



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลชอนม่วง โทร.๐๓๖-๗๗๖๗๒๓

ที่ ๖๕ / ๒๕๖๔

วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

เรียน ผู้อำนวยการกองทุกกอง

ตามที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลชอนม่วง ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลชอนม่วง อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๔.๗๕ คะแนน ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ระดับ A

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลชอนม่วง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เกี่ยวกับข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข ประเด็นที่จะต้องพัฒนา เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสให้มีผลการประเมินที่ดีขึ้น จึงได้กำหนดแนวทาง/มาตรการ ดังนี้

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๑)มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	สำนักปลัด/กองคลัง	-รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๒)ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	ฝึกอบรมหรือประชุมพนักงานหน่วยงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	สำนักปลัด	
๓)ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านสื่อออนไลน์	สำนักปลัด	
๔)การจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน	มีการจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน	สำนักปลัด/กองคลัง	

๕)การเปิดเผยข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่ผู้รับบริการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา และมีแนวทางให้ผู้รับบริการอย่างไร้ข้อสงสัย	จัดทำประกาศไม่เรียกร้องประโยชน์อื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่ และมีการจัดทำประกาศเรียกเก็บผลประโยชน์หรือทรัพย์สินใดๆ	สำนักปลัด	
๖)เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน	ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้บุคลากรและสาธารณชนรับทราบ	สำนักปลัด	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ และมอบหมายงานดังกล่าวให้กับผู้เกี่ยวข้องทราบ และรายงานผลการดำเนินงานภายในเวลาที่กำหนด



(นางสาวกานต์พิชชา ปานถม)

หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่.....๕.....พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓

ทราบ

