**แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 แบบ ผด.1**

**ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลชอนม่วง**

**อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา** | **รายการ / จำนวน (หน่วย)** | **เงินงบประมาณ** | | **วิธีจัดหา** | **กำหนดส่ง**  **มอบงาน (วัน)** | **หมายเหตุ** |
| **แผนงาน/งาน/โครงการ** | **จำนวน(บาท)** |
| 1 | ต.ค.63 - ก.ย.64 | วัสดุสำนักงาน | งานเคหะและชุมชน | 12,000 | วิธีเฉพาะเจาะจง | 7 วัน |  |
| 2 | ต.ค.63 - ก.ย.64 | วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ | งานเคหะและชุมชน | 70,000 | วิธีเฉพาะเจาะจง | 7 วัน |  |
| 3 | ต.ค.63 - ก.ย.64 | วัสดุก่อสร้าง | งานเคหะและชุมชน | 5,000 | วิธีเฉพาะเจาะจง | 7 วัน |  |
| 4 | ต.ค.63 - ก.ย.64 | วัสดุคอมพิวเตอร์ | งานเคหะและชุมชน | 11,000 | วิธีเฉพาะเจาะจง | 7 วัน |  |
| 5 | ต.ค.63 - ก.ย.64 | ครุภัณฑ์สำรวจ | งานเคหะและชุมชน | 5,000 | วิธีเฉพาะเจาะจง | 7 วัน |  |
| 6 | ต.ค.63 - ก.ย.64 | โครงการก่อสร้างระบบประปาหอถังสูง | งานเคหะและชุมชน | 301,000 | วิธีเฉพาะเจาะจง | 90 วัน |  |
| 7 | ต.ค.63 - ก.ย.64 | โครงการก่อสร้างรั้วประตู พร้อมป้ายชื่อที่ทำการอบต.ชอนม่วง | งานเคหะและชุมชน | 2,164,000 | e-bidding | 180 วัน |  |

**แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 แบบ ผด.1**

**ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลชอนม่วง**

**อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา** | **รายการ / จำนวน (หน่วย)** | **เงินงบประมาณ** | | **วิธีจัดหา** | **กำหนดส่ง**  **มอบงาน (วัน)** | **หมายเหตุ** |
| **แผนงาน/งาน/โครงการ** | **จำนวน(บาท)** |
| 8 | ต.ค.63 - ก.ย.64 | โครงการก่อสร้างขยายเขตระบบไฟฟ้าของที่ทำการอบต.ชอนม่วงแห่งใหม่ | งานเคหะและชุมชน | 781,000 | e-bidding | 60 วัน |  |
| 9 | ต.ค.63 - ก.ย.64 | วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ | แผนงานการพาณิชย์ | 5,000 | วิธีเฉพาะเจาะจง | 7 วัน |  |
| 10 | ต.ค.63 - ก.ย.64 | วัสดุก่อสร้าง | แผนงานการพาณิชย์ | 41,000 | วิธีเฉพาะเจาะจง | 7 วัน |  |
| 11 | ต.ค.63 - ก.ย.64 | ครุภัณฑ์อื่นๆ  -จัดซื้อซับเมิสซิเบิ้ล | แผนงานการพาณิชย์ | 20,000 | วิธีเฉพาะเจาะจง | 7 วัน |  |

**แบบ ผด.1**

**แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564**

**ของกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลชอนม่วง**

**อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา** | **รายการ / จำนวน (หน่วย)** | **เงินงบประมาณ** | | **วิธีจัดหา** | **กำหนดส่ง**  **มอบงาน (วัน)** | **หมายเหตุ** |
| **แผนงาน/งาน/โครงการ** | **จำนวน(บาท)** |
| 1 | ต.ค.63 - ก.ย.64 | วัสดุสำนักงาน | แผนงานบริหารงานทั่วไป  งานบริหารงานคลัง | 36,000 | วิธีเฉพาะเจาะจง | 7 |  |
| 2 | ต.ค.63 - ก.ย.64 | วัสดุคอมพิวเตอร์ | แผนงานบริหารงานทั่วไป  งานบริหารงานคลัง | 12,000 | วิธีเฉพาะเจาะจง | 7 |  |
| 3 | ต.ค.63 - ก.ย.64 | ครุภัณฑ์สำนักงาน  -จัดซื้อฉากผนังสำเร็จรูป | แผนงานบริหารงานทั่วไป  งานบริหารงานคลัง | 6,900 | วิธีเฉพาะเจาะจง | 30 |  |
| 4 | ต.ค.63 - ก.ย.64 | ครุภัณฑ์สำนักงาน  -จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร | แผนงานบริหารงานทั่วไป  งานบริหารงานคลัง | 5,500 | วิธีเฉพาะเจาะจง | 30 |  |

**แบบ ผด.1**

**แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564**

**ของสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลชอนม่วง**

**อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา** | **รายการ / จำนวน (หน่วย)** | **เงินงบประมาณ** | | **วิธีจัดหา** | **กำหนดส่ง**  **มอบงาน (วัน)** | **หมายเหตุ** |
| **แผนงาน/งาน/โครงการ** | **จำนวน(บาท)** |
| 1 | ต.ค.63 - ก.ย.64 | วัสดุสำนักงาน | แผนงานบริหารงานทั่วไป | 52,000 | วิธีเฉพาะเจาะจง | 7 |  |
| 2 | ต.ค.63 - ก.ย.64 | วัสดุงานบ้านงานครัว | แผนงานบริหารงานทั่วไป | 15,000 | วิธีเฉพาะเจาะจง | 7 |  |
| 3 | ต.ค.63 - ก.ย.64 | วัสดุยานพาหนะและขนส่ง | แผนงานบริหารงานทั่วไป | 115,000 | วิธีเฉพาะเจาะจง | 7 |  |
| 4 | ต.ค.63 - ก.ย.64 | วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น | แผนงานบริหารงานทั่วไป | 230,000 | วิธีเฉพาะเจาะจง | 30 |  |
| 5 | ต.ค.63 - ก.ย.64 | วัสดุคอมพิวเตอร์ | แผนงานบริหารงานทั่วไป | 10,000 | วิธีเฉพาะเจาะจง | 7 |  |
| 6 | ต.ค.63 - ก.ย.64 | ครุภัณฑ์สำนักงาน  -ชุดโต๊ะประชุมพร้อมเก้าอี้ | แผนงานบริหารงานทั่วไป | 314,000 | วิธีเฉพาะเจาะจง | 30 |  |
| 7 | ต.ค.63 - ก.ย.64 | ครุภัณฑ์สำนักงาน  -ตู้เหล็กเก็บเอกสาร | แผนงานบริหารงานทั่วไป | 16,500 | วิธีเฉพาะเจาะจง | 7 |  |

**แบบ ผด.1**

**แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564**

**ของสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลชอนม่วง**

**อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา** | **รายการ / จำนวน (หน่วย)** | **เงินงบประมาณ** | | **วิธีจัดหา** | **กำหนดส่ง**  **มอบงาน (วัน)** | **หมายเหตุ** |
| **แผนงาน/งาน/โครงการ** | **จำนวน(บาท)** |
| 8 | ต.ค.63 - ก.ย.64 | ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ  -ชุดเครื่องเสียง | แผนงานบริหารงานทั่วไป | 326,900 | วิธีเฉพาะเจาะจง | 15 |  |
| 9 | ต.ค.60 - ก.ย.61 | วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ | แผนงานบริหารงานทั่วไป  แผนงานสาธารณสุข | 80,000 | วิธีเฉพาะเจาะจง | 7 |  |

**แบบ ผด.1**

**แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564**

**ของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลชอนม่วง**

**อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา** | **รายการ / จำนวน (หน่วย)** | **เงินงบประมาณ** | | **วิธีจัดหา** | **กำหนดส่ง**  **มอบงาน (วัน)** | **หมายเหตุ** |
| **แผนงาน/งาน/โครงการ** | **จำนวน(บาท)** |
| 1 | ต.ค.63 - ก.ย.64 | วัสดุสำนักงาน | แผนงานการศึกษาฯ | 20,000 | วิธีเฉพาะเจาะจง | 7 |  |
| 2 | ต.ค.63 - ก.ย.64 | วัสดุงานบ้านงานครัว | แผนงานการศึกษาฯ | 10,000 | วิธีเฉพาะเจาะจง | 7 |  |
| 3 | ต.ค.63 - ก.ย.64 | วัสดุคอมพิวเตอร์ | แผนงานการศึกษาฯ | 5,000 | วิธีเฉพาะเจาะจง | 7 |  |
| 4 | ต.ค.63 - ก.ย.64 | ครุภัณฑ์สำนักงาน  -เก้าอี้สำนักงาน | แผนงานการศึกษาฯ | 5,700 | วิธีเฉพาะเจาะจง | 7 |  |
| 5 | ต.ค.63 - ก.ย.64 | ครุภัณฑ์สำนักงาน  -ฉากกั้นผนังสำเร็จรูป | แผนงานการศึกษาฯ | 25,300 | วิธีเฉพาะเจาะจง | 7 |  |
| 6 | ต.ค.63 - ก.ย.64 | ครุภัณฑ์สำนักงาน  -ชุดโซฟา | แผนงานการศึกษาฯ | 33,000 | วิธีเฉพาะเจาะจง | 7 |  |
| 7 | ต.ค.63 - ก.ย.64 | ครุภัณฑ์สำนักงาน  -ชุดโต๊ะประชุม | แผนงานการศึกษาฯ | 23,500 | วิธีเฉพาะเจาะจง | 30 | งานก่อนระดับวัยเรียน |

**แบบ ผด.1**

**แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564**

**ของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลชอนม่วง**

**อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา** | **รายการ / จำนวน (หน่วย)** | **เงินงบประมาณ** | | **วิธีจัดหา** | **กำหนดส่ง**  **มอบงาน (วัน)** | **หมายเหตุ** |
| **แผนงาน/งาน/โครงการ** | **จำนวน(บาท)** |
| 8 | ต.ค.63 - ก.ย.64 | ครุภัณฑ์สำนักงาน  -ตู้เหล็กเก็บเอกสาร | แผนงานการศึกษาฯ | 22,000 | วิธีเฉพาะเจาะจง | 7 |  |
| 9 | ต.ค.63 - ก.ย.64 | ครุภัณฑ์สำนักงาน  -โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ | แผนงานการศึกษาฯ | 16,000 | วิธีเฉพาะเจาะจง | 7 |  |
| 10 | ต.ค.63 - ก.ย.64 | อาหารเสริม (นม) | แผนงานการศึกษาฯ | 136,051 | วิธีเฉพาะเจาะจง | 30 |  |
| 11 | ต.ค.63 - ก.ย.64 | วัสดุการศึกษา | แผนงานการศึกษาฯ | 5,000 | วิธีเฉพาะเจาะจง | 7 |  |
| 12 | ต.ค.63 - ก.ย.64 | วัสดุสำนักงาน | งานศึกษาไม่กำหนดระดับ | 5,000 | วิธีเฉพาะเจาะจง | 7 |  |

**แบบ ผด.1**

**แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564**

**ของกองสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ องค์การบริหารส่วนตำบลชอนม่วง**

**อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา** | **รายการ / จำนวน (หน่วย)** | **เงินงบประมาณ** | | **วิธีจัดหา** | **กำหนดส่ง**  **มอบงาน (วัน)** | **หมายเหตุ** |
| **แผนงาน/งาน/โครงการ** | **จำนวน(บาท)** |
| 1 | ต.ค.63 - ก.ย.64 | วัสดุสำนักงาน | แผนงานสังคมสงเคราะห์ | 30,000 | วิธีเฉพาะเจาะจง | 7 |  |
| 2 | ต.ค.63 - ก.ย.64 | วัสดุคอมพิวเตอร์ | แผนงานสังคมสงเคราะห์ | 20,000 | วิธีเฉพาะเจาะจง | 7 |  |
| 3 | ต.ค.63 - ก.ย.64 | ครุภัณฑ์สำนักงาน  -ฉากกั้นผนังสำเร็จรูป | แผนงานสังคมสงเคราะห์ | 6,900 | วิธีเฉพาะเจาะจง | 7 |  |
| 4 | ต.ค.63 - ก.ย.64 | ครุภัณฑ์สำนักงาน  -ตู้เก็บเอกสาร | แผนงานสังคมสงเคราะห์ | 11,000 | วิธีเฉพาะเจาะจง | 7 |  |