



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลขนอนน้อย
เรื่อง รายงานการตรวจสอบพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๒๑๓ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๓ การตรวจสอบพัสดุประจำปี ข้อ ๒๑๓ ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วย พัสดุ ตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อ ตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลขนอนน้อย โดยคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ได้ทำการ ตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายกำพล เทพภฤช)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขนอนน้อย

แบบรายงานผลการตรวจสอบการ- จ่ายพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลชอนน้อย

อำเภอพัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี

๑. ตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุ

๑.๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามคำสั่งที่ ๑๘๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.๒. คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุตามคำสั่ง ประกอบด้วย

๑. ว่าที่ร้อยโทสรเพชร พันธุ์พิทักษ์ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง ประธานกรรมการ

๒. นางสาวสมณฑา เภารอด ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน กรรมการ

๓. นางอรุณี แก้วพรม ตำแหน่งเจ้าพนักงานเงินและบัญชี กรรมการ

๑.๓. ผลการตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุ

๑.๓.๑ การรับ-จ่าย

ถูกต้อง

ไม่ถูกต้อง เพราะ.....

๑.๓.๒ พักค้างเหลือตามบัญชีหรือตามทะเบียนพัสดุ

ครบ

ไม่ถูกต้อง เพราะ.....

๑.๓.๓ มีพัสดุชำรุด เสื่อมคุณภาพ สูญหาย หรือไม่จำเป็นต้องใช้ ดังนี้

พัสดุชำรุด จำนวน.....รายการ

เสื่อมสภาพ จำนวน.....รายการ

สูญหาย จำนวน.....รายการ

ไม่จำเป็นต้องใช้ จำนวน.....รายการ

(ลงชื่อ) ว่าที่ร้อยโท.....ประธานกรรมการ

(สรเพชร พันธุ์พิทักษ์)

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นางสาวสมณฑา เภารอด)

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นางอรุณี แก้วพรม)



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลขนอนน้อย

เรื่อง รายงานการตรวจสอบพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๒๑๓ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๓ การตรวจสอบพัสดุประจำปี ข้อ ๒๑๓ ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุ ตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวด นั้น

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลขนอนน้อย โดยคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปี ได้ทำการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายกำพล เทพกฤษ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขนอนน้อย

แบบรายงานผลการตรวจสอบการ- จ่ายพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลชอนน้อย อำเภอพัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี

๑. ตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุ

๑.๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามคำสั่งที่ ๑๙๐ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.๒. คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุตามคำสั่ง ประกอบด้วย

๑. ว่าที่ร้อยโทสรเพชร พันธุ์พิทักษ์ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง ประธานกรรมการ

๒. นางสาวสุมณฑา เภารอด ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน กรรมการ

๓. นางอรุณี แก้วพรม ตำแหน่งเจ้าพนักงานเงินและบัญชี กรรมการ

๑.๓. ผลการตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุ

๑.๓.๑ การรับ-จ่าย

ถูกต้อง

ไม่ถูกต้อง เพราะ.....

๑.๓.๒ พักค้างเหลือตามบัญชีหรือตามทะเบียนพัสดุ

ครบ

ไม่ถูกต้อง เพราะ.....

๑.๓.๓ มีพัสดุชำรุด เสื่อมคุณภาพ สูญหาย หรือไม่จำเป็นต้องใช้ ดังนี้

พัสดุชำรุด จำนวน.....รายการ

เสื่อมสภาพ จำนวน.....รายการ

สูญหาย จำนวน.....รายการ

ไม่จำเป็นต้องใช้ จำนวน.....รายการ

(ลงชื่อ) ว่าที่ร้อยโท.....ประธานกรรมการ

(สรเพชร พันธุ์พิทักษ์)

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นางสาวสุมณฑา เภารอด)

(ลงชื่อ)กรรมการ

(นางอรุณี แก้วพรม)