ การจัดลำดับความสำคัญของเนื้อหา	๕๘.๐	มาก
๒.๓ ความรอบรู้ของวิทยากรหัวข้อที่บรรยาย	๕๔.๐	มาก
๒.๔ การใช้สื่อในการถ่ายทอดความรู้	๕๒.๐	ปานกลาง
๒.๕ เอกสารประกอบการอบรม	๕๕.๐	มาก
๓. เนื้อหาการอบรมสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	๕๑.๐	มาก
๔. ความเหมาะสมของสถานที่จัดและอุปกรณ์	๕๓.๐	ปานกลาง
๕. ความเหมาะสมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	๕๐.๐	มาก
๖. อาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๕๒.๐	มาก

ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นอื่น ๆ

.....

.....



ผลการวิเคราะห์ระดับความคิดเห็นหรือความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการสรุปได้ดังนี้  
หลังการฝึกอบรม

รายการ	ค่าเฉลี่ย ร้อยละ	ระดับความ คิดเห็น
๑. หลังอบรมท่านมีความรู้ในหัวข้อนี้	๖๐.๐	มากที่สุด
๒. ความคิดเห็นที่เกี่ยวกับวิทยากร	๗๐.๐	มากที่สุด
๒.๑ ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้แก่ผู้อบรม	๖๕.๐	มากที่สุด
๒.๒ การจัดลำดับความสำคัญของเนื้อหา	๗๖.๐	มากที่สุด
๒.๓ ความรอบรู้ของวิทยากรหัวข้อที่บรรยาย	๗๐.๐	มากที่สุด
๒.๔ การใช้สื่อในการถ่ายทอดความรู้	๗๒.๐	มากที่สุด
๒.๕ เอกสารประกอบการอบรม	๗๒.๐	มากที่สุด
๓. เนื้อหาการอบรมสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	๗๕.๐	มากที่สุด
๔. ความเหมาะสมของสถานที่จัดและอุปกรณ์	๘๐.๐	มากที่สุด
๕. ความเหมาะสมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	๗๙.๐	มากที่สุด
๖. อาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๘๒.๐	มากที่สุด

ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นอื่น ๆ

.....

.....