

# แผนอัตรากำลัง ๓ ปี



## เทศบาลตำบลไชโย

### อำเภอไชโย จังหวัดอ่างทอง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓

งานกรรเจ้าหน้าที

สำนักปลัดเทศบาลตำบลไชโย

โทร. ๐-๓๕๖๙-๙๐๐๘ ต่อ ๒๐๑

โทรสาร. ๐-๓๕๖๙-๙๐๐๘ ต่อ ๒๐๒

# คำนำ

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลไชโย มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคนพัฒนากำลังคน ในเทศบาลตำบลไชโย ให้สามารถดำเนินการตามภารกิจได้สำเร็จ ตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทำให้เทศบาลตำบลไชโย สามารถคาดคะเนได้ว่า ในอนาคต ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า จะมีการใช้อัตรากำลังข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อีกทั้ง เป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง และสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ได้อีกด้วย ที่ผ่านมามหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดอนเมือง ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๕๕ - ๒๕๕๗ ซึ่งขณะนี้ใกล้ครบกำหนดรอบระยะเวลาการใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังกล่าวแล้ว ดังนั้น เทศบาลตำบลไชโย จัดทำแผนอัตรากำลังในรอบถัดไป (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) เพื่อสามารถประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้อย่างถูกต้อง

เทศบาลตำบลไชโย

## สารบัญ

	หน้า
-หลักการและเหตุผล	๑
-วัตถุประสงค์	๑
-ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
-สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒
-ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๓
-ภารกิจหลัก และภารกิจรอง	๒๒
-สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๕
-โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง	๒๖
-ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน	๓๘
-แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๔๔
-บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๕๒
-แนวทางการพัฒนาข้าราชการ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕๙
-ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕๙
-ประกาศโครงสร้างส่วนราชการ	๖๑
-บัญชีแสดงการจัดกำลังคนลงสู่ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังใหม่	๕๖

## ๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ ข้อ ๕ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใดจำนวนเท่าใดให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานปริมาณ ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลโดยให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานหรือลูกจ้างเทศบาล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๔๔ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๔๔ และในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๔๕ ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลและกำหนดให้จัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยให้เสนอให้ ก.ท.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยให้เทศบาล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาลวิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) จังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้ตามมาตรฐานทั่วไป ตามข้อ ๑.๑ และประกาศกำหนด ตามข้อ ๑.๒ ซึ่ง คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ได้ให้ความเห็นชอบแล้วในการประชุมคณะกรรมการ ก.ท. ครั้งที่ ๕/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ และผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง ในฐานะประธานกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) จังหวัดอ่างทอง ได้ลงนามเมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕

๑.๔ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ในการประชุมครั้งที่ ๖/ ๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๘ ได้มีมติให้ประกาศ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๘

๑.๕ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/ ๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๔๘ ได้มีมติให้ปรับปรุงมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งเป็นไปตามระบบจำแนกตำแหน่งในระบบแห่ง ซึ่งจะให้มีผลใช้บังคับ ในวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๔๙ ตามประกาศ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๘ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๔๘

๑.๖ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลไชโย จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลไชโย มีโครงสร้างการบริหารและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลไชโย มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลังให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาลและลูกจ้างให้เหมาะสม

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลไชโยมีการวางแผนอัตรากำลัง การจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลเกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้ห้องครปกรองส่วนท้องถิ่น สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้วยการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด

### ๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลไชโย ซึ่งมีนายกเทศมนตรีตำบลไชโยเป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่อง ต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลไชโย ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายของรัฐบาลและสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลไชโย

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงานเพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบให้สามารถแก้ปัญหาของเทศบาลตำบลไชโย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ สี่สิบของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ ต้องการให้พนักงานเทศบาลทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

### ๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลไชโย

#### ๑ สภาพทั่วไป

##### ๑.๑ ที่ตั้ง ขนาด และจำนวนประชากร

เทศบาลตำบลไชโย ตั้งอยู่ริมถนนสายเอเชีย กม.ที่ ๖๐ เลขที่ ๑๑๑/๑ หมู่ที่ ๑ ตำบลจรเข้ร้อง อำเภอไชโย จังหวัดอ่างทอง ๑๔๑๔๐ อยู่ห่างจากจังหวัดอ่างทองระยะทางประมาณ ๑๔ กิโลเมตร และห่างจากกรุงเทพมหานคร ระยะทางประมาณ ๑๑๑ กิโลเมตร มีพื้นที่รับผิดชอบประมาณ ๕๓.๕๖ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๓๓,๔๗๕ ไร่ ครอบคลุมพื้นที่ในเขตเทศบาลทั้งหมด ๖ ตำบล รวม ๒๕ หมู่บ้านแบ่งเป็น

ตำบลจรเข้ร้อง	๗	หมู่บ้าน
ตำบลชะไว	๓	หมู่บ้าน
ตำบลหลักฟ้า	๓	หมู่บ้าน
ตำบลตรีณรงค์	๓	หมู่บ้าน
ตำบลชัยฤทธิ์	๑	หมู่บ้าน (๑ , ๔ บางส่วน)
ตำบลไชยภูมิ	๘	หมู่บ้าน

**มีอาณาเขตติดต่อดังนี้**

- ทิศเหนือ ติดต่อกับอำเภอพรหมบุรี จังหวัดสิงห์บุรี  
 ทิศใต้ ติดต่อกับองค์การบริหารส่วนตำบลลาดกรวด  
 ทิศตะวันออก ติดต่อกับอำเภอท่าม่วง จังหวัดลพบุรี และอำเภอบ้านแพรก จังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
 ทิศตะวันตก ติดต่อกับแม่น้ำเจ้าพระยา

**๑.๒ ลักษณะภูมิประเทศ**

มีพื้นที่เป็นที่ราบลุ่ม บริเวณทิศตะวันตกตลอดแนวติดแม่น้ำเจ้าพระยา ระยะทางประมาณ ๑๔กิโลเมตร และคลองส่งน้ำชลประทานไหลผ่านพื้นที่ระยะทางประมาณ ๑๔ กิโลเมตร ในแนวขนานกับแม่น้ำเจ้าพระยา ส่วนใหญ่เป็นที่เกษตรกรรมใช้ปลูกพืชและเลี้ยงสัตว์ พื้นที่ไม่มีภูเขาและป่าไม้

**๑.๓ จำนวนประชากร**

จำนวนประชากรภายในเขตเทศบาล จำนวนทั้งสิ้น ๑๒,๙๐๓ คน  
 โดยจำแนกเป็น ประชากรชาย ๖,๑๙๕ คน ประชากรหญิง ๖,๗๐๘ คน จำนวน ๓,๙๔๑ ครัวเรือน  
 คิดเป็นความหนาแน่นของประชาชนเฉลี่ย ๒๔๐ คน / ตารางกิโลเมตร

**ตาราง ๑ จำนวนชุมชนภายในเขตเทศบาล ๒๕ ชุมชน (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐)**

\*\* ข้อมูลบางส่วนรวมอยู่ใน หมู่ ๑ ต.ชัยฤทธิ์

หมู่ที่	ชื่อชุมชน	จำนวนประชากร			จำนวน ครัวเรือน	ประธานชุมชน
		ชาย	หญิง	รวม		
๑	ชุมชนสวนมะม่วงสามัคคี หมู่ ๑ ไชยภูมิ	๒๐๑	๒๓๑	๔๓๒	๑๓๖	น.ส.นิรชา พึ่งโกคา
๒	ชุมชนบึงสวรรค์ หมู่ ๒ ไชยภูมิ	๒๑๘	๒๑๐	๔๒๘	๑๒๑	น.ส.วลีรัตน์ จำนงค์เวช
๓	ชุมชนบ้านกลาง หมู่ ๓ ไชยภูมิ	๖๓	๗๓	๑๓๖	๖๑	นายสัมพันธ์ ทับทิมศรี
๔	ชุมชนบ้านมหานาม หมู่ ๔ ไชยภูมิ	๑๐๕	๑๒๒	๒๒๗	๖๔	นายสินवल พลัฒหอม
๕	ชุมชนคิ่งคาง หมู่ ๕ ไชยภูมิ	๑๖๑	๑๖๘	๓๒๙	๙๖	นางสาวสุชาดา จันทร์หอม
๖	ชุมชนคลองโพธิ์ หมู่ ๖ ไชยภูมิ	๒๒๓	๒๒๖	๔๔๙	๑๓๖	นายอำมฤทธิ์ ป้อมลอย
๗	ชุมชนบ้านสระเกษ หมู่ ๗ ไชยภูมิ	๑๔๙	๑๘๐	๓๒๙	๙๙	ว่าที่ ร.ท. มณี ยังสวัสดิ์
๘	ชุมชนบางขัน หมู่ ๘ ไชยภูมิ	๕๓๒	๕๕๒	๑,๐๘๔	๒๕๘	นายอุทัย รอดฉัยยา
๙	ชุมชนบ้านต้นจิว หมู่ ๑ หลักฟ้า	๑๘๙	๒๐๗	๓๙๖	๑๒๙	นายประวิทย์ รุณโชติ
๑๐	ชุมชนบ้านหลักฟ้า หมู่ ๒ หลักฟ้า	๒๔๙	๒๗๔	๕๒๓	๑๖๙	นายธวัช ปุ่นสกุล
๑๑	ชุมชนบ้านวัว หมู่ ๓ หลักฟ้า	๓๐๕	๓๒๗	๖๓๒	๑๘๒	นางสมพิศ นวมจิตต์
๑๒	ชุมชนบ้านชะไวเหนือ หมู่ ๑ ชะไว	๖๑๙	๖๐๘	๑,๒๒๗	๒๙๙	นายไพฑูย์ พูลสมบัติ
๑๓	ชุมชนบ้านชะไวกกลาง หมู่ ๒ ชะไว	๕๑๙	๕๖๘	๑,๐๘๗	๒๗๘	นางสาวปัทมา นวมจิตร์
๑๔	ชุมชนบ้านชะไวใต้ หมู่ ๓ ชะไว	๓๒๔	๓๕๔	๖๗๘	๑๘๔	นางเจริญ ชาวชะไว
๑๕	ชุมชนตลาดบ้านมะขาม หมู่ ๑ จรเข็ร้อง	๔๔๖	๔๖๐	๙๐๖	๔๘๕	นายโสภณ งามรุ่งโรจน์
๑๖	ชุมชนสวนมะม่วง หมู่ ๒ จรเข็ร้อง	๑๖๐	๑๘๑	๓๔๑	๑๓๙	นายมนต์ชาติ มูลักษณ์
๑๗	ชุมชนริมเขื่อน(บางน้ำวน) หมู่ ๓ จรเข็ร้อง	๘๑	๑๐๕	๑๘๖	๗๑	นายสมศักดิ์ ศรีมะโน
๑๘	ชุมชนบ้านวัดไทรย์ หมู่ ๔ จรเข็ร้อง	๑๘๕	๑๘๑	๓๖๖	๑๓๕	นายธนา อุตสาหะ
๑๙	ชุมชนเหนือวัดไทรย์ หมู่ ๕ จรเข็ร้อง	๑๒๕	๑๓๔	๒๕๙	๘๒	นายอดิศักดิ์ จันสอน
๒๐	ชุมชนบางน้ำวน หมู่ ๖ จรเข็ร้อง	๒๒๕	๒๘๕	๕๑๐	๑๗๐	นายวีระศักดิ์ นิลประดิษฐ์
๒๑	ชุมชนบางศาลา หมู่ ๗ จรเข็ร้อง	๑๗๘	๑๘๘	๓๖๖	๑๑๕	นางจิรนนท์ ภูสุวรรณ
๒๒	ชุมชนบ้านบางแมว หมู่ ๑,๔ ชัยฤทธิ์	๑๕๐	๒๑๓	๓๖๓	๑๒๕	นางสาวณัฐสินี อิมละอ
๒๓	ชุมชนตรีนรงค์สามัคคี หมู่ ๑ ตรีนรงค์	๑๙๘	๒๒๗	๔๒๕	๑๓๗	นายบุญสืบ เผือกเจริญ (ร.ก.)
๒๔	ชุมชนบ้านป่า หมู่ ๒ ตรีนรงค์	๓๑๓	๓๒๒	๖๓๕	๑๗๐	นายสิงหา ชนะภัย
๒๕	ชุมชนบ้านป่าพัฒนา หมู่ ๓ ตรีนรงค์	๒๔๒	๒๖๘	๕๑๐	๑๕๒	นายเผชิญ กล้าภู
	รวม	๖,๑๖๐	๖,๖๘๔	๑๒,๘๔๔	๓,๙๙๓	

#### ๑.๔ สภาพเศรษฐกิจสังคม

ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลไชโย ประกอบอาชีพหลากหลายทั้งธุรกิจการค้า ข้าราชการ ลูกจ้าง กรรมการและเกษตรกรกรรม ประชาชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรกรรม ผลผลิตทางการเกษตรที่สำคัญคือ ข้าว พืชผักต่างๆ และสินค้าเกษตรกรรมและหัตถกรรมท้องถิ่นภายในเขตเทศบาล

#### หน่วยธุรกิจในเขตเทศบาลตำบลไชโย

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| - ธนาคาร จำนวน ๒ แห่ง               | ๑. ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาซอยอำเภอไชโย<br>๒. ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขาซอยอำเภอไชโย   |
| - ปั้มน้ำมัน จำนวน ๕ แห่ง           | ๑. ไชโยปิโตรเลียม (ปตท.)ไชโย ม.๑ ต.จรเข้ร้อง<br>๒. เพิ่มทรัพย์ปิโตรเลียม (บางจาก) ม.๑ ต.จรเข้ร้อง<br>๓. หจก.โกลดา ปิโตรเลียม (บางจาก) ม.๒ ต.ไชยภูมิ<br>๔. พีที ปิโตรเลียม ม.๓ ต.หลักฟ้า (๒ แห่ง)   |
| - ปั้มน้ำ จำนวน ๒ แห่ง              | ๑. ปั้มน้ำเอ็นจิ้นวี ม.๒ ต.จรเข้ร้อง<br>๒. ปั้มน้ำแอลพีจี ม.๖ ต.ไชยภูมิ (บริษัทเยนต้า จำกัด)   |
| - โรงงานอุตสาหกรรม ๖ แห่ง           | ๑. จิว แจ๊ะ เอ็ง (โรงแก้ว) ม.๔ ต.จรเข้ร้อง<br>๒. บริษัท บัวทรัพย์ ไชโย จำกัด ม.๔ ต.จรเข้ร้อง<br>๓. บริษัท ชัยพลาสโพลีเอสเตอร์ จำกัด ม.๒ ต.จรเข้ร้อง<br>๔. บริษัท สยาม พาร์บอยล์ไรซ์ จำกัด ม.๒ ต.หลักฟ้า<br>๕. บริษัท อ่างทองพาวเวอร์ จำกัด |
| - ร้านล้างรถ (อัดฉีด) ๑ แห่ง        | ๑. หมู่ ๑ ต.จรเข้ร้อง  |
| - ตลาด จำนวน ๑ แห่ง                 | ๑. ตลาดสดบ้านมะขาม   |
| - ร้านเสริมสวย, ตัดผม ๗ แห่ง        |  |
| - ร้านขายของชำ,ร้านขายอาหาร ๖๐ แห่ง |  |
| - โรงสีข้าว ๑ แห่ง                  | ๑. โรงสีทองไชโย ม.๒ ต.หลักฟ้า  |

#### การท่องเที่ยว

ภายในเขตเทศบาลตำบลไชโย มีแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญ วัดมหานาม วัดสระเกษ ซึ่งเป็นวัดเก่าแก่สร้างตั้งแต่สมัยกรุงศรีอยุธยา มีประชาชนนิยมไปนมัสการในเทศกาลต่าง ๆ รวมทั้งไปสักการะบูชา ร่วมประกอบพิธีทางศาสนาในวันสำคัญต่างๆ และมีศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบลไชยภูมิ (หนองหลวง) มีพื้นที่ประมาณ ๓๘ ไร่ ซึ่งจะพัฒนาเป็นสวนสาธารณะ สวนสุขภาพ และศูนย์แสดงสินค้าพื้นเมือง สินค้า OTOP ในเขตเทศบาล

## ๒. โครงสร้างพื้นฐาน

### ๒.๑ การคมนาคม การจราจร

การคมนาคมขนส่งภายในเขตเทศบาลตำบลไชโย แบ่งเป็น ๒ ทาง คือ ทางบก ทางน้ำ ประชาชนส่วนใหญ่นิยมการเดินทางด้วยรถยนต์มากที่สุด รถจักรยานยนต์ โดยมีรถโดยสารประจำทางระหว่างจังหวัดการคมนาคมติดต่อภายในเขตเทศบาลเป็นถนน คสล. และมีถนนเชื่อมต่อกับอำเภอและจังหวัดอื่นๆ ถนนสายหลักได้แก่ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๓๒ (สายเอเชีย) และ ถนนสายบ้านรี - มหานาม ส่วนการคมนาคมทางน้ำ จะอาศัยแม่น้ำเจ้าพระยาเป็นเส้นทางในการเดินเรือเพื่อการขนส่งสินค้าต่างๆ

### การจราจร

เนื่องจากเทศบาลตำบลไชโย ได้ทำการขยายถนนในเขตเทศบาล โดยสร้างถนนเทศบาล ซอย ๑ ถึง ซอย ๔๐ จากหมู่ ๑ ต.ชัยฤทธิ ถึงวัดโบสถ์ หมู่ ๑ ตำบลไชยภูมิ ซึ่งถนนในเขตเทศบาลไม่มีปัญหาเรื่องการจราจรติดขัด รถยนต์สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา

### ๒.๒ การประปา

ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลไชโย ใช้น้ำประปาเพื่อการอุปโภคและบริโภค จากระบบประปา ของเทศบาลตำบลไชโย จำนวน ๑ แห่ง โดยจ่ายน้ำประปาให้กับประชาชนในหมู่ที่ ๑ , ๒ , ๓, ๖ ตำบลจระเข้ร้อง และ ประปาหมู่บ้านอีก จำนวน ๑๘ แห่ง ดังนี้

๑. ประปาหมู่บ้านชุมชนสวนมะม่วงสามัคคี	หมู่ ๑ ไชยภูมิ
๒. ประปาหมู่บ้านชุมชนบึงสวรรค์และชุมชนบ้านกลาง	หมู่ ๒, ๓ ไชยภูมิ
๓. ประปาหมู่บ้านชุมชนบ้านมหานาม	หมู่ ๔ ไชยภูมิ
๔. ประปาหมู่บ้านชุมชนคังคาง	หมู่ ๕ ไชยภูมิ
๕. ประปาหมู่บ้านชุมชนคลองโพธิ์	หมู่ ๖ ไชยภูมิ
๖. ประปาหมู่บ้านชุมชนบ้านสระเกษ	หมู่ ๗ ไชยภูมิ
๗. ประปาหมู่บ้านชุมชนบางชัน	หมู่ ๘ ไชยภูมิ
๘. ประปาหมู่บ้านชุมชนบ้านต้นจิว	หมู่ ๑ หลักฟ้า
๙. ประปาหมู่บ้านชุมชนบ้านหลักฟ้า	หมู่ ๒ หลักฟ้า
๑๐. ประปาหมู่บ้านชุมชนบ้านวัว	หมู่ ๓ หลักฟ้า
๑๑. ประปาหมู่บ้านชุมชนบ้านชะไวเหนือ	หมู่ ๑ ชะไว
๑๒. ประปาหมู่บ้านชุมชนบ้านชะไวกกลาง	หมู่ ๒ , ๓ ชะไว
๑๓. ประปาหมู่บ้านชุมชนวัดศรีมณฑป	หมู่ ๒ จระเข้ร้อง
๑๔. ประปาหมู่บ้านชุมชนเหนือวัดไทรย์	หมู่ ๔ , ๕ จระเข้ร้อง
๑๕. ประปาหมู่บ้านชุมชนบ้านบางศาลา	หมู่ ๗ จระเข้ร้อง
๑๖. ประปาหมู่บ้านชุมชนบ้านบางแมว	หมู่ ๑ ชัยฤทธิ
๑๗. ประปาหมู่บ้านชุมชนตรีนรงค์สามัคคี	หมู่ ๑ ตรีนรงค์
๑๘. ประปาหมู่บ้านชุมชนบ้านป่า	หมู่ ๒ ตรีนรงค์
๑๙. ประปาหมู่บ้านชุมชนบ้านป่าพัฒนา	หมู่ ๓ ตรีนรงค์



### ๒.๓ การไฟฟ้า

การให้บริการประชาชนด้านไฟฟ้า เป็นหน้าที่ และความรับผิดชอบของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอไชโย โดยที่เทศบาลตำบลไชโย มีหน้าที่รับผิดชอบในด้านการติดตั้งซ่อมแซมและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนของอุปกรณ์ไฟฟ้าสาธารณะ และค่าไฟฟ้าส่วนเกิน ๑๐ % ของไฟฟ้าที่ให้ความสว่างตามถนน ตรอก ซอย ทุกหมู่บ้านมีไฟฟ้าใช้ทุกครัวเรือน และมีไฟฟ้าสาธารณะที่เป็นจุดชุมชน โดยมีไฟฟ้าสาธารณะครอบคลุมพื้นที่ถนนเทศบาล ทั้งหมด ๔๐ สาย

### ๒.๔ การสื่อสาร

๑. ไปรษณีย์โทรเลข มีที่ทำการไปรษณีย์ไชโย บริษัทไปรษณีย์ไทยจำกัด จำนวน ๑ แห่ง
๒. เสียตามสายซึ่งเทศบาลเป็นผู้ให้บริการในเขตพื้นที่ โดยครอบคลุมพื้นที่ในตำบลจรเข้ร้อง ตำบลชัยฤทธิ์ ตำบลหลักฟ้า ตำบลชะโงก
๓. ระบบเสียงตามสายของชุมชน หอกระจายข่าวประจำชุมชน

จากข้อมูลพื้นฐานทางกายภาพ ประกอบกับข้อมูลการประเมินผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาเทศบาลตำบลไชโยระยะเวลา ๔ ปี สามารถสรุปปัญหา และความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาลตำบลไชโย และเพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลไชโย มีความครบถ้วน เทศบาลตำบลไชโย สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เทศบาลฯ วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ของเทศบาลว่ามีปัญหาอะไรบ้าง และมีความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### ๑. ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑ ปัญหาการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และการบริการสาธารณะต่าง ๆ อาทิ สะพาน ถนน ทางเดินเท้า ไฟฟ้าสาธารณะ ประปา ฯลฯ ยังไม่ครอบคลุมทุกพื้นที่ และความต้องการของประชาชนมีบริการไม่ทั่วถึง ทำให้การติดต่อสื่อสารล่าช้าไม่ทันต่อเหตุการณ์ แสงสว่างไม่เพียงพอต่อการสัญจรในเวลาค่ำคืน
- ๒ ปัญหาการกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสียที่เพิ่มมากขึ้น
- ๓ ปัญหาถนนภายในเขตเทศบาลบางพื้นที่ชำรุดเสียหาย ทำให้การคมนาคมไม่สะดวก
- ๔ ปัญหาการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอ
- ๕ ปัญหาอันเกิดจากสภาพภูมิประเทศที่ราบลุ่มสองฝั่งแม่น้ำเจ้าพระยา จะเกิดภาวะน้ำล้นตลิ่งท่วมในฤดูน้ำหลาก หรือเดือนกันยายน ถึงเดือนธันวาคม แต่แต่ละปีเทศบาลต้องรับภาระค่าใช้จ่ายในการป้องกันน้ำท่วม ด้วยงบประมาณอัตรากำลัง และความร่วมมือจากประชาชนคิดเป็นมูลค่าความเสียหายไม่น้อยกว่า ๓ - ๑๐ ล้านบาท
- ๖ ปัญหาเกี่ยวกับการวางผังเมือง

#### ด้านเศรษฐกิจ

##### โครงสร้างทางเศรษฐกิจ

ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลไชโย ประกอบอาชีพหลากหลายทั้งธุรกิจการค้า ข้าราชการ ลูกจ้าง กรรมกร และเกษตรกร ประชาชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม ผลผลิตทางการเกษตรที่สำคัญคือ ข้าว พืชผักต่าง ๆ และสินค้าเกษตรกรรมและหัตถกรรมท้องถิ่นภายในเขตเทศบาล

### หน่วยธุรกิจเขตเทศบาลตำบลไชโย

- ปิมน้ำมัน จำนวน ๕ แห่ง
  - ๑. ไชโยปิโตรเลียม (ปตท.)ไชโย ม.๑ ต.จรเข้ร้อง
  - ๒. เพิ่มทรัพย์ปิโตรเลียม (บางจาก) ม.๑ ต.จรเข้ร้อง
  - ๓. หจก.ไฮไลดา ปิโตรเลียม (บางจาก) ม.๒ ต.ไชยภูมิ
  - ๔. พีที ปิโตรเลียม ม.๓ ต.หลักฟ้า (๒ แห่ง)
- ปิมน้ำแก๊ซ จำนวน ๒ แห่ง
  - ๑. ปิมน้ำแก๊ซเอ็นจีวี ม.๒ ต.จรเข้ร้อง
  - ๒. ปิมน้ำแก๊ซแอลพีจี ม.๖ ต.ไชยภูมิ (บริษัทเยนต้า จำกัด)
- โรงงานอุตสาหกรรม ๕ แห่ง
  - ๑. จิว แจ๊ะ เอ็ง (โรงแก้ว) ม.๔ ต.จรเข้ร้อง
  - ๒. บริษัท บัวทรัพย์ ไชโย จำกัด ม.๔ ต.จรเข้ร้อง
  - ๓. บริษัท ชัยพลาสติกเอสเตอร์ จำกัด ม.๒ ต.จรเข้ร้อง
  - ๔. บริษัท สยาม พาร์บอยล์โรซ์ จำกัด ม.๒ ต.หลักฟ้า
  - ๕. บริษัท อ่างทองพาวเวอร์ จำกัด
- ร้านล้างรถ (อัดฉีด) ๑ แห่ง
  - ๑. หมู่ ๑ ต.จรเข้ร้อง
- ตลาด จำนวน ๑ แห่ง
  - ๑. ตลาดสดบ้านมะขาม
- ร้านเสริมสวย, ตัดผม ๗ แห่ง - ร้านขายของชำ, ร้านขายอาหาร ๖๐ แห่ง
- โรงสีข้าว ๑ แห่ง
  - ๑. โรงสีทองไชโย ม.๒ ต.หลักฟ้า

### การท่องเที่ยว

ภายในเขตเทศบาลตำบลไชโย มีแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญ วัดมหานาม วัดสระเกษ ซึ่งเป็นวัดเก่าแก่สร้างตั้งแต่สมัยกรุงศรีอยุธยา มีประชาชนนิยมไปนมัสการในเทศกาลต่าง ๆ รวมทั้งไปสักการะบูชา ร่วมประกอบพิธีทางศาสนาในวันสำคัญต่างๆ และมีศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบลไชยภูมิ (หนองหลวง) มีพื้นที่ประมาณ ๓๘ ไร่ ซึ่งจะพัฒนาเป็นสวนสาธารณะ สวนสุขภาพ และศูนย์แสดงสินค้าพื้นเมือง สินค้า OTOP ในเขตเทศบาล

### ๒. สภาพปัญหาด้านเศรษฐกิจ

- ๑. ปัญหาไม่มีทุนสำหรับเกษตรกรในการประกอบการตามอาชีพที่ตนถนัด
- ๒. การเพาะปลูกพืชผลการเกษตรไม่ได้ผลเพราะขาดแหล่งน้ำ ทำให้รายได้ไม่เพียงพอต่อการเลี้ยงชีพ
- ๓. อาชีพทำนาและการเกษตรอื่นมีรายได้น้อย เนื่องจากพื้นที่ทางการเกษตรจำกัด
- ๔. ทักษะงานฝีมือท้องถิ่นขาดการพัฒนาและขยายผลโดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
- ๕. ปัญหาผลผลิตจากการทำนา,รายได้ต่ำ
- ๖. ปัญหาปัจจัยการผลิตเช่น ปุ๋ยมีราคาสูง แต่ผลผลิตที่ได้ราคาต่ำ
- ๗. ปัญหาการอพยพแรงงานไปต่างถิ่น
- ๘. ปัญหาประชาชนมีรายได้ไม่เพียงพอต่อการดำรงชีวิต
- ๙. ปัญหาประชาชนไม่มีอาชีพเสริมสร้างหลังฤดูการเก็บเกี่ยว
- ๑๐. ปัญหาขาดการส่งเสริมการตลาดสินค้าการเกษตร และสินค้าพื้นเมือง
- ๑๑. ปัญหาขาดความรู้เรื่องการบริหารร้านค้าชุมชน กองทุน และธนาคารหมู่บ้าน
- ๑๒. ปัญหาการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว รวมทั้งกิจกรรมเกี่ยวกับการท่องเที่ยว

### ด้านสังคม

ประชาชนในเขตเทศบาลส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ และนับถือศาสนาอิสลามซึ่งประชาชนทั้งสองศาสนายู่ร่วมกันในสังคมได้เป็นอย่างดี มีวัดในเขตพื้นที่ ๑๒ แห่ง

๑. วัดโบสถ์อัมพวา	ตำบลไชยภูมิ
๒. วัดไชยภูมิ	ตำบลไชยภูมิ
๓. วัดมหานาม	ตำบลไชยภูมิ
๔. วัดสระเกษ	ตำบลไชยภูมิ
๕. วัดประทุมคงคาราม	ตำบลหลักฟ้า
๖. วัดกำแพง	ตำบลหลักฟ้า
๗. วัดมะขาม	ตำบลจระเข้ร้อง
๘. วัดไทรยี่นิโครธาราม	ตำบลจระเข้ร้อง
๙. วัดศรีมณฑป	ตำบลจระเข้ร้อง
๑๐. วัดบางศาลา	ตำบลชัยฤทธิ์
๑๑. วัดนางเลิ้ง	ตำบลชัยฤทธิ์
๑๒. วัดบ้านป่า	ตำบลตรีณรงค์
๑๓. วัดทองครุ	ตำบลไชยภูมิ

และมีมัสยิดในเขตพื้นที่ ๒ แห่ง

๑. มัสยิดเราะฮ์ฮิม	ตำบลชะโว
๒. มัสยิดสรอสามัคคี	ตำบลชะโว

### ประเพณีและวัฒนธรรม

ประเพณีและศาสนากิจที่สำคัญในท้องถิ่น ได้แก่

๑. ประเพณีลอยกระทง เดือนพฤศจิกายน จัดงานลอยกระทง จุดเทียนเล่นไฟ หนูน้อยนพมาศ ประกวดกระทงประเภทต่าง ๆ การละเล่นแบบไทย
๒. ประเพณีสงกรานต์ เดือนเมษายน การทำบุญตักบาตร จัดขบวนแห่พระพุทธรูป ให้ประชาชนสงกรานต์ กิจกรรมการละเล่นแบบไทย พิธีรดน้ำขอพรผู้สูงอายุ ประกวดนางสงกรานต์ ฯลฯ
๓. ประเพณีแห่เทียนพรรษา เดือนกรกฎาคม จัดขบวนแห่ถวายเทียนพรรษา ถวายให้แก่ วัดต่าง ๆ ภายในเขตเทศบาล ฯลฯ
๔. พิธีกรรมและประเพณีทางศาสนาอิสลาม เช่น  
วันละหมาดยุมมะอ์ต คือ การละหมาดรวมกันในวันศุกร์  
วันถือศีลอด คือ เดือน รอมฎอน จะถือศีลอด ๑ เดือน  
พิธีฮัจญ์ ศาสนาอิสลามกำหนดให้ชาวมุสลิมทุกคนในชีวิตต้องไป  
ทำพิธีฮัจญ์ ที่นครเมกกะอย่างน้อย ๑ ครั้ง  
วันเมาลิดงานประจำปี ใน ๑ ปี จะจัดให้มีขึ้น ๑ ครั้ง

### การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

เทศบาลตำบลไชโย มีเครื่องมือเครื่องใช้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยดังนี้

๑. รถยนต์ดับเพลิง	จำนวน ๒ คัน	จุน้ำได้ ๒,๐๐๐ , ๑,๐๐๐ ลิตร
๒. รถยนต์บรรทุกน้ำ	จำนวน ๒ คัน	จุน้ำได้ ๕,๐๐๐ , ๖,๐๐๐ ลิตร
๓. เครื่องสูบน้ำ	ขนาดท่อส่ง ๘ นิ้ว	จำนวน ๒ เครื่อง
๔. เครื่องสูบน้ำ	ขนาดท่อส่ง ๓,๔ นิ้ว	จำนวน ๑๔ เครื่อง
๕. เครื่องดับเพลิงชนิดหาคาบ		จำนวน ๑ เครื่อง
๖. รถกระเช้า		จำนวน ๑ คัน
๗. รถยนต์เคลื่อนที่เร็วกู้ภัย		จำนวน ๑ คัน
๘. เรือท้องแบนสำหรับกู้ภัย		จำนวน ๒ ลำ
๙. อัตรากำลังเจ้าหน้าที่ดับเพลิง		จำนวน ๑๕ คน
๑๐.อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	จำนวน	๑๕๔ คน
๑๑.การฝึกซ้อมบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน	๑ ครั้ง/ปี
๑๒.รถชุดตัด	จำนวน	๑ คัน
๑๓.รถบรรทุกเทท้าย	จำนวน	๑ คัน
๑๔.วิทยุสื่อสารชนิดมือถือ	จำนวน	๑๖ เครื่อง

(ข้อมูล ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙)

### ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

มีสถานีตำรวจไชโย อยู่ในพื้นที่

#### ๓. สภาพปัญหาด้านสังคม

๑) ปัญหาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน เนื่องจากเป็นท้องถิ่นที่เป็นที่ตั้งของร้านค้า มีสภาพหนาแน่น ซึ่งมีปัญหาในการป้องกันและระงับอัคคีภัย นอกจากนี้ยังเป็นสถานที่มีคนเคลื่อนย้ายเข้าออกในพื้นที่ อยู่เสมอ ทำให้การควบคุมดูแลปัญหาอาชญากรรมต่างๆ ทำได้ยากลำบาก

๒) ปัญหาชุมชนแออัดและแหล่งเสื่อมโทรม ดังนั้นพื้นที่บางส่วนจึงเป็นพื้นที่ที่ประชาชนพักอาศัยอยู่อย่างหนาแน่น ซึ่งทำให้ประสบปัญหาทางสังคมด้านอื่น ๆ ตามมา

๓) ปัญหาการให้บริการทางด้านสาธารณสุข ตั้งอยู่ในพื้นที่ แต่เนื่องจากเทศบาลเป็นชุมชนที่ประชาชนอาศัยอยู่อย่างหนาแน่น สถานบริการสาธารณสุขดังกล่าว จึงไม่เพียงพอสำหรับการรองรับบริการสาธารณสุขได้อย่างทั่วถึง

๔) ปัญหาการติดยาเสพติดของประชาชน ยาเสพติดได้แพร่ระบาดเข้ามาในพื้นที่เทศบาลเป็นอย่างมาก มีแนวโน้มว่าจะมีผู้ติดยาเพิ่มขึ้นทุกปี โดยเฉพาะในชุมชนแออัดจะมีผู้ติดยาเสพติดจำนวนมาก

๕) ปัญหาการรักษาความสงบภายในและขาดมาตรการทางกฏหมายที่ชัดเจน

๖) ปัญหาการจัดสรรงบประมาณการให้ความรู้ด้านคุณภาพชีวิตแก่ประชาชนไม่

เพียงพอ

๗) ปัญหาขาดการมีส่วนร่วมของประชาชนในด้านต่าง ๆ

### การเมืองการบริหาร

- ๑ ปัญหาด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน
- ๒ ประชาชนบางกลุ่มยังขาดความรู้ ความเข้าใจในเรื่องระบบการเลือกตั้ง สิทธิหน้าที่ของตนเองที่ปรากฏในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๔๐ และกฎหมาย
- ๓ ประชาชนยังไม่ตื่นตัวที่จะมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นอย่างจริงจัง
- ๔ ปัญหาด้านการจัดเก็บรายได้ของเทศบาล
- ๕ ปัญหาด้านวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้
- ๖ เทศบาลยังขาดหน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน เผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจในการบริหารและกฎระเบียบของเทศบาลตลอดจนปลูกฝังให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น

ดังนั้นเพื่อเป็นการแก้ปัญหาดังกล่าว จึงต้องให้มีการมุ่งพัฒนาให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมทางการเมือง เน้นการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ให้มีประสิทธิภาพพัฒนาปรับปรุงคุณภาพของเครื่องมือเครื่องใช้และสถานที่ราชการให้เพียงพอ เหมาะสม เพื่อผลในการดำเนินงานให้สามารถบริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการให้ได้รับความสะดวกและพึงพอใจ พัฒนาการจัดเก็บรายได้ของเทศบาล เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมของเทศบาลให้ประชาชนทราบอย่างต่อเนื่อง เปิดโอกาสให้ชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมของเทศบาล ยึดหลักความโปร่งใส โดยการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงาน มีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจ และตรวจสอบการทำงาน รวมทั้งรับทราบความคิดเห็นของประชาชน และความต้องการของประชาชน มีการเผยแพร่ความรู้ให้ประชาชนทราบถึงบทบาท สิทธิ หน้าที่ของตนเอง ในการปกครองระบบประชาธิปไตย ตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องกับเทศบาล ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข่าวสารของเทศบาล ข้อมูล กิจกรรมที่เทศบาลได้จัดทำขึ้นเพื่อผลในการเข้ามามีส่วนร่วม การแก้ไข้ปัญหาเพื่อสนองตอบต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง

### ๔. สภาพปัญหาทางการเมืองการบริหาร

- ๑) ปัญหาการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในรูปแบบประชาคมด้านต่างๆ
- ๒) ปัญหาการส่งเสริมความรู้ เกี่ยวกับกิจกรรม ของเทศบาล
- ๓) ปัญหาการพัฒนาบุคลากรทั้งพนักงานเทศบาล และองค์กรทั้งภาครัฐ ภาคเอกชนอื่น
- ๔) ปัญหาการพัฒนารายได้ (การจัดเก็บภาษีที่ชัดเจน)
- ๕) ขาดการให้ความรู้ในด้านการเมือง และกฎหมายเบื้องต้นที่ใช้ในชีวิตประจำวัน

### ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ประชาชนยังขาดความสนใจ ความรู้ เรื่องปัญหาสิ่งแวดล้อม และทรัพยากรธรรมชาติ

#### ๑. ลักษณะภูมิอากาศ

ลักษณะอากาศโดยทั่วไปจัดอยู่ในโซนร้อนและชุ่มชื้นได้รับอิทธิพลจากลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ นอกจากลมมรสุมแล้ว ยังได้รับอิทธิพลจากพายุดีเปรสชันและพายุไต้ฝุ่นด้วยลักษณะอากาศ ในปี พ.ศ. ๒๕๕๗ มีดังนี้

**ฤดูร้อน** เริ่มตั้งแต่กลางเดือนมีนาคม ถึงกลางเดือนพฤษภาคมโดยมีอากาศร้อนอบอ้าวมากที่สุด ในเดือนเมษายน และเดือนพฤษภาคม

**ฤดูฝน** เริ่มตั้งแต่กลางเดือนพฤษภาคม ถึงกลางเดือนตุลาคม ปริมาณน้ำฝนมากในช่วงระยะปลายเดือนกันยายนถึงตุลาคม

**ฤดูหนาว** เริ่มตั้งแต่เดือนกลางเดือนพฤศจิกายน ถึงเดือนมีนาคม โดยได้รับอิทธิพลจากลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ อากาศหนาวเย็นเป็นระยะเวลาสั้น ๆ อากาศหนาวที่สุด คือเดือนมกราคม

## ๒. แหล่งน้ำ

เทศบาลตำบลไชโย มีแหล่งน้ำที่สำคัญ ดังนี้

- แม่น้ำ ในเขตเทศบาลมีแม่น้ำเจ้าพระยาไหลผ่านตลอดพื้นที่
- คลอง มีคลองส่งน้ำชลประทานไหลผ่านตลอดพื้นที่

## ๓. การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ

เทศบาลตำบลไชโย ได้ดำเนินการจัดเก็บขยะมูลฝอยเป็นประจำทุกวันและจ้างเหมาฝังกลบขยะ (จ้างเหมาเทศบาลเมืองอ่างทอง) โดยมีปริมาณขยะเฉลี่ยวันละ ๔ ตัน มีรถยนต์ที่ใช้ในการจัดเก็บขยะมูลฝอย รวม ๓ คัน แบบอัดท้าย ๒ คัน แบบปิคอัพ ๑ คัน

(ข้อมูล ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙)

## ๔. ป่าไม้

เทศบาลตำบลไชโย ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่ที่ใช้ในการเกษตร ไม่มีพื้นที่ป่าไม้

## ๕. ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๑) ปัญหาแหล่งน้ำธรรมชาติที่ตื้นเขิน ขาดการบำรุงรักษา ทั้งหน่วยงานของรัฐและชุมชน
- ๒) ปัญหาขาดกิจกรรมการพัฒนาปลูกต้นไม้ทดแทนขาดการมีส่วนร่วมจาก ชุมชน
- ๓) ปัญหาการจัดเก็บขยะและแหล่งทิ้งขยะในหมู่บ้านไม่ถูกสุขลักษณะ
- ๔) ปัญหาขาดการพัฒนาเพื่อการส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากแหล่งน้ำ
- ๕) ปัญหาขาดการปรับปรุงบำรุงดินเพื่อเกษตรกรรม
- ๖) ปัญหาขาดการอนุรักษ์แหล่งน้ำ
- ๗) ปัญหาขาดการบำบัดและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

## ด้านการสาธารณสุข

เทศบาลตำบลไชโย มีโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลจำนวน ๖ แห่ง ราษฎรส่วนใหญ่ยังใช้บริการอยู่และใช้บริการโรงพยาบาลไชโย ซึ่งอยู่ใกล้กับเขตเทศบาล และโรงพยาบาลอ่างทอง จากนั้น ยังมีบริการด้านสาธารณสุข ดังนี้

- สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ๑ แห่ง
  - ร้านขายยาแผนปัจจุบัน ๒ แห่ง
  - สถานพยาบาลเอกชน ๑ แห่ง
  - มีอัตราการใช้น้ำประปา ๑๐๐%
  - มีน้ำสะอาดอุปโภคบริโภคตลอดปี
  - มีบุคลากรทางด้านสาธารณสุข และ อสม. จำนวน ๑๗๘ คน
- (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐)

## ๖. ปัญหาด้านการสาธารณสุข

- ๑) การวางผังชุมชน การจัดบ้านเรือนที่อยู่อาศัยไม่เป็นระเบียบไม่ถูกสุขลักษณะ
- ๒) ราษฎรให้ความใส่ใจสุขภาพตนเองน้อย ขาดความรู้ด้านสุขอนามัยที่ดี
- ๓) การจัดวางงบประมาณด้านสาธารณสุข มีจำกัดไม่ทั่วถึง
- ๔) ปัญหาขาดสถานที่ในการอบรมเด็กก่อนวัยเรียน
- ๕) ปัญหาขาดการป้องกันและระวังควบคุมโรคติดต่อ

**ด้านการศึกษา**

ตาราง ๓ โรงเรียนภายในเขตเทศบาล และระดับการเรียนการสอนต่าง ๆ ดังนี้

ลำดับ	โรงเรียน	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	ระดับ ประถมศึกษา	ระดับ มัธยมศึกษา ตอนต้น	ระดับ อุดมศึกษา
๑.	โรงเรียนวัดโบสถ์อัมพวา	✓	✓	-	-
๒.	โรงเรียนวัดไชยภูมิ	-	✓	-	-
๓.	โรงเรียนวัดมหานาม	✓	✓	-	-
๔.	โรงเรียนอนุบาลไชโย	✓	✓	-	-
๕.	โรงเรียนวัดกำแพง	✓	✓	-	-
๖.	โรงเรียนวัดมะขาม	✓	✓	✓	-
๗.	โรงเรียนวัดไทรยี่นิโครธาราม	✓	✓	-	-
๘.	โรงเรียนวัดบางศาลา	✓	✓	-	-
๙.	โรงเรียนวัดนางเล้ว	✓	✓	-	-
๑๐.	โรงเรียนวัดบ้านป่า	✓	✓	✓	-
๑๑.	โรงเรียนบ้านชะไว	✓	✓	-	-
๑๒.	สถาบันการพลศึกษาจังหวัดอ่างทอง	-	-	-	✓
	รวม	๑๐	๑๑	๒	๑

โรงเรียนสอนศาสนาอิสลาม จำนวน ๒ แห่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐)

๑. นูรเราะฮ์อีมี
๒. อัลยุสรอสามัคคี

**๗. ปัญหาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**

๑. ผู้ปกครองบางครัวเรือนไม่มีทุนและไม่ให้ความสำคัญต่อการศึกษานองบุตร
๒. บุคลากรทางการศึกษาไม่เพียงพอ,ขาดอุปกรณ์การเรียนการสอนที่ทันสมัย
๓. โรงเรียนขาดงบประมาณในการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการศึกษา
๔. การขาดการส่งเสริมรณรงค์การอนุรักษ์ วัฒนธรรมประเพณีที่มีมาดั้งเดิม
๕. ปัญหาที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้านไม่ได้รับการความสนใจจากประชาชนเท่าที่ควร
๖. ปัญหาประชาชนในตำบลส่วนใหญ่ขาดความรู้พื้นฐาน
๗. ปัญหาการขาดข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน
๘. ปัญหาการขาดการสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น

## ๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล

การพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลไชโย นั้นเป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหาพร้อมสร้างจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ของเทศบาลให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาเทศบาลจะสมบูรณ์ได้จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่ให้เกิดความตระหนักร่วมมือกันแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง เทศบาลฯ ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนานอกจากนั้นยังได้เป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพ โดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านการพัฒนาอาชีพ จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นของเทศบาลใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าเทศบาลมีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไป แก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนอย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน – โอกาส – ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT เทศบาลกำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหาโดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

### ๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการและดูแลสถานีขนส่งทางบกและทางน้ำ
- (๒) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๓) การขนส่งมวลชนและการวินาศกรรมจราจร
- (๔) การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่น ๆ
- (๕) การสาธารณสุขการ
- (๖) การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก
- (๗) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๘) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๙) การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม
- (๑๐) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๑๑) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๑๒) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- (๑๓) การจัดให้มี และการควบคุมการฆ่าสัตว์
- (๑๔) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- (๑๕) การควบคุมอาคาร
- (๑๖) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๑๗) รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะรวมทั้งการกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล



**๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) การจัดทำให้มีโรงพยาบาล การรักษาพยาบาล การป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ
- (๓) การป้องกัน การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
- (๕) การส่งเสริมกีฬา
- (๖) การจัดทำให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (๗) การจัดทำให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนักกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ สวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร
- (๘) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- (๙) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๑๐) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๑๑) การป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- (๑๒) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
- (๑๓) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม

**๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- (๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓) การจัดทำระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด
- (๔) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตเทศบาล

**๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- (๒) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง
- (๓) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๔) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุน และการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

**๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- (๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- (๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
- (๔) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๕) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

**๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๓) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- (๔) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ
- (๕) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

**๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- (๑) สนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุน หรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๓) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๔) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจเทศบาล ให้วิเคราะห์ว่าภารกิจดังกล่าวสามารถจะแก้ไขปัญหาของเทศบาลตำบลไชโย ได้อย่างดี และสนองความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาล และสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจแห่งชาติ แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นเทศบาลตำบลไชโย

**๑. การวิเคราะห์ศักยภาพในการพัฒนาตามหลัก SWOT ของเทศบาลตำบลไชโย แบบองค์รวม มีดังนี้**  
**จุดแข็ง (Strength=s)**

๑. มีพื้นที่ที่เหมาะสมสำหรับการเกษตร เช่น การปลูกข้าว
๒. มีศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีเอกลักษณ์
๓. มีกลุ่มอาชีพหลากหลายและมีสินค้าหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์
๔. มีการคมนาคมที่สะดวก สามารถเชื่อมโยงการขนส่งไปจังหวัดอื่น ๆ
๕. มีสถาบันศึกษาภาครัฐ ระดับวิชาชีพตั้งอยู่ในเขตพื้นที่
๖. มีความพร้อมด้านสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ
๗. มีการประสานการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้มแข็งอย่างลงตัว
๘. มีสถานปฏิบัติธรรมและแหล่งเรียนรู้ทางศาสนา ศูนย์ฝึกอบรมทางจิตใจ

### จุดอ่อน (Weak-W )

๑. พื้นที่การเกษตรขาดน้ำและการปรับปรุงดิน
๒. ขาดแคลนแรงงานที่มีความรู้และทักษะ ที่มีความพร้อมสู่ภาคอุตสาหกรรม
๓. ภาคการเกษตรขาดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและไม่ครบวงจร
๔. ปัญหาด้านงบประมาณที่มีไม่พอเพียงต่อการพัฒนา
๕. ปัญหาความยากจนและคุณภาพชีวิต ของประชาชน
๖. ปัญหาการบริหารจัดการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๗. บางพื้นที่ยังขาดแคลนน้ำตามฤดูกาลเวลาเพื่อการเกษตร
๘. การส่งเสริมอาชีพประชาชนผู้มีรายได้น้อยยังไม่ได้รับการส่งเสริมเท่าที่ควร

### โอกาส (Opportunity - O)

๑. การสร้างมูลค่าเพิ่มและความแตกต่างในสินค้า
๒. การขยายตลาดทางการค้าและการลงทุน ทั้งภาคเกษตรและอุตสาหกรรมในครัวเรือน
๓. การส่งเสริมสินค้า OTOP ในตำบล
๔. โอกาสในการสร้างเครือข่ายผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ชุมชนและท้องถิ่นให้เข้มแข็ง
๕. จังหวัดให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาสังคมและเศรษฐกิจในระดับชุมชน / ครอบครั
๖. การส่งเสริมในด้านสถาบันครอบครัว

### อุปสรรค (Threat - T )

๑. วัตถุดิบในการผลิตผลิตภัณฑ์ภูมิปัญญาท้องถิ่นเริ่มขาดแคลน
๒. สภาวะเศรษฐกิจที่สูงขึ้น
๓. การตอบรับกระแสบริโภคนิยมและวัฒนธรรมตะวันตกของประชาชน
๔. ภาวะการแข่งขันทางเศรษฐกิจมีแนวโน้มทวีความรุนแรงมากขึ้น

๒. การวิเคราะห์ศักยภาพการพัฒนาตามหลัก SWOT ของเทศบาลตำบลไชโย เป็นรายด้านแยกตามยุทธศาสตร์

พบว่า

#### ๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

##### จุดแข็ง (Strength=s)

๑. การคมนาคม ถนนหนทาง ใช้งานได้ พอสมควร
๒. มีแหล่งกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล
๓. มีบ่อบาดาล ไว้ใช้เพื่อการอุปโภค บริโภค
๔. มีไฟฟ้า โทรศัพท์ ในการอำนวยความสะดวกต่อการดำรงชีวิต พอสมควร

##### จุดอ่อน (Weakness=W)

โครงสร้างพื้นฐานในหมู่บ้าน ยังไม่ดีพอ ถนนเป็นเป็นบ่อเนื่องจากชำรุด การคมนาคมไม่สะดวกเท่าที่ควรโดยเฉพาะในฤดูฝน

### โอกาส (Opportunity=O)

๑. หน่วยงานอื่น ๆ เช่น องค์การบริหารส่วนจังหวัด กรมทางหลวงชนบทให้ การสนับสนุนงบประมาณในเส้นทาง สายหลักที่ต้องใช้งบประมาณจำนวนมากอย่างต่อเนื่อง

๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น โดยที่หน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ส่งเสริมและสนับสนุนการถ่ายโอนภารกิจให้แก่ เทศบาล

### อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

๑. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน เป็นไปได้ช้ากว่าการขยายตัวของชุมชน

### ๒. การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

#### จุดแข็ง (Strength=s)

๑. ด้านการบริหารจัดการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านสังคมและสาธารณสุขอย่างต่อเนื่อง

๒. เทศบาลจัดสรร งบประมาณสนับสนุนการดูแลสุขภาพ ของประชาชนอย่างต่อเนื่อง

๓. เทศบาลสนับสนุนกิจกรรมกีฬาและนันทนาการของ นักเรียนหมู่บ้านและตำบลอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งจัดหาสถานที่เพื่อให้ประชาชนใช้ออกกำลังกายในหมู่บ้าน

๔. เทศบาลจัดกิจกรรมส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมในท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง เช่น รดน้ำผู้สูงอายุ แห่เทียนเข้าพรรษา ฯลฯ

#### จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. ระบบฐานข้อมูลด้านสังคมและสาธารณสุขไม่ถูกต้องไม่ชัดเจนประชาชนให้ข้อมูลที่คลาดเคลื่อน

๒. ประชาชนยังสนใจ และมีความจริงจัง หรือตั้งใจจริงในโครงการที่รัฐจัดให้ความช่วยเหลือ

๓. หน่วยงานระดับหมู่บ้านที่ทำหน้าที่คัดเลือกผู้รับสวัสดิการจากทางจังหวัดและจากเทศบาลยังไม่มีกระบวนการคัดเลือกที่เป็นที่ยอมรับของประชาชนอย่างแท้จริง

๔. ผู้นำระดับหมู่บ้านยังไม่เห็นความสำคัญเรื่องการส่งเสริมการออกกำลังกายอย่างจริงจัง

### โอกาส (Opportunity=O)

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและการสาธารณสุขเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดอ่างทอง โอกาสที่จะได้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณมีมาก

๓. เทศบาลมีอำนาจหน้าที่ในการจัดสรรงบประมาณเพื่อดูแลผู้ด้อยโอกาสในตำบลได้โดยใช้กระบวนการคัดเลือกจากคณะกรรมการในหมู่บ้านและตำบล

๔. ได้รับความร่วมมือในด้านการดูแลสุขภาพอนามัยจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี เช่น โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล

๕. มีการถ่ายโอนอำนาจในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### **อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)**

๑. การแก้ไขปัญหาด้านสังคมและการสาธารณสุข เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายๆ ส่วนที่ต้องประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์
๒. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ค่อนข้างมากทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัว เกิดความล่าช้าในการทำงาน ประชาชนจึงเกิดความเบื่อหน่าย
๓. กระแสวัฒนธรรมตะวันตกและวัตถุนิยม เข้าแทนที่ประเพณีดั้งเดิมของท้องถิ่นและวิถีชีวิตของประชาชน ทำให้สถาบันครอบครัวอ่อนแอ ผู้ด้อยโอกาสขาดการดูแลจากครอบครัว
๔. การป้องกันโรคติดต่อบางชนิดไม่สามารถทำได้ครอบคลุมพื้นที่ทั้งตำบลได้ เช่น โรคเอดส์ โรคไข้เลือดออก

### **๓. การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน และการรักษาความสงบเรียบร้อย**

#### **จุดแข็ง (Strength=s)**

๑. มีการส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ระบบประชาธิปไตย
๒. ประชาชนมีศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตเทศบาล

#### **จุดอ่อน (Weakness=W)**

๑. ขาดบุคลากรด้านการบริหารจัดการชำนาญงานด้านการบรรเทาสาธารณภัยอย่างถูกต้อง
๒. การรักษาความสงบเรียบร้อยไม่ครอบคลุม

#### **โอกาส (Opportunity=O)**

๑. ได้รับงบประมาณจัดสรรสนับสนุนการจัดซื้อรถบรรเทาทุกน้ำ และรถบรรทุกระดับเพลิง

### **อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)**

๑. การแก้ไขปัญหาด้านสังคม ต้องอาศัยความร่วมมือทุกภาคส่วน

### **๔. การพัฒนาการส่งเสริมการลงทุน**

#### **จุดแข็ง (Strength=s)**

๑. มีคณะกรรมการศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีประจำตำบลทำหน้าที่ประสานงานระดับหมู่บ้าน ตำบลและอำเภอ ในด้านการส่งเสริมการเกษตรและการส่งเสริมกลุ่มอาชีพต่าง ๆ
๒. เทศบาลสนับสนุนเงินทุนในการประกอบอาชีพของกลุ่มเกษตรกรและวิสาหกิจชุมชน

#### **จุดอ่อน (Weakness=W)**

๑. ขาดบุคลากรด้านการบริหารจัดการกลุ่มอาชีพและวิสาหกิจชุมชน
๒. การรวมกลุ่มเพื่อประกอบอาชีพของประชาชนในตำบลอยู่ในเกณฑ์ต่ำ
๓. การพัฒนาผลผลิตของสินค้าเกษตรให้มีคุณภาพเพิ่มขึ้นและลดต้นทุนในการผลิตยังไม่มีดำเนินการที่เป็นรูปธรรม

#### **โอกาส (Opportunity=O)**

๑. มีหน่วยงานภายนอกเข้ามาดูแลด้านการฝึกอบรมอาชีพ พัฒนาทักษะฝีมือแรงงานด้านต่าง ๆ
๒. หน่วยงานระดับจังหวัดจัดสรรเงินทุนสนับสนุนกลุ่มเกษตรกรที่มีผลการดำเนินการของกลุ่มต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม

### อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

๑. การแก้ไขปัญหาด้านเศรษฐกิจและความยากจน เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายๆ ส่วนที่ต้องประสานงานกันถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์
๒. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ค่อนข้างมากทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัว เกิดความล่าช้าในการทำงาน ประชาชนจึงเกิดความเบื่อหน่าย
๓. การจัดกิจกรรมให้ความรู้ในการพัฒนากลุ่มอาชีพ ต้องใช้เวลาและมีการติดตามประเมินผล ทำให้เป็นอุปสรรคในการเข้าร่วมกิจกรรมของสมาชิกกลุ่ม เนื่องจากต้องประกอบอาชีพหลักของครอบครัว

### ๕. การพัฒนาด้านการจัดการและอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

#### จุดแข็ง (Strength=s)

๑. ด้านการบริหารจัดการและความต้องการ ประชาชนมีความต้องการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒. ผู้บริหารท้องถิ่นมีนโยบายสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่น
๓. มีที่สาธารณะที่สามารถใช้เป็นแหล่งเรียนรู้เรื่องการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

#### จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. ผู้นำชุมชนตระหนักและเห็นความสำคัญในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมน้อย
๒. การจัดตั้งเครือข่ายในระดับหมู่บ้านทำได้ไม่ทั่วถึง

#### โอกาส (Opportunity=O)

๑. การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาที่จังหวัด ให้ความสำคัญ และได้กำหนดไว้เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาของจังหวัด
๒. กระแสสังคม ให้ความสำคัญเรื่องสิ่งแวดล้อม

### อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

๑. การให้ความรู้แก่ประชาชนในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมขาดความต่อเนื่องทั้งจากภาครัฐบาลและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ทำงานด้านสิ่งแวดล้อม

### ๖. การพัฒนาด้านการศึกษา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

#### จุดแข็ง (Strength=s)

๑. ด้านการบริหารจัดการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๒. บุคลากร เทศบาลตำบลไชโย มีบุคลากรและอัตรากำลัง จำนวนและคุณภาพดี อยู่ในระดับที่พร้อมที่จะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน
๓. งบประมาณ ต้นทุนการดำเนินงาน โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูง
๔. เทคนิคการทำงาน ส่วนมาก เป็นงานที่ไม่ต้องใช้เทคนิคและวิธีการทำงานในระดับสูง

### โอกาส (Opportunity=O)

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษาเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนามาตรฐานประเพณีท้องถิ่นเป็นยุทธศาสตร์ที่จังหวัดอ่างทองให้ความสำคัญ

### อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

๑. การแก้ไขปัญหาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและการกีฬา เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายส่วนที่ต้องประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์

### ๗. ด้านการบริหารจัดการองค์กรและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

#### จุดแข็ง (Strength=s)

๑. เทศบาลฯ มีนโยบายในการสนับสนุนการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้
๒. เทศบาลฯ พัฒนาระบบบริหารจัดการและจัดหาอุปกรณ์เทคโนโลยีมาใช้ในการบริหาร
๓. เทศบาลฯ ส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนทุกภาคส่วน

#### จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. ประชาชนยังขาดความสนใจในเรื่องการเมืองการปกครอง
๒. ประชาชนยังไม่เข้าใจบทบาทของตนเองในการพัฒนาท้องถิ่น
๓. การจัดหาอุปกรณ์เทคโนโลยีในการบริหารและบริการประชาชนยังมีไม่เพียงพอ
๔. ประชาชนเห็นความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการบริหารงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลใน

เกณฑ์ต่ำ

### โอกาส (Opportunity=O)

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง การบริหารราชการที่ดี เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน การเมือง การบริหารราชการที่ดี เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนารัฐบาลท้องถิ่นมีโอกาสได้รับการสนับสนุนมาก
๓. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีนโยบายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เทคโนโลยีในการทำงาน เช่น อินเทอร์เน็ต ระบบฐานข้อมูล
๔. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จัดอบรมการใช้คอมพิวเตอร์ให้กับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสายงานที่เกี่ยวข้องครอบคลุมทุกตำแหน่ง

### อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

๑. การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายส่วนที่ต้องประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์
๒. การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร เป็นงานที่ต้องอาศัยจิตสำนึก เกี่ยวกับการใช้ดุลพินิจส่วนบุคคลจึงเป็นงานที่ค่อนข้างจะคาดเดาผลงานได้ยาก
๓. ระเบียบต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานของเทศบาลกำหนดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารงานของเทศบาลในหลายงาน เช่น การจัดทำแผนพัฒนาฯ การจัดซื้อจัดจ้าง

## ความต้องการของประชาชนในเขตเทศบาลตำบลไชโย

### ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑. ก่อสร้างและปรับปรุงเส้นทางการคมนาคม สิ่งอำนวยความสะดวก กิจกรรมสาธารณูปโภคและสาธารณูปการต่าง ๆ ให้ครบถ้วนเพียงพอต่อความต้องการของประชาชนที่อยู่ในเขตของเทศบาลตำบลไชโย

๒. ควบคุมและปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้ที่ดินให้เกิดประโยชน์สูงสุดและเหมาะสมสอดคล้องกับการขยายเส้นทางและผิวจราจร

### ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และสังคม

๑. ฝึกอบรมเยาวชนด้านยาเสพติดเพื่อเป็นอนาคตของชาติที่มีคุณภาพต่อไป

๒. ส่งเสริมและสนับสนุนสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ป่วยโรคเอดส์

### ด้านเศรษฐกิจ

๑. ส่งเสริมสนับสนุนอาชีพ อุตสาหกรรมในครัวเรือน ภูมิปัญญาท้องถิ่น ทำให้กลุ่มอาชีพเข้มแข็งยิ่งขึ้น เพื่อยกระดับรายได้ของประชาชนในตำบลให้ดียิ่งขึ้น โดยใช้ทรัพยากรท้องถิ่นให้มากที่สุด

๒. ส่งเสริมให้ประชาชนประกอบอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

### ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑. ส่งเสริมการศึกษาให้เด็กมีคุณภาพชีวิตที่ดี

๒. ส่งเสริมการเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นให้คงอยู่และเยาวชนรุ่นหลังสืบสาน

ต่อไป

๓. ส่งเสริมและสนับสนุนวันสำคัญทางศาสนาเพื่อพัฒนาจิตใจ

### ด้านสาธารณสุข

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนการควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก โรคพิษสุนัขบ้า โรคไข้หวัดนก

๒. ส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี

### ด้านการเกษตรเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

๑. ส่งเสริมการปรับปรุงฟื้นฟูคุณภาพดินโดยการทำเกษตร

๒. ส่งเสริมการเกษตรชุมชนเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต

### ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑. ส่งเสริมรณรงค์และประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒. สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการจัดเก็บและกำจัดขยะมูลฝอยให้มีประสิทธิภาพ

๓. ส่งเสริมให้มีการปลูกต้นไม้และปรับปรุงภูมิทัศน์ของหมู่บ้านในเขตตำบลให้น่าอยู่

### ด้านการเมืองการบริหาร

๑. ส่งเสริมพัฒนาโครงสร้างระบบการคลัง การบริหารบุคลากร และอุปกรณ์ต่างๆ ให้สามารถตอบสนองกับการบริหารงาน ตามสภาวการณ์ของบ้านเมืองที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ

๒. สนับสนุนการเพิ่มบทบาทของประชาชน ให้เข้าใจในการปกครองระบอบประชาธิปไตย และการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นให้มากที่สุด

๓. ส่งเสริมการจัดหารายได้อื่น ที่เทศบาลฯ ยังไม่ได้จัดเก็บเพื่อนำมาพัฒนาเทศบาลฯ



## ๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่เทศบาลจะดำเนินการ

สรุป เพื่อให้การพัฒนาเทศบาลตำบลไชโย นำไปสู่วิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ จึงนำภารกิจที่ได้วิเคราะห์ตามข้อ ๕ นำมากำหนดภารกิจหลัก และภารกิจรอง เช่น เทศบาลตำบลไชโย วิเคราะห์แล้วพิจารณาเห็นว่าภารกิจหลัก และภารกิจรองที่ต้องดำเนินการได้แก่

### ภารกิจหลัก

๑. มุ่งเน้นการพัฒนา ระบบโครงสร้างพื้นฐานและบริการสาธารณะให้ครอบคลุมพื้นที่ โดยยกระดับคุณภาพ และมีมาตรฐานความปลอดภัย ทั้งนี้ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจ การขยายตัวของ การเมืองและยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน
๒. การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและบริการสาธารณะให้ตรงกับความต้องการของประชาชน
๓. การส่งเสริมสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
๔. การพัฒนาด้านการศึกษาแก่ประชาชน
๕. การส่งเสริมความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน
๖. การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
๗. การพัฒนาและส่งเสริมอาชีพเพื่อสร้างรายได้ให้แก่ประชาชนเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
๘. ส่งเสริม การฝึกอบรมการประกอบอาชีพให้แก่ชุมชน
๙. การบำรุงและการส่งเสริมการทำมาหากินของประชาชนอย่างต่อเนื่อง
๑๐. การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อยภายในเขตเทศบาล
๑๑. การปลูกฝังจิตสำนึกของประชาชนให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น อนุรักษ์และสืบสานวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๑๒. การสร้างเสริมมาตรการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
๑๓. การรณรงค์ปลูกจิตสำนึกให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการป้องกันแพร่ระบาดของยาเสพติดให้โทษ
๑๔. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๕. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

### ภารกิจรอง

๑. การรณรงค์ให้ประชาชนเกิดความต้องการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น
๒. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน
๓. สนับสนุนให้ความรู้แก่ประชาชนให้มีส่วนร่วมทางการเมือง
๔. สนับสนุนการเปิดเวทีประชาคมท้องถิ่น

## วิสัยทัศน์เทศบาลตำบลไชโย

“เทศบาลรุ่งเรือง บ้านเมืองน่าอยู่ ดูแลสิ่งแวดล้อม มีความพร้อมทางการศึกษา ชาวประชามีส่วนร่วม”

### ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของเทศบาลตำบลไชโย

เพื่อให้การดำเนินการบรรลุตามจุดมุ่งหมายหรือวิสัยทัศน์การพัฒนา เทศบาลตำบลไชโย จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาให้มีความครอบคลุม สอดคล้องกับสภาพปัญหา ความต้องการ ศักยภาพและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลไชโย ดังนี้

#### ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต

- ๑.๑ แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในกรณีฉุกเฉินหรือจากสาธารณภัยต่าง ๆ
- ๑.๒ การจัดระเบียบชุมชน สังคม การรักษาความสงบเรียบร้อย
- ๑.๓ การส่งเสริมสนับสนุน สงเคราะห์ครอบครัว ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ และผู้ป่วยโรคเอดส์
- ๑.๔ การส่งเสริมสนับสนุน ป้องกันรักษาโรคให้ประชาชนมีสุขภาพ พลานามัยที่ดี มีคุณภาพชีวิตที่ดี
- ๑.๕ การส่งเสริมสนับสนุน ป้องกัน บำบัด รักษา และแก้ไขปัญหาเสพติดในชุมชน
- ๑.๖ การส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษา สวัสดิการ การกีฬา นันทนาการ ให้ได้อย่างทั่วถึงเท่าเทียมและมีประสิทธิภาพ
- ๑.๗ การส่งเสริม สนับสนุน การอนุรักษ์ และฟื้นฟู สืบทอดขนบธรรมเนียม ประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรม ทำนุบำรุงศาสนาสถาน และกิจกรรมทางศาสนา

#### ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

- ๒.๑ การพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ ฝึกทักษะ ให้แก่ประชาชนและกลุ่มวิสาหกิจชุมชน
- ๒.๒ การพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ๒.๓ การส่งเสริมการพัฒนาการท่องเที่ยว
- ๒.๔ การพัฒนาและปรับปรุงตลาด สถานที่จำหน่ายสินค้า

#### ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๓.๑ การพัฒนาปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค ระบบสาธารณูปการให้ได้มาตรฐาน
- ๓.๒ การพัฒนาแหล่งน้ำ ขุดลอกคูคลอง คลองระบายน้ำให้ครอบคลุมพื้นที่

#### ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการที่ดี

- ๔.๑ การพัฒนาสถานที่และอุปกรณ์ในการปฏิบัติราชการ
- ๔.๒ การพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔.๓ การพัฒนาและส่งเสริมการเมือง การปกครอง สังคม และการมีส่วนร่วมตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
- ๔.๔ การพัฒนาและปรับปรุงรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

#### ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการพัฒนาผังเมือง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๕.๑ การพัฒนาการจัดสรรเขตการใช้ประโยชน์การวางผังเมือง และการควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- ๕.๒ การบริหารการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมภายใต้การมีส่วนร่วมของชุมชน
- ๕.๓ การส่งเสริมสนับสนุนการกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล มีธนาคารขยะ
- ๕.๔ การส่งเสริม สนับสนุนการใช้พลังงานทดแทน

กรอบยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

วิสัยทัศน์

“ท้องถิ่นอ่างทองเมืองน่าอยู่ ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่สดใส  
แหล่งอาหารปลอดภัย ภายใต้การบริหารจัดการที่ดี”

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดอ่างทอง

๑. การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต
๒. การพัฒนาเศรษฐกิจ
๓. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
๔. การพัฒนาผังเมืองทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม
๕. การบริหารจัดการที่ดี
๖. การพัฒนาตามนโยบายรัฐบาล และยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด

ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดอ่างทอง

๑. การพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว
๒. การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ
๓. การบริหารจัดการทรัพยากร การพัฒนาการเมืองและการมีส่วนร่วมของประชาชน
๔. การเสริมสร้างความมั่นคง การพัฒนาการเมืองและการมีส่วนร่วมของประชาชน
๕. การพัฒนาองค์กรและบุคลากร
๖. การพัฒนาส่งเสริมการผลิตอาหารปลอดภัย
๗. การบริหารจัดการน้ำแบบบูรณาการ

นโยบายการพัฒนาของผู้บริหาร นายกเทศมนตรีตำบลไชโย

๑. นโยบายการสร้างความปลอดภัยของสมานฉันท์ บนพื้นฐานของความถูกต้อง ยุติธรรม และการยอมรับของทุกภาคส่วน
๒. นโยบายการพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพ
๓. นโยบายการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด
๔. นโยบายการพัฒนาอาชีพและส่งเสริมรายได้
๕. นโยบายการบริหารการจัดการบ้านเมืองที่ดี
๖. นโยบายการพัฒนาเมืองและโครงสร้างพื้นฐาน

### ๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลไชโย กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๖ ส่วนได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองวิชาการและแผนงาน กองการศึกษาฯ กองสาธารณสุขฯ

**ด้านการบริหาร** เทศบาลตำบลไชโย แบ่งส่วนการบริหารงาน ออกเป็น ๖ หน่วยงาน ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล
๒. กองวิชาการและแผนงาน
๓. กองคลัง
๔. กองช่าง
๕. กองสาธารณสุขฯ
๖. กองการศึกษาฯ

ทั้งนี้ ให้กำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๓๘ อัตรา พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๖ อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๔๓ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๕ อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้นจำนวน ๑๐๗ อัตรา แต่เนื่องจากเทศบาลมีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจากเดิม และมีความต้องการใช้บุคลากรที่มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ในการปฏิบัติภารกิจ ดังนั้นจึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่จะให้สามารถแก้ไขปัญหาของเทศบาลตำบลไชโยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### แนวทางการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

๑. วิเคราะห์ภารกิจ และจัดกลุ่มภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ของเทศบาลตำบลไชโย ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายของรัฐบาล และสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลไชโย

๒. กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน และการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ไขปัญหาของเทศบาลตำบลไชโย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

๔. จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย

๕. ในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ และกรอบอัตรากำลังของเทศบาล ให้คำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยกำหนดแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วย เทศบาล ตามลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณของงานส่วนราชการต่างๆ ในเทศบาล

๖. ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่ขาดอยู่ในปัจจุบันและต้องการเพิ่มขึ้น เนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายตามภารกิจที่เพิ่มมากขึ้น

## ๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลไชโย ดังกล่าวเทศบาลตำบลไชโย มีภารกิจอำนาจหน้าที่ ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการดังนี้

### ๘.๑ โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p><b>๑. สำนักปลัดเทศบาล</b></p> <p><b>๑.๑ ฝ่ายปกครอง</b></p> <p>๑.๑.๑ งานบริหารทั่วไป</p> <p>๑.๑.๒ งานนิติการ</p> <p>๑.๑.๓ งานการเจ้าหน้าที่</p> <p>๑.๑.๔ งานทะเบียนราษฎร</p> <p>๑.๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๑.๑.๖ งานรักษาความสงบ</p> <p><b>๑.๒ งานธุรการ</b></p>	<p><b>๑. สำนักปลัดเทศบาล</b></p> <p><b>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</b></p> <p>๑.๑.๑ งานนิติการ</p> <p>๑.๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่</p> <p>๑.๑.๓ งานธุรการ</p> <p><b>๑.๒ ฝ่ายปกครอง</b></p> <p>๑.๒.๑ งานทะเบียนราษฎร</p> <p>๑.๒.๒ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และงานรักษาความสงบ</p>	
<p><b>๒. กองคลัง</b></p> <p><b>๒.๑ ฝ่ายพัฒนารายได้</b></p> <p>๒.๑.๑ งานพัสดุและทรัพย์สิน</p> <p>๒.๑.๒ งานการเงินและบัญชี</p> <p>๒.๑.๓ งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์</p> <p>๒.๑.๔ งานแผนภาษี</p> <p>๒.๑.๕ งานกิจการประปา</p> <p><b>๒.๒ งานธุรการ</b></p> <p>๒.๒.๑ งานระเบียบการคลัง</p> <p>๒.๒.๒ งานสถิติการคลัง</p>	<p><b>๒. กองคลัง</b></p> <p><b>๒.๑ ฝ่ายพัฒนารายได้</b></p> <p>๒.๑.๑ งานพัสดุและทรัพย์สิน</p> <p>๒.๑.๒ งานการเงินและบัญชี</p> <p>๒.๑.๓ งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์</p> <p>๒.๑.๔ งานแผนภาษี</p> <p>๒.๑.๕ งานกิจการประปา</p> <p><b>๒.๒ งานธุรการ</b></p> <p>๒.๒.๑ งานระเบียบการคลัง</p> <p>๒.๒.๒ งานสถิติการคลัง</p>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p><b>๓. กongsang</b></p> <p><u>๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</u></p> <p>๓.๑.๑ งานวิศวกรรม</p> <p>๓.๑.๒ งานสถาปัตยกรรม</p> <p>๓.๑.๓ งานผังเมือง</p> <p>๓.๑.๔ งานสาธารณูปโภค</p> <p>๓.๑.๕ งานสวนสาธารณะ</p> <p>๓.๑.๖ งานจัดสถานที่และการไฟฟ้า สาธารณะ</p> <p>๓.๑.๗ งานศูนย์เครื่องจักรกล</p> <p><u>๓.๒ งานธุรการ</u></p>	<p><b>๓. กongsang</b></p> <p><u>๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</u></p> <p>๓.๑.๑ งานวิศวกรรม</p> <p>๓.๑.๒ งานสถาปัตยกรรม</p> <p>๓.๑.๓ งานผังเมือง</p> <p>๓.๑.๔ งานสาธารณูปโภค</p> <p>๓.๑.๕ งานสวนสาธารณะ</p> <p>๓.๑.๖ งานจัดสถานที่และการไฟฟ้า สาธารณะ</p> <p>๓.๑.๗ งานศูนย์เครื่องจักรกล</p> <p><u>๓.๒ งานธุรการ</u></p>	
<p><b>๔. กongsatharonsuxusangshingwaetlhom</b></p> <p><u>๔.๑ ฝ่ายบริการสาธารณสุข</u></p> <p>๔.๑.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔.๑.๒ งานรักษาความสะอาด</p> <p>๔.๑.๓ งานวางแผนสาธารณสุข</p> <p>๔.๑.๔ งานศูนย์บริหารสาธารณสุข</p> <p>๔.๑.๕ งานส่งเสริมสุขภาพ</p> <p>๔.๑.๖ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ</p> <p>๔.๑.๗ งานสัตว์แพทย์</p> <p>๔.๑.๘ งานเผยแพร่และฝึกอบรม</p> <p><u>๔.๒ งานธุรการ</u></p>	<p><b>๔. กongsatharonsuxusangshingwaetlhom</b></p> <p><u>๔.๑ ฝ่ายบริการสาธารณสุข</u></p> <p>๔.๑.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔.๑.๒ งานรักษาความสะอาด</p> <p>๔.๑.๓ งานวางแผนสาธารณสุข</p> <p>๔.๑.๔ งานศูนย์บริหารสาธารณสุข</p> <p>๔.๑.๕ งานส่งเสริมสุขภาพ</p> <p>๔.๑.๖ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ</p> <p>๔.๑.๗ งานสัตว์แพทย์</p> <p>๔.๑.๘ งานเผยแพร่และฝึกอบรม</p> <p><u>๔.๒ งานธุรการ</u></p>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p><b>๕. กองวิชาการและแผนงาน</b></p> <p><u>๕.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</u></p> <p>๕.๑.๑ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p>๕.๑.๒ งานจัดทำงบประมาณ</p> <p>๕.๑.๓ งานพัฒนาและส่งเสริมการ ท่องเที่ยว</p> <p>๕.๑.๔ งานสารบรรณ</p> <p>๕.๑.๕ งานเลขานุการผู้บริหาร</p> <p>๕.๑.๖ งานรัฐพิธี</p> <p>๕.๑.๗ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ</p> <p>๕.๑.๘ งานสังคมสงเคราะห์</p> <p>๕.๑.๙ งานพัฒนาชุมชน</p> <p>๕.๑.๑๐ งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน</p> <p><u>๕.๒ งานธุรการ</u></p>	<p><b>๕. กองวิชาการและแผนงาน</b></p> <p><u>๕.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</u></p> <p>๕.๑.๑ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p>๕.๑.๒ งานจัดทำงบประมาณ</p> <p>๕.๑.๓ งานพัฒนาและส่งเสริมการ ท่องเที่ยว</p> <p>๕.๑.๔ งานสารบรรณ</p> <p>๕.๑.๕ งานเลขานุการผู้บริหาร</p> <p>๕.๑.๖ งานรัฐพิธี</p> <p>๕.๑.๗ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ</p> <p>๕.๑.๘ งานสังคมสงเคราะห์</p> <p>๕.๑.๙ งานพัฒนาชุมชน</p> <p>๕.๑.๑๐ งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน</p> <p><u>๕.๒ งานธุรการ</u></p>	
<p><b>๖. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</b></p> <p><u>๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา</u></p> <p>๖.๑.๑ งานโรงเรียน</p> <p>๖.๑.๒ งานกีฬานันทนาการ</p> <p>๖.๑.๓ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม</p> <p>๖.๑.๔ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน</p> <p>๖.๑.๕ งานงบประมาณ</p> <p><u>๖.๒ งานธุรการ</u></p>	<p><b>๖. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</b></p> <p><u>๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา</u></p> <p>๖.๑.๑ งานโรงเรียน</p> <p>๖.๑.๒ งานกีฬานันทนาการ</p> <p>๖.๑.๓ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม</p> <p>๖.๑.๔ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน</p> <p>๖.๑.๕ งานงบประมาณ</p> <p><u>๖.๒ งานธุรการ</u></p>	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลตำบลไชโย ได้วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งของภารกิจและปริมาณงาน ซึ่งได้จัดทำกรอบโครงสร้างอัตรากำลังใหม่แล้ว ให้ทำการวิเคราะห์ เพื่อประมาณการใช้อัตราพนักงานส่วนท้องถิ่นในอนาคตระยะเวลา ๓ ปีต่อไปข้างหน้า เพื่อให้สามารถบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ส่วนราชการ	ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
					๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
<b>สำนักปลัดเทศบาล</b>											
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง	๗๑-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	นักบริหารงานท้องถิ่น	ต้น	๗๑-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	นักบริหารงานท้องถิ่น	ต้น	๗๑-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๗๑-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>ฝ่ายปกครอง</b>											
หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๗๑-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
<b>งานบริหารงานทั่วไป</b>											
นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปฏิบัติกรชำนาญการ	๗๑-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
<b>งานนิติกร</b>											
นิติกร	วิชาการ	ชำนาญการ	๗๑-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>งานการเจ้าหน้าที่</b>											
นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปฏิบัติกร	๗๑-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>งานทะเบียนราษฎร</b>											
นักจัดการทะเบียนและบัตร	วิชาการ	ปฏิบัติกร	๗๑-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b>											
เจ้าพนักงานป้องกัน	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๗๑-๒-๑๙-๔๘๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกัน	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๗๑-๒-๑๙-๔๘๐๑-๐๐๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>งานธุรการ</b>											
เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปฏิบัติงานชำนาญงาน	๗๑-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
<b>ลูกจ้างประจำ</b>											
นักการ	บริการพื้นฐาน	กลุ่ม ๑	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างสำนักปลัดเทศบาล</b>											
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>											
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	-	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-	-	-	๒	๑	๑	๑	-๑	-	-	ยุบ
พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่าง ๑
พนักงานขับรถดับเพลิง	-	-	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	-	-	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน	-	-	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>											
พนักงานดับเพลิง	-	-	-	๑๖	๑๕	๑๕	๑๕	-๑	-	-	ยุบ ๑
				๓๙	๓๗	๓๗	๓๗	-๒	๐	๐	



๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลตำบลไชโย ได้วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งของภารกิจและปริมาณงาน ซึ่งได้จัดทำกรอบโครงสร้างอัตราค่าจ้างใหม่แล้ว ให้ทำการวิเคราะห์ เพื่อประมาณการใช้อัตรากำลังงานส่วนท้องถิ่นในอนาคต ระยะเวลา ๓ ปีต่อไปข้างหน้า เพื่อให้สามารถบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตราค่าจ้าง ๓ ปี

กรอบอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ส่วนราชการ	ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม	กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
					๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
<b>กองคลัง</b>											
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๗๑-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>ฝ่ายพัฒนารายได้</b>											
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๗๑-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>งานการเงินและบัญชี</b>											
นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๗๑-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ชำนาญการ	๗๑-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๗๑-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	-	๑	๑	๑	๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
<b>พนักงานจ้างกองคลัง</b>											
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>											
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	-	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	-	-	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>กองช่าง</b>											
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๗๑-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>ฝ่ายบริหารงานช่าง</b>											
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนฯ (นักบริหารงานช่าง)	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๗๑-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
<b>งานสาธารณูปโภค</b>											
นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๗๑-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๗๑-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>ลูกจ้างประจำ</b>											
ผู้ช่วยช่างโยธา	ช่าง	กลุ่ม ๑	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างกองคลัง</b>											
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>											
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	-	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	-	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดกลาง/หนัก	-	-	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>กองวิชาการและแผนงาน</b>											
ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผน (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๗๑-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๓	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>งานสวัสดิการและพัฒนาสังคม</b>											
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๗๑-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๔	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการ	๗๑-๒-๐๗-๓๘๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการ	๗๑-๒-๐๗-๓๘๐๑-๐๐๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการ	๗๑-๒-๐๗-๓๘๐๑-๐๐๓	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๗๑-๒-๐๗-๓๘๐๑-๐๐๔	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการ	๗๑-๒-๐๗-๓๘๐๑-๐๐๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักประชาสัมพันธ์	วิชาการ	ชำนาญการ	๗๑-๒-๐๗-๓๓๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาการท่องเที่ยว	วิชาการ	ชำนาญการ	๗๑-๒-๐๗-๓๓๐๒-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
				๒๕	๓๐	๓๐	๓๐	๑	๐	๐	

ส่วนราชการ	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	เลขที่ ตำแหน่ง	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
					๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
<b>ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ</b>											
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๗๑-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างกองวิชาการและแผนงาน</b>											
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>											
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	-	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	-	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	-	-	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	-	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b>											
<b>ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข</b> (นักบริหารงานสาธารณสุข)	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๗๑-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
<b>ฝ่ายบริการงานสาธารณสุข</b>											
<b>หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</b> (นักบริหารงานสาธารณสุข)	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๗๑-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
<b>งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</b>											
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๗๑-๒-๐๖-๒๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างกองสาธารณสุข</b>											
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>											
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา (พนักงานขับรถบรรทุกยกขนาดเล็ก)	-	-	-	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดหนัก (พนักงานขับรถบรรทุกยกอัตรายขนาดใหญ่)	-	-	-	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<b>กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</b>											
<b>ผู้อำนวยการกองการศึกษา</b> (นักบริหารงานการศึกษา)	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๗๑-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>ฝ่ายบริหารการศึกษา</b>											
<b>หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา</b> (นักบริหารงานการศึกษา)	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๗๑-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
<b>งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม</b>											
นักวิชาการการศึกษา	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๗๑-๒-๐๘-๓๑๐๓-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู ศศ.๑	ครู	ศศ.๑	๑๔-๒-๐๐๐๓	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู ศศ.๑	ครู	ศศ.๑	๑๔-๒-๐๐๐๔	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู ศศ.๑	ครู	ศศ.๑	๑๔-๒-๐๐๐๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู ศศ.๑	ครู	ศศ.๑	๑๔-๒-๐๐๖๔	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู ศศ.๑	ครู	ศศ.๑	๑๔-๒-๐๑๐๔	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู ศศ.๑	ครู	ศศ.๑	๑๔-๒-๐๑๑๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>งานธุรการ</b>											
เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๗๑-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างกองการศึกษา</b>											
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>											
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
				๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๐	๐	๐	
				๑๐๘	๑๐๗	๑๐๗	๑๐๗	-๑	๐	๐	

๙. ภาวะค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ตำแหน่ง	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
							๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารท้องถิ่น	กลาง	๑	๕๕,๒๕๐	๖๖๓,๐๐๐	๑๖,๔๔๐	๑๘,๑๒๐	๑๙,๔๔๐
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารท้องถิ่น	ต้น	๑	๓๗,๖๑๐	๔๕๑,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐
๓	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารท้องถิ่น	ต้น	๑	๓๐,๔๘๐	๓๖๕,๗๖๐	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐
รวม				๓	๑๒๓,๓๔๐	๑,๔๘๐,๐๘๐	๔๒,๓๖๐	๔๔,๑๖๐	๔๕,๙๖๐

๑) สำนักปลัดเทศบาลตำบลไชโย มีอัตรากำลังปัจจุบัน ๑๗ ตำแหน่ง ๓๔ อัตรา ดังนี้

๑	หน.สำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๑	๓๔,๒๙๐	๔๑๑,๔๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐
๒	หน.ฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๑	๓๔,๓๐๐	๔๑๑,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐
๓	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๒๙,๖๑๐	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๔	นิติกร	วิชาการ	ชำนาญการ	๑	๒๘,๙๙๐	๓๔๗,๘๘๐	๑๑,๗๖๐	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐
๕	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑	๒๑,๘๘๐	๒๖๒,๕๖๐	๘,๖๔๐	๘,๘๘๐	๙,๐๐๐
๖	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑	๑๗,๘๘๐	๒๑๔,๕๖๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐
๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	๒๔,๘๒๕	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐
๘	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๑	๓๕,๕๔๐	๔๒๖,๔๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๘๐๐	๑๔,๔๐๐
๙	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๑	๑๘,๑๙๐	๒๑๘,๒๘๐	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๗,๕๖๐
ลูกจ้างประจำ									
๑๐	นักการ	บริการพื้นฐาน	กลุ่ม ๑	๑	๑๗,๒๗๐	๒๐๗,๒๔๐	๗,๓๒๐	๘,๖๔๐	๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๑๑	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	คุณวุฒิ	๑	๑๘,๘๗๐	๒๒๖,๔๔๐	๙,๑๒๐	๙,๔๘๐	๙,๘๔๐
๑๒	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	คุณวุฒิ	๑	๑๗,๙๔๐	๒๑๕,๒๘๐	๘,๖๔๐	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-	คุณวุฒิ	๐	๑๑,๕๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๐	๐	๐
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-	คุณวุฒิ	๑	๑๐,๘๕๐	๑๓๐,๒๐๐	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๕,๖๔๐
๑๕	พนักงานขับรถยนต์	-	ทักษะ	๑	๑๑,๘๕๐	๑๔๒,๒๐๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐
๑๖	พนักงานขับรถยนต์	-	ทักษะ	๑	๑๑,๖๓๐	๑๓๙,๕๖๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐
๑๗	พนักงานขับรถยนต์	-	ทักษะ	๑	๙,๔๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐
๑๘	พนักงานขับรถดับเพลิง	-	ทักษะ	๑	๑๑,๘๕๐	๑๔๒,๒๐๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐
๑๙	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	-	ทักษะ	๑	๑๑,๘๕๐	๑๔๒,๒๐๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐
๒๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	-	คุณวุฒิ	๑	๑๔,๓๒๐	๑๗๑,๘๔๐	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐
พนักงานจ้างทั่วไป									
๒๑	พนักงานดับเพลิง	-	ทั่วไป	๑๕	๑๓๕,๐๐๐	๑,๖๒๐,๐๐๐			
รวม				๓๔	๕๒๗,๘๓๕	๖,๓๓๔,๐๒๐	๑๕๗,๑๔๐	๑๖๖,๗๔๐	๑๖๑,๔๖๐

ที่	ตำแหน่ง	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
							๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
<b>๒) กองคลัง เทศบาลตำบลไชโย มีอัตรากำลังปัจจุบัน ๙ ตำแหน่ง ๑๑ อัตรา ดังนี้</b>									
๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๑	๓๔,๘๕๐	๔๑๘,๐๘๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๕๐
๒	หน.ฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๑	๒๗,๙๖๐	๓๓๕,๕๒๐	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๕๐
๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ชำนาญการ	๑	๒๓,๕๕๐	๒๘๒,๖๐๐	๑๑,๒๘๐	๑๑,๗๖๐	๑๑,๘๘๐
๔	นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๒๙,๖๑๐	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๕	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ปง./ชง.	๑	๐	๐	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>									
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	คุณวุฒิ	๑	๑๑,๘๕๐	๑๔๒,๒๐๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	คุณวุฒิ	๑	๑๑,๘๕๐	๑๔๒,๒๐๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐
๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	คุณวุฒิ	๑	๑๑,๘๕๐	๑๔๒,๒๐๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	คุณวุฒิ	๑	๑๑,๘๓๐	๑๓๗,๑๖๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	-	คุณวุฒิ	๑	๑๑,๐๔๐	๑๓๒,๔๘๐	๕,๔๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	คุณวุฒิ	๑	๑๐,๘๕๐	๑๓๐,๒๐๐	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๕,๖๔๐
<b>รวม</b>				<b>๑๑</b>	<b>๑๘๔,๘๓๐</b>	<b>๒,๒๑๗,๙๖๐</b>	<b>๔๓๗,๖๔๐</b>	<b>๙๖,๘๔๐</b>	<b>๙๘,๘๘๐</b>
<b>๓) กองช่าง เทศบาลตำบลไชโย มีอัตรากำลังปัจจุบัน ๙ ตำแหน่ง ๑๐ อัตรา ดังนี้</b>									
๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๑	๓๕,๙๕๐	๔๓๑,๔๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๕๐	๑๓,๐๘๐
๒	หน.ฝ่ายแบบแผนฯ (นักบริหารงานช่าง)	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๑	๓๔,๓๐๐	๔๑๑,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐
๓	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๑	๑๙,๙๗๐	๒๓๙,๖๔๐	๙,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๔๔๐
๔	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๑	๑๗,๕๗๐	๒๑๐,๘๔๐	๗,๔๔๐	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐
<b>ลูกจ้างประจำ</b>									
๕	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ช่าง	กลุ่ม ๑	๑	๑๕,๑๔๐	๑๘๑,๖๘๐	๖,๙๖๐	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>									
๖	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	คุณวุฒิ	๑	๑๑,๕๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐
๗	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	คุณวุฒิ	๑	๑๑,๕๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐
๘	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	คุณวุฒิ	๑	๑๑,๐๔๐	๑๓๒,๔๘๐	๕,๔๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐
๙	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	คุณวุฒิ	๑	๑๑,๘๕๐	๑๔๒,๒๐๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐
๑๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	ทักษะ	๑	๑๑,๖๓๐	๑๓๙,๕๖๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐
<b>รวม</b>				<b>๑๐</b>	<b>๑๘๐,๔๕๐</b>	<b>๒,๑๖๕,๔๐๐</b>	<b>๖๗,๘๖๐</b>	<b>๘๐,๒๒๐</b>	<b>๘๑,๖๖๐</b>

ที่	ตำแหน่ง	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
							๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
<b>๔) กองวิชาการและแผน เทศบาลตำบลไชโย มีอัตรากำลังปัจจุบัน ๑๒ ตำแหน่ง ๒๓ อัตรา ดังนี้</b>									
๑	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผน (นักบริหารงานทั่วไป)	ผู้อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๓๒,๖๑๐	๓๙๑,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐
๒	หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานช่าง)	ผู้อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๒๕,๙๙๐	๓๑๑,๘๘๐	๑๑,๗๖๐	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐
๓	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการ	๑	๒๔,๐๑๐	๒๘๘,๑๒๐	๑๑,๕๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐
๔	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการ	๑	๒๓,๕๕๐	๒๘๒,๖๐๐	๑๑,๒๘๐	๑๑,๗๖๐	๑๑,๘๘๐
๕	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการ	๑	๒๘,๐๓๐	๓๓๖,๓๖๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐
๖	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑	๒๐,๔๔๐	๒๔๕,๒๘๐	๘,๔๐๐	๘,๘๘๐	๘,๖๔๐
๗	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการ	๑	๒๓,๐๘๐	๒๗๖,๙๖๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐	๑๒,๐๐๐
๘	นักประชาสัมพันธ์	วิชาการ	ชำนาญการ	๑	๒๓,๕๕๐	๒๘๒,๖๐๐	๑๑,๒๘๐	๑๑,๗๖๐	๑๑,๘๘๐
๙	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	วิชาการ	ชำนาญการ	๑	๒๔,๔๙๐	๒๙๓,๘๘๐	๑๑,๗๖๐	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐
๑๐	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑	๒๒,๒๓๐	๒๖๖,๗๖๐	๙,๐๐๐	๘,๗๖๐	๙,๒๔๐
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>									
๑๑	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	คุณวุฒิ	๑	๑๘,๘๗๐	๒๒๖,๔๔๐	๙,๑๒๐	๙,๔๘๐	๙,๘๔๐
๑๒	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	คุณวุฒิ	๑	๑๖,๗๒๐	๒๐๐,๖๔๐	๘,๐๔๐	๘,๔๐๐	๘,๗๖๐
๑๓	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	-	คุณวุฒิ	๑	๑๘,๕๖๐	๒๒๒,๗๒๐	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๙,๗๒๐
๑๔	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	คุณวุฒิ	๑	๑๕,๕๓๐	๑๘๖,๓๖๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	คุณวุฒิ	๑	๑๑,๘๕๐	๑๔๒,๒๐๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐
๑๖	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	คุณวุฒิ	๑	๑๑,๙๖๐	๑๔๓,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	คุณวุฒิ	๑	๑๑,๘๕๐	๑๔๒,๒๐๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐
๑๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	คุณวุฒิ	๑	๑๑,๘๕๐	๑๔๒,๒๐๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐
๑๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	คุณวุฒิ	๑	๑๑,๘๕๐	๑๔๒,๒๐๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐
๒๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	คุณวุฒิ	๑	๑๑,๘๕๐	๑๔๒,๒๐๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐
๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	คุณวุฒิ	๑	๑๑,๐๔๐	๑๓๒,๔๘๐	๕,๔๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐
๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	คุณวุฒิ	๑	๑๑,๐๔๐	๑๓๒,๔๘๐	๕,๔๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐
๒๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	คุณวุฒิ	๑	๑๑,๑๔๐	๑๓๓,๖๘๐	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐
<b>รวม</b>				<b>๒๓</b>	<b>๔๒๒,๐๙๐</b>	<b>๕,๐๖๕,๐๘๐</b>	<b>๑๙๖,๙๒๐</b>	<b>๒๐๒,๙๒๐</b>	<b>๒๐๘,๓๒๐</b>

ที่	ตำแหน่ง	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
							๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
<b>๕) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลไชโย มีอัตรากำลังปัจจุบัน ๗ ตำแหน่ง ๘ อัตรา ดังนี้</b>									
๑	ผอ.กองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ผู้อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๓๖,๓๐๐	๔๓๕,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐
๒	หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ผู้อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๓๔,๓๐๐	๔๑๑,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐
๓	เจ้าพนักงานสาธารณสุขฯ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๑	๓๕,๕๕๐	๔๒๖,๔๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๘๐๐	๑๔,๔๐๐
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>									
๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	คุณวุฒิ	๑	๑๑,๖๓๐	๑๓๙,๕๖๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐
๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบ	-	ทักษะ	๑	๑๑,๘๕๐	๑๔๒,๒๐๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐
๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบ	-	ทักษะ	๑	๑๑,๐๔๐	๑๓๒,๔๘๐	๕,๔๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐
๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	ทักษะ	๑	๑๑,๘๕๐	๑๔๒,๒๐๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐
๘	พนักงานขับรถบรรทุกขยะอัดท้ายขนาดใหญ่	-	ทักษะ	๑	๙,๔๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐
<b>รวม</b>				<b>๘</b>	<b>๑๖๑,๙๑๐</b>	<b>๑,๙๕๒,๙๒๐</b>	<b>๖๗,๕๖๐</b>	<b>๖๙,๒๔๐</b>	<b>๗๐,๙๒๐</b>
ที่	ตำแหน่ง	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
							๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓

<b>๖) กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม เทศบาลตำบลไชโย มีอัตรากำลังปัจจุบัน ๙ ตำแหน่ง ๑๘ อัตรา ดังนี้</b>									
๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานศึกษา)	ผู้อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๒๗,๙๙๐	๓๓๕,๘๘๐	๑๑,๗๖๐	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐
<b>ฝ่ายบริหารการศึกษา</b>									
๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา)	ผู้อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๓๔,๓๐๐	๔๑๑,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐
๓	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑	๑๙,๘๐๐	๒๓๗,๖๐๐	๗,๖๘๐	๘,๔๐๐	๘,๘๘๐
๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๑	๑๖,๑๙๐	๑๙๔,๒๘๐	๘,๗๖๐	๙,๒๔๐	๙,๐๐๐
๕	ครู คศ.๑		คศ.๑	๖	-	-	ได้รับเงินจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น		
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>									
๖	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา		คุณวุฒิ	๑	๑๘,๕๖๐	๒๒๒,๗๒๐	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๙,๗๒๐
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		คุณวุฒิ	๑	๑๑,๘๕๐	๑๔๒,๒๐๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐
๘	ผู้ดูแลเด็ก		-	๖	-	-	ได้รับเงินจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น		
<b>รวม</b>				<b>๑๘</b>	<b>๑๒๘,๖๙๐</b>	<b>๑,๕๕๔,๒๘๐</b>	<b>๕๖,๕๘๐</b>	<b>๕๘,๕๐๐</b>	<b>๕๙,๗๖๐</b>
<b>รวม</b>				<b>๑๐๗</b>	<b>๑,๗๒๙,๑๕๕</b>	<b>๒๐,๗๔๙,๗๔๐</b>	<b>๑,๐๒๖,๐๖๐</b>	<b>๗๑๔,๖๒๐</b>	<b>๗๒๖,๙๐๐</b>

ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

ที่	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓
๑	๘๒,๙๒๙,๐๐๐	๘๗,๐๗๕,๔๕๐	๙๑,๔๒๙,๒๒๓

หมายเหตุ : การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้เป็นไปตามแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐ เนื่องจากยังจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ ไม่แล้วเสร็จ และเพิ่มร้อยละ ๕ ในปีถัดไป

ที่	ชื่อสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะใช้ ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้าง เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ	
					จำนวน	เงินเดือน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓		
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารท้องถิ่น	กลาง	๑	๑	๖๖๓,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๕๕๐	๑๘,๑๒๐	๑๙,๕๕๐	๖๗๙,๕๕๐	๖๘๗,๕๕๐	๗๑๗,๐๐๐		
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	๔๕๑,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๖๔,๖๔๐	๔๗๗,๕๒๐	๔๘๐,๕๒๐		
๓	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	๓๖๕,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๖๐๐	๑๒,๕๖๐	๑๓,๓๒๐	๓๗๘,๓๖๐	๓๘๑,๓๒๐	๔๐๔,๖๔๐		
<b>สำนักปลัดเทศบาล</b>																				
๔	หน.สำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	๔๑๑,๕๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๕๕๐	๑๓,๓๒๐	๔๒๔,๕๖๐	๔๓๘,๐๐๐	๔๕๑,๓๒๐		
๕	หน.ฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๑	-	๔๑๑,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๕,๕๖๐	ว่างเดิม	
๖	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเดิม	
๗	งานนิติการ	วิชาการ	ชก.	๑	๑	๓๕๗,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๗๖๐	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๕๐	๓๕๙,๖๔๐	๓๗๑,๕๒๐	๓๘๓,๗๖๐		
๘	งานการเจ้าหน้าที่ นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปก.	๑	๑	๒๑๔,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๒๒,๒๔๐	๒๒๙,๒๔๐	๒๓๖,๒๔๐		
๙	งานธุรการ เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	-	๒๑๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๒๐	๙,๓๒๐	๙,๓๒๐	๒๒๗,๒๒๐	๒๓๖,๕๔๐	๒๔๕,๖๐๐	ว่างเดิม	
<b>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b>																				
๑๐	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา	ทั่วไป	ชง.	๑	๑	๔๒๖,๕๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๘๘๐	๑๔,๕๐๐	๔๓๙,๖๘๐	๔๕๓,๕๘๐	๔๖๗,๘๘๐		
๑๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา	ทั่วไป	ปง.	๑	๑	๒๑๘,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๕๐	๗,๕๖๐	๒๒๖,๐๘๐	๒๓๓,๖๓๐	๒๔๐,๘๘๐		
<b>งานทะเบียนราษฎร</b>																				
๑๒	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	วิชาการ	ปก.	๑	๑	๒๖๒,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๕๐	๘,๘๘๐	๙,๐๐๐	๒๗๑,๒๑๐	๒๘๐,๐๘๐	๒๘๙,๐๘๐		
<b>ลูกจ้างประจำ</b>																				
๑๓	นักการ	บริการพื้นฐาน	กลุ่ม ๑	๑	๑	๒๐๗,๒๕๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๓๒๐	๘,๖๕๐	๐	๒๑๔,๕๖๐	๒๒๓,๒๐๐	๒๒๓,๒๐๐	เต็มขึ้น	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>																				
๑๔	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	๑	๑	๒๒๖,๕๕๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๑๒๐	๙,๘๘๐	๙,๘๕๐	๒๓๕,๕๖๐	๒๔๕,๐๔๐	๒๕๕,๘๘๐		
๑๕	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	-	๑	๑	๒๑๕,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๕๐	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๒๒๓,๙๒๐	๒๓๒,๖๔๐	๒๔๒,๘๘๐		
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-	-	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ยุบปี ๖๕	
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-	-	๑	๑	๑๓๐,๒๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๕,๖๕๐	๑๓๕,๔๘๐	๑๔๑,๐๐๐	๑๔๖,๖๕๐		
๑๘	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑	๑	๑๕๒,๒๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๕๐	๑๕๗,๙๖๐	๑๕๗,๙๖๐	๑๖๐,๒๐๐		
๑๙	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑	๑	๑๓๗,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๕๐	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๑๔๓,๒๐๐	๑๔๓,๐๘๐	๑๕๗,๒๐๐		

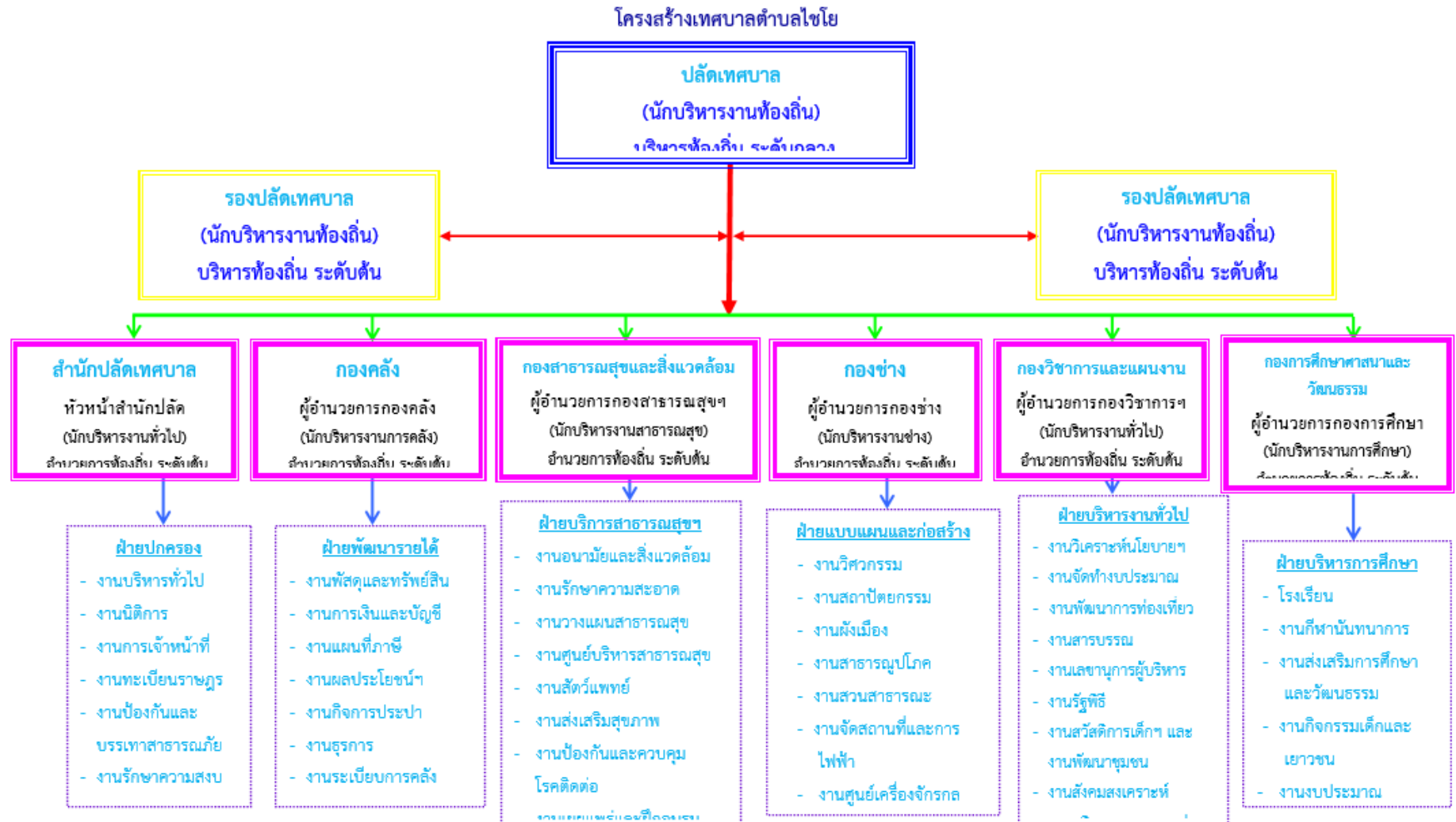
ที่	ชื่อสายงาน	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะใช้ ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า					อัตราค่าจ้าง เพิ่ม/ลด			ภาวะค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ	
					ปีแรก	ปีต่อมา	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓				
๒๐	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑	-	๑๑๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๕,๕๖๐	๕,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐				ว่างเต็ม
๒๑	พนักงานขับรถดับเพลิง	-	-	๑	๑	๑๕๒,๒๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๕๗,๗๖๐	๑๕๓,๒๐๐	๑๖๐,๒๐๐				
๒๒	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	-	-	๑	๑	๑๕๒,๒๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๕๗,๗๖๐	๑๕๓,๒๐๐	๑๖๐,๒๐๐				
๒๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	๑	๑	๑๓๒,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๕๖๐	๗,๒๐๐	๗,๕๕๐	๑๓๘,๘๘๐	๑๔๖,๐๐๐	๑๕๓,๕๕๐				
๒๔	พนักงานดับเพลิง	-	-	๑๖	๑๕	๑,๓๗๘,๐๐๐	๑๕	๑๕	๑๕	-	-	-	๐	๐	๐	๑,๖๒๐,๐๐๐	๑,๖๒๐,๐๐๐	๑,๖๒๐,๐๐๐				ยุบ ๑ ปี ๒๑
<b>กองคลัง</b>																						
๒๕	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อำนาจท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	๕๑๘,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๕๕๐	๕๓๑,๔๐๐	๕๔๑,๓๖๐	๕๕๕,๑๖๐				
๒๖	หน.ฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	อำนาจท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	๓๓๕,๕๕๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๒๔๐	๑๒,๖๖๐	๑๓,๕๕๐	๓๔๗,๗๙๐	๓๖๐,๓๒๐	๓๗๕,๑๖๐				
๒๗	งานการเงินและบัญชี นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ชก.	๑	๑	๒๘๖,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๒๘๐	๑๑,๓๖๐	๑๑,๘๘๐	๒๙๗,๘๘๐	๓๐๕,๖๔๐	๓๑๗,๕๒๐				
๒๘	งานการคลัง นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐				ว่างเต็ม
๒๙	งานผลประโยชน์ นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ปง./ชง.	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐				กำหนดเพิ่ม
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>																						
๓๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑	๑	๑๕๒,๒๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๕๗,๗๖๐	๑๕๓,๒๐๐	๑๖๐,๒๐๐				
๓๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	๑	๑	๑๕๒,๒๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๕๗,๗๖๐	๑๕๓,๒๐๐	๑๖๐,๒๐๐				
๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	๑	๑	๑๕๒,๒๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๕๗,๗๖๐	๑๕๓,๒๐๐	๑๖๐,๒๐๐				
๓๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	๑	๑	๑๓๗,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๖๐	๕,๙๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๒,๖๘๐	๑๔๘,๕๕๐	๑๕๕,๕๕๐				
๓๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	-	-	๑	๑	๑๓๒,๕๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๕,๙๖๐	๑๓๗,๘๘๐	๑๔๓,๕๕๐	๑๔๘,๑๖๐				
๓๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	๑	๑	๑๓๐,๒๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๕,๖๔๐	๑๓๕,๕๘๐	๑๔๑,๐๐๐	๑๔๖,๖๔๐				
<b>กองช่าง</b>																						
๓๖	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนาจท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	๕๓๑,๕๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๕๕๐	๑๓,๘๘๐	๕๔๕,๓๒๐	๕๕๕,๑๖๐	๕๗๑,๒๔๐				
๓๗	หน.ฝ่ายบริหารงานช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนาจท้องถิ่น	ต้น	๑	-	๕๑๑,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๕๒๕,๒๒๐	๕๓๘,๘๔๐	๕๕๖,๕๖๐				ว่างเต็ม
๓๘	งานสาธารณสุข	ทั่วไป	ชง.	๑	๑	๒๓๙,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๙๒๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๕๕๐	๒๔๘,๖๖๐	๒๕๗,๕๕๐	๒๖๖,๘๘๐				
๓๙	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปง.	๑	๑	๒๑๐,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๕๐	๗,๒๐๐	๗,๕๕๐	๒๑๘,๒๘๐	๒๒๕,๘๘๐	๒๓๒,๙๒๐				
<b>ลูกจ้างประจำ</b>																						
๔๐	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ช่าง	กลุ่ม ๑	๑	๑	๑๘๖,๖๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๖๐	๗,๕๕๐	๗,๕๕๐	๑๙๓,๖๘๐	๑๙๖,๐๘๐	๒๐๓,๕๒๐				



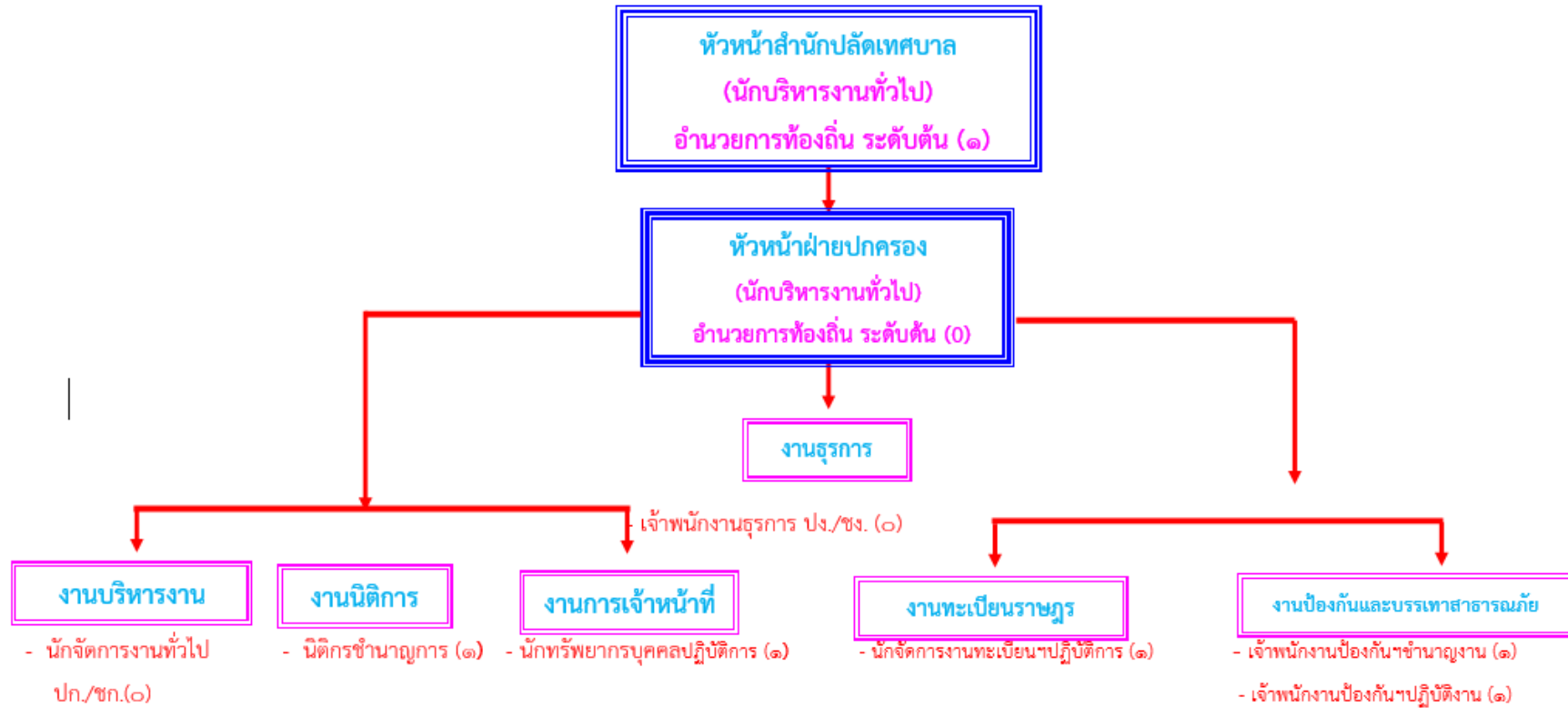
ที่	ชื่อสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราส่วนที่คาดว่าจะใช้ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างเพิ่ม/ลด			ภาวะค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ	
					จำนวน	เงินเดือน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓					
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>																				
๔๑	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	-	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๓,๕๒๐		
๔๒	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	-	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๓,๕๒๐		
๔๓	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	-	๑	๑	๑๒๒,๕๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๐๐	๕,๕๒๐	๑๒๗,๕๘๐	๑๓๓,๐๐๐	๑๓๓,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐		
๔๔	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	-	๑	๑	๑๕๒,๒๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๖,๐๐๐	๑๕๗,๗๒๐	๑๕๙,๗๒๐	๑๕๙,๗๒๐	๑๖๐,๒๐๐		
๔๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	๑	๑	๑๓๙,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๑๔๕,๒๐๐	๑๕๑,๐๘๐	๑๕๑,๐๘๐	๑๕๗,๒๐๐		
<b>กองวิชาการและแผน</b>																				
๔๖	ผู้อำนวยการกองวิชาการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ผู้อำนวยการท้องถิ่น	ค.น.	๑	๑	๓๓๑,๒๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๒๐	๑๓,๔๕๐	๑๓,๒๒๐	๔๐๕,๖๕๐	๔๑๘,๐๘๐	๔๑๘,๕๐๐		
<b>งานสวัสดิการและพัฒนาสังคม</b>																				
๔๗	นักบริหารงานทั่วไป	ผู้อำนวยการท้องถิ่น	ค.น.	๑	๑	๓๑๑,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๘๖๐	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๒๐	๓๒๓,๖๕๐	๓๓๕,๕๖๐	๓๓๕,๗๒๐		
๔๘	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชก.	๑	๑	๒๘๘,๒๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๕๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๒๒๐	๒๙๙,๖๔๐	๓๑๑,๖๔๐	๓๑๒,๒๒๐		
๔๙	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชก.	๑	๑	๒๘๖,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๒๖๐	๑๑,๖๖๐	๑๑,๘๘๐	๒๙๗,๘๘๐	๓๐๙,๖๔๐	๓๑๑,๕๒๐		
๕๐	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชก.	๑	๑	๓๒๖,๒๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๘๖๐	๑๓,๒๖๐	๑๓,๕๒๐	๓๔๑,๒๒๐	๓๕๓,๖๔๐	๓๕๓,๖๔๐		
๕๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ป.ก.	๑	๑	๒๕๕,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๐๐	๘,๘๘๐	๘,๖๔๐	๒๖๓,๖๘๐	๒๖๖,๕๖๐	๒๖๖,๒๐๐		
๕๒	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชก.	๑	๑	๒๗๖,๖๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐	๑๒,๐๐๐	๒๘๘,๒๒๐	๒๙๑,๖๔๐	๒๙๑,๖๔๐		
๕๓	นักประชาสัมพันธ์	วิชาการ	ชก.	๑	๑	๒๘๖,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๒๖๐	๑๑,๖๖๐	๑๑,๘๘๐	๒๙๗,๘๘๐	๓๐๑,๕๒๐	๓๐๑,๕๒๐		
๕๔	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	วิชาการ	ชก.	๑	๑	๒๙๓,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๖๖๐	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๒๐	๓๐๕,๖๕๐	๓๑๑,๕๒๐	๓๑๒,๒๒๐		
๕๕	ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ป.ก.	๑	๑	๒๖๖,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๘,๗๖๐	๙,๒๔๐	๒๗๕,๗๖๐	๒๘๔,๕๒๐	๒๘๗,๗๖๐	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>																				
๕๖	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	๑	๑	๒๒๖,๕๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๑๒๐	๙,๘๘๐	๙,๘๘๐	๒๓๕,๕๖๐	๒๔๕,๐๘๐	๒๔๕,๘๘๐		
๕๗	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	๑	๑	๒๐๖,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๐๔๐	๘,๕๐๐	๘,๖๖๐	๒๑๔,๖๘๐	๒๒๓,๐๘๐	๒๒๓,๘๘๐		
๕๘	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	-	-	๑	๑	๒๒๒,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๙,๗๒๐	๒๓๑,๗๒๐	๒๔๑,๐๘๐	๒๔๑,๘๐๐		
๕๙	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	๑	๑	๑๘๖,๒๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐	๑๙๓,๗๒๐	๒๐๑,๘๘๐	๒๐๑,๘๘๐		
๖๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑	๑	๑๕๒,๒๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๕๗,๙๖๐	๑๕๙,๖๖๐	๑๖๐,๒๐๐		
๖๑	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	-	๑	๑	๑๔๓,๕๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๑,๒๘๐	๑๖๐,๕๒๐		
๖๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	๑	๑	๑๕๒,๒๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๕๗,๙๖๐	๑๕๙,๖๖๐	๑๖๐,๒๐๐		
๖๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	๑	๑	๑๕๒,๒๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๕๗,๙๖๐	๑๕๙,๖๖๐	๑๖๐,๒๐๐		
๖๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	๑	๑	๑๕๒,๒๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๕๗,๙๖๐	๑๕๙,๖๖๐	๑๖๐,๒๐๐		
๖๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	๑	๑	๑๕๒,๒๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๕๗,๙๖๐	๑๕๙,๖๖๐	๑๖๐,๒๐๐		
๖๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	๑	๑	๑๒๖,๕๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๐๐	๕,๕๒๐	๑๒๗,๘๘๐	๑๓๓,๔๐๐	๑๓๓,๔๐๐	๑๔๓,๑๖๐		
๖๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	๑	๑	๑๒๖,๕๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๐๐	๕,๕๒๐	๑๒๗,๘๘๐	๑๓๓,๔๐๐	๑๓๓,๔๐๐	๑๔๓,๑๖๐		
๖๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	๑	๑	๑๓๓,๖๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๐๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๑๓๙,๐๘๐	๑๔๔,๗๒๐	๑๕๐,๖๐๐		

ที่	ชื่อสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะใช้ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตราทำถึงจนเต็ม/ขาด			ภาวะค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ	
					จำนวน	เงินเดือน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕		
<b>กองสวัสดิการชุมชนและสิ่งแวดล้อม</b>																				
๖๙	ผอ.กองสวัสดิการชุมชน (นักบริหารงานสาธารณสุข)	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๑	-	๔๓๕,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐		ว่างเต็ม
๗๐	หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๑	-	๔๑๑,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐		ว่างเต็ม
<b>งานสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม</b>																				
๗๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุขฯ	ทั่วไป	ขง.	๑	๑	๕๒๖,๔๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๘๐๐	๑๔,๔๐๐	๕๓๙,๖๘๐	๕๕๓,๔๘๐	๕๖๗,๘๘๐		เกษียณ ๒๒
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>																				
๗๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑	๑	๑๓๓,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๑๔๕,๒๐๐	๑๕๑,๐๘๐	๑๕๖,๙๖๐		
๗๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	๑	๑	๑๕๒,๒๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๙๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๕๙,๙๖๐	๑๖๖,๒๐๐	๑๖๒,๔๐๐		
๗๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	๑	๑	๑๓๒,๔๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๐๐	๕,๕๒๐	๕,๕๖๐	๑๓๗,๙๘๐	๑๔๓,๕๐๐	๑๔๙,๐๒๐		
๗๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	๑	๑	๑๕๒,๒๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๙๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๕๙,๙๖๐	๑๖๖,๒๐๐	๑๖๒,๔๐๐		
๗๖	พนักงานขับรถบรรทุกเออีดับเบิ้ลคันใหญ่	-	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๖๐	๕,๘๐๐	๕,๙๖๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐		
<b>กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</b>																				
๗๗	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	๓๓๕,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๙๖๐	๑๓,๘๘๐	๑๓,๘๐๐	๓๕๙,๖๔๐	๓๗๓,๕๒๐	๓๘๗,๖๘๐		
<b>ฝ่ายบริหารงานการศึกษา</b>																				
๗๘	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๑	-	๔๑๑,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐		ว่างเต็ม
<b>ส่งเสริมการศึกษา</b>																				
๗๙	นักวิชาการศึกษางานธุรการ	วิชาการ	ปก.	๑	๑	๒๓๗,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๘,๔๐๐	๘,๘๘๐	๒๔๕,๒๘๐	๒๕๓,๖๘๐	๒๖๒,๕๖๐		
๘๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ขง.	๑	๑	๑๗๕,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๙๖๐	๙,๒๔๐	๙,๕๐๐	๒๐๓,๐๘๐	๒๑๒,๒๘๐	๒๒๑,๔๘๐		
<b>งานกิจกรรมโรงเรียน</b>																				
๘๑	ครู คศ.๑		คศ.๑	๖	๖	-	๖	๖	๖	-	-	-	ได้รับเงินจัดสรรจากการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น			ได้รับจัดสรรตำแหน่งจากการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น				
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>																				
๘๒	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	๑	๑	๒๒๒,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๒๖๐	๙,๕๒๐	๒๓๓,๗๒๐	๒๔๑,๐๘๐	๒๔๘,๘๐๐		
๘๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑	๑	๑๕๒,๒๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๙๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๕๙,๙๖๐	๑๖๖,๒๐๐	๑๖๒,๔๐๐		
๘๔	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	๖	๖	-	๖	๖	๖	-	-	-	ได้รับเงินจัดสรรจากการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น							
<b>รวม</b>					๑๐๙	๙๕	๒๐,๘๕๗,๗๕๐	๑๐๗	๑๐๗	๑๐๗	-๑	๐	๐	๑,๐๒๖,๐๖๐	๑,๑๘๖,๖๒๐	๑,๒๖๖,๙๐๐	๒๑,๖๓๗,๘๐๐	๒๒,๓๕๖,๔๒๐	๒๓,๐๘๓,๓๒๐	
๕				ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๒๐ %													๔,๓๒๑,๕๖๐	๔,๕๙๑,๒๘๔	๔,๖๖๖,๖๖๔	
๖				รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น													๒๕,๙๖๕,๓๖๐	๒๖,๘๗๗,๗๐๔	๒๗,๖๙๙,๙๘๔	
๗				งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐ (x ๕%)													๘๒,๙๒๙,๐๐๐	๘๗,๐๓๕,๕๕๐	๙๑,๕๒๓,๒๒๓	
๘				ร้อยละ ๕๐ จากงบประมาณรายจ่ายประจำปี													๓๑,๓๑๑	๓๐,๘๑๑	๓๐,๓๐๐	

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและระดับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาลตำบลไชโย

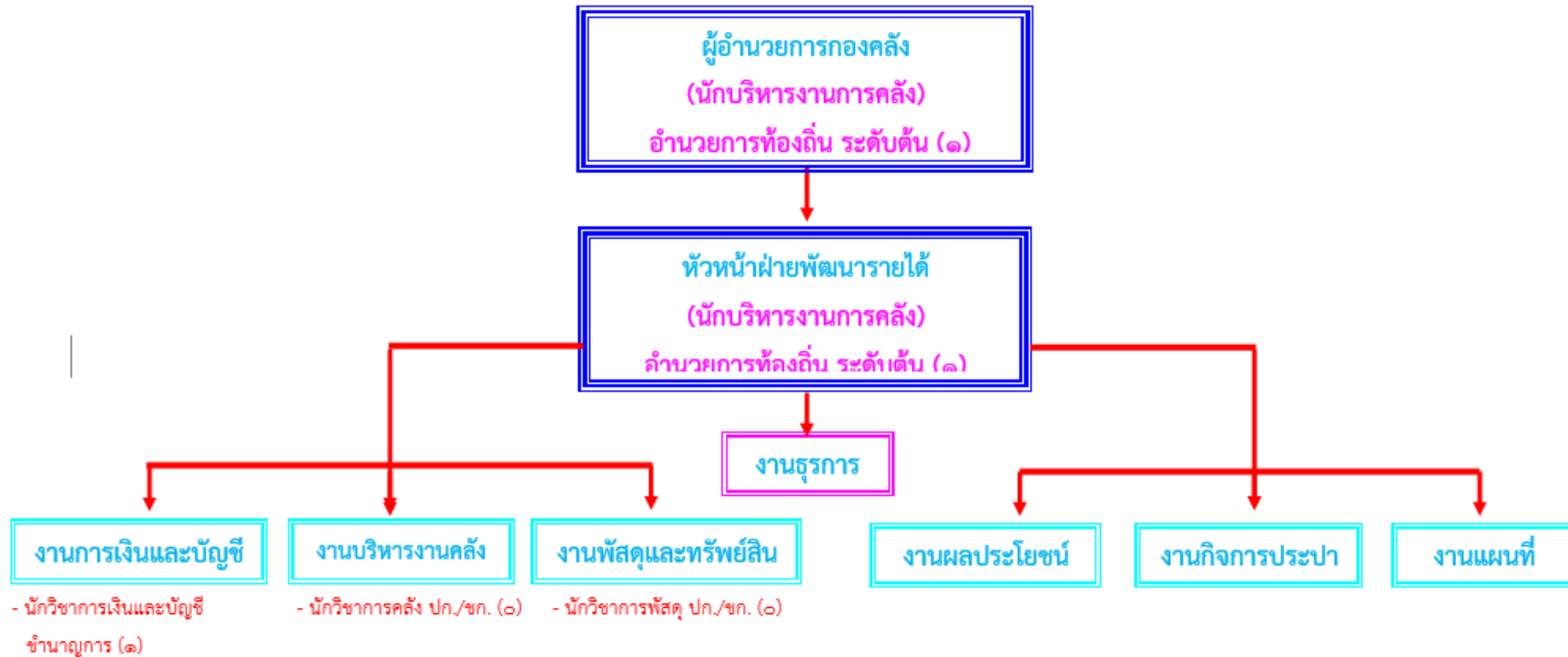


โครงสร้างสำนักปลัดเทศบาล



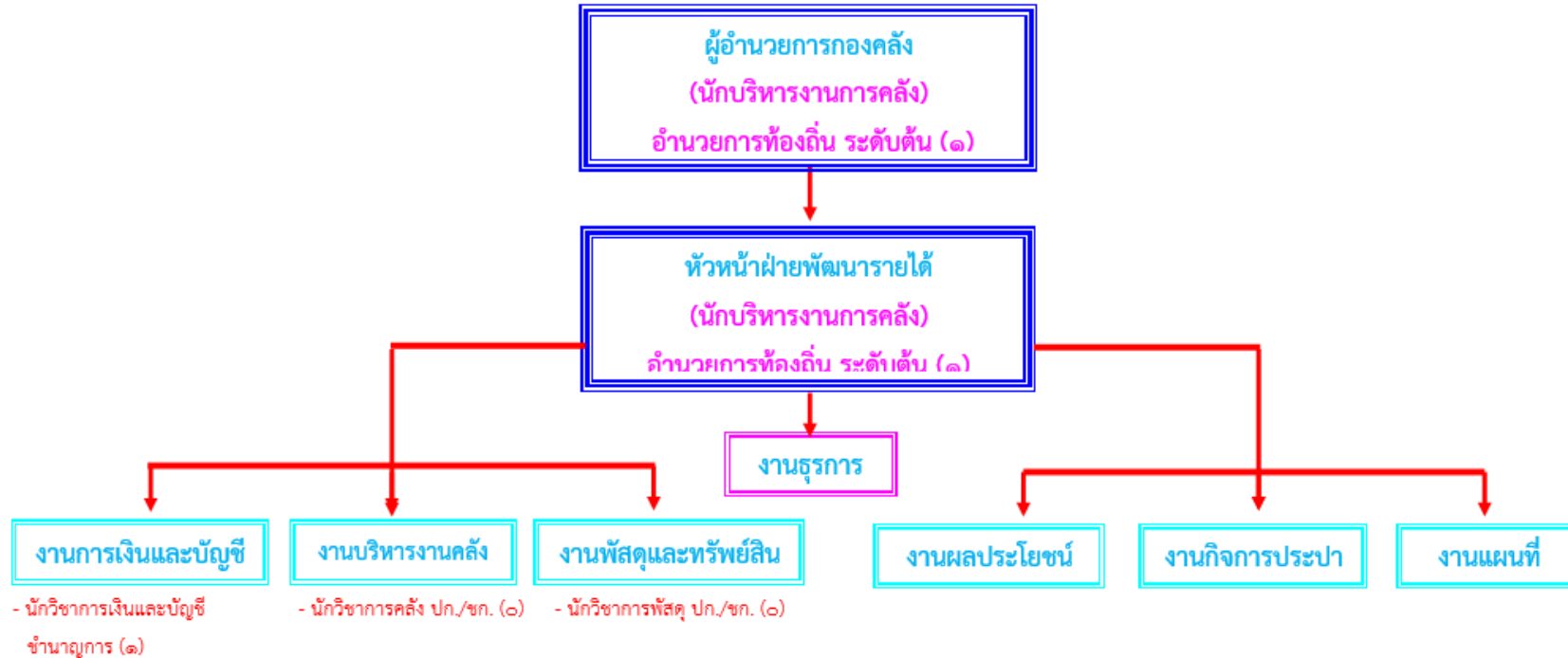
ประเภท	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
	ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน			
จำนวน	-	-	-	-	-	๑	-	-	๑	๒	-	๑	๑	๑	๙	๑๕

**โครงสร้างกองคลัง**



ประเภท	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
	ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน			
จำนวน	-	-	-	-	-	๒	-	-	๑	-	-	-	-	-	๖	-

โครงสร้างกองคลัง



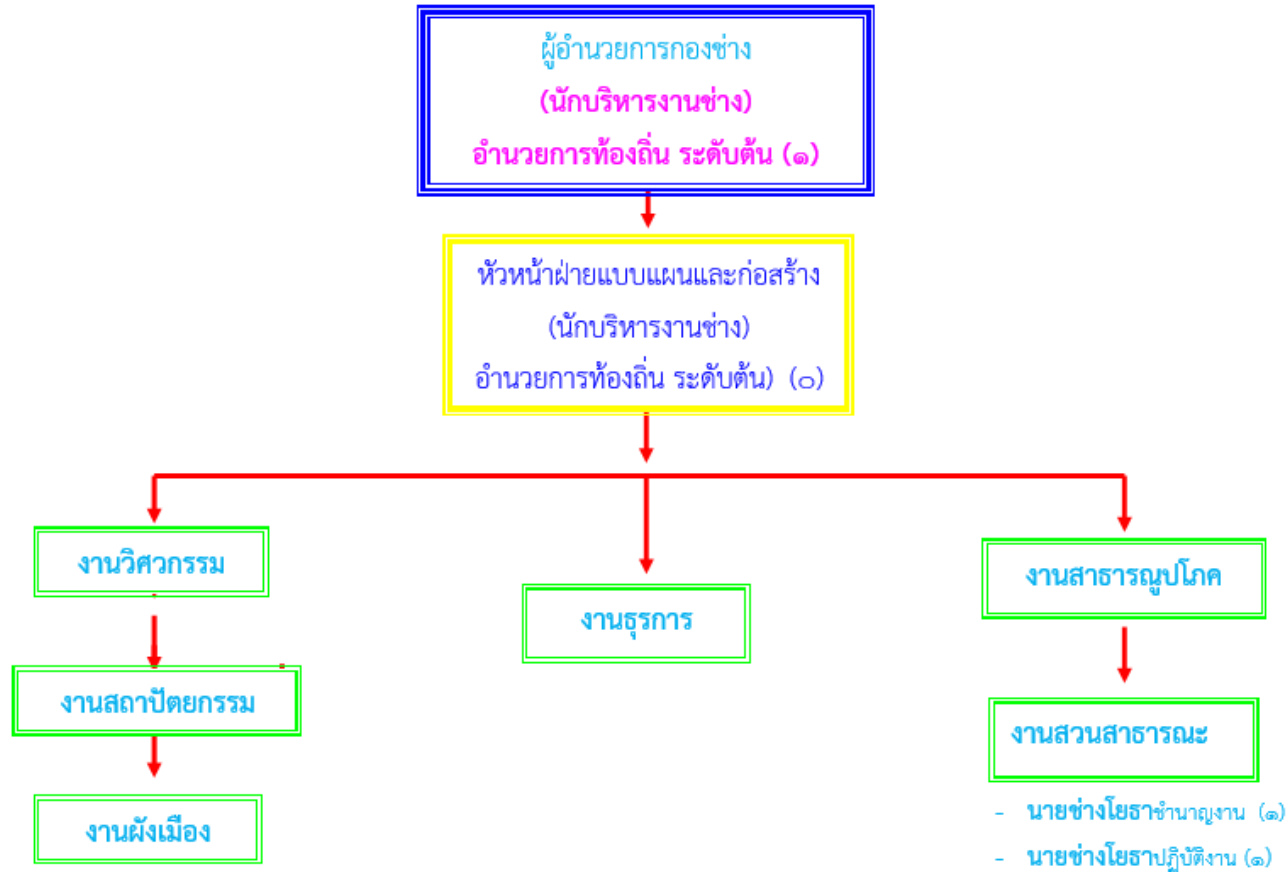
ประเภท	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
	ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน			
จำนวน	-	-	-	-	-	๒	-	-	๑	-	-	-	-	-	๖	-

โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



ประเภท	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน			
จำนวน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	๕	-

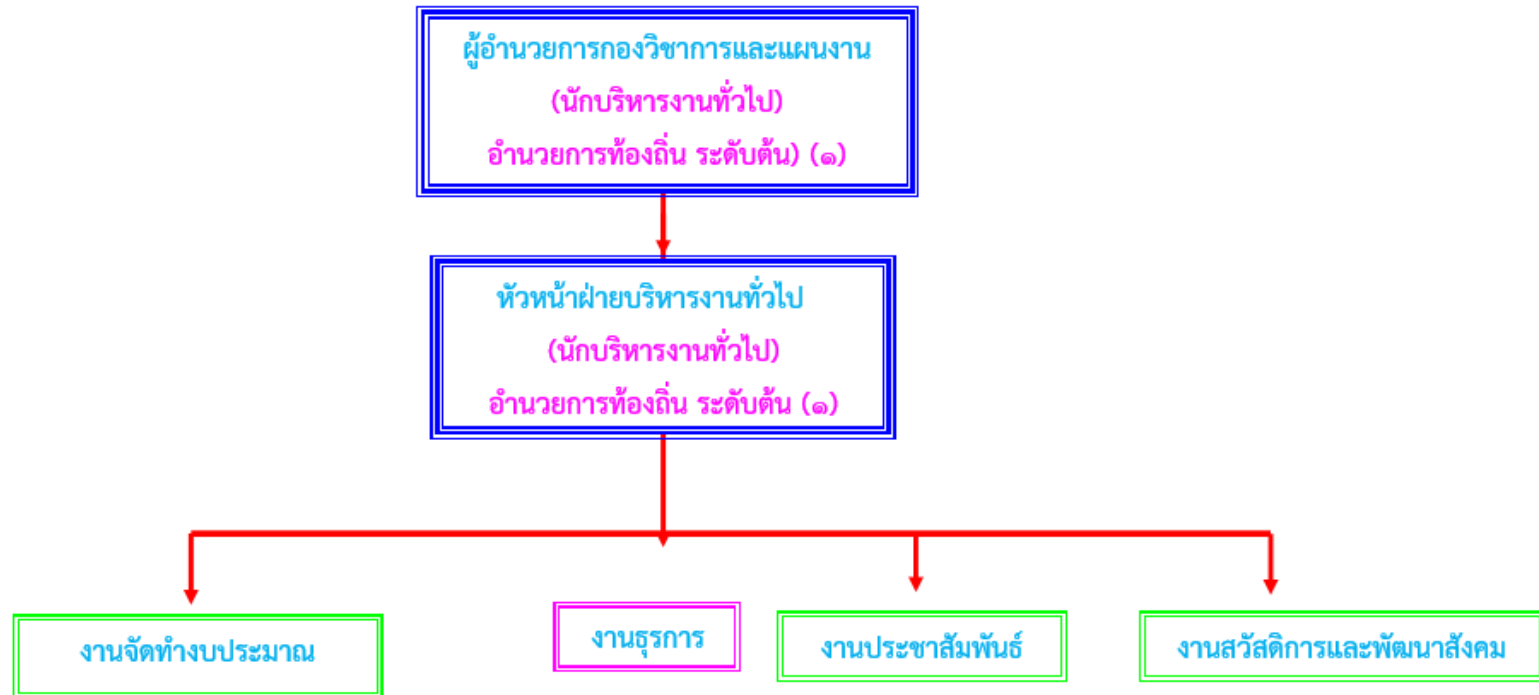
โครงสร้างกองช่าง



ประเภท	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	
	ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน				ปฏิบัติงาน
จำนวน	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๑	๑	๑	๕	-



โครงสร้างกองวิชาการและแผนงาน



- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ (๑)

- นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ (๑)

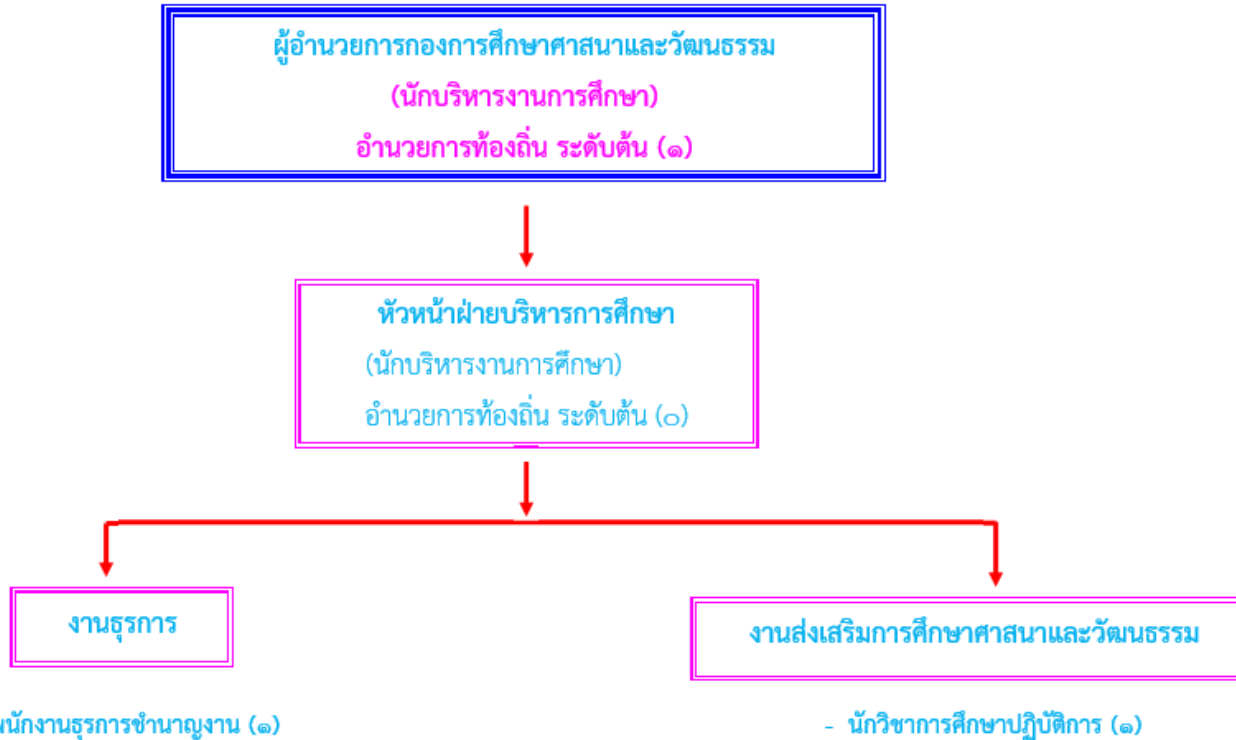
- นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ (๔)

- นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ (๑)

- นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ (๑)

ประเภท	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
	ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน			
จำนวน	-	-	-	-	-	๒	-	-	๖	๒	-	-	-	-	๑๓	-

โครงสร้างกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม



ประเภท	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ /ครู/ คสมต	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
	ระดับ	สูง	กลาง	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน			
จำนวน	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	๑	-	๑	-	๖	๘	-

บัญชีคำนวณการคิดค่าใช้จ่ายประเภทเงินเดือน  
ประเภทค่าตอบแทนอื่น และค่าจ้าง  
เทศบาลตำบลไชโย อำเภอไชโย จังหวัดอ่างทอง

ลำดับที่	ประเภทรายจ่าย	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑	เงินเดือนพนักงานเทศบาล	๑๒,๖๕๖,๑๖๐	ประมาณการรายจ่ายที่นำมา จากรายได้ ตามเทศบัญญัติ งบประมาณประจำปี ๒๕๖๐ ตั้งไว้ ๗๘,๙๘๐,๐๐๐ บาท บวกเพิ่มอีก ร้อยละ ๕ เป็นฐาน ในการคำนวณ ที่ ๘๒,๙๒๙,๐๐๐ บาท
๒	ค่าจ้างประจำ	๔๐๓,๒๐๐	
๓	ค่าจ้างชั่วคราว	๗,๙๑๒,๔๔๐	
๔	เงินเพิ่มต่างๆ	๕๔,๐๐๐	
๕	ค่ารักษาพยาบาล	-	
๖	เงินประจำตำแหน่งต่างๆ และค่าตอบแทน	๖๑๒,๐๐๐	
๗	ค่าเช่าบ้าน	๑,๐๐๐,๐๐๐	
๘	ค่าเล่าเรียนบุตร	๓๖๔,๘๐๐	
๙	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	๔๐๐,๐๐๐	
๑๐	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ	๑,๐๐๑,๓๗๐	
๑๑	เงินช่วยเหลือพิเศษ	๑,๕๖๐,๓๙๐	
รวมเป็นเงิน		๒๕,๙๖๕,๓๖๐	
คิดเป็นร้อยละ		๓๑.๓๑	

ว่าที่ ร.ต.

(อุดม วงษ์ศิลป์)

ปลัดเทศบาลตำบลไชโย

## ๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานและลูกจ้างของเทศบาล

จัดทำแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานเทศบาลเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรม และ จริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้พนักงานเทศบาลและลูกจ้างของเทศบาลทุกคน ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะรับการพัฒนากายในช่วงระยะเวลาตามแผน อัตราค่าจ้าง ๓ ปี ทั้งนี้วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล บังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่นต่อไป

## ๑๓. ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานและลูกจ้างของเทศบาล

### จรรยาบรรณต่อตนเอง

ข้อ ๑. พนักงานและลูกจ้างของเทศบาล พึงเป็นผู้มีศีลธรรมอันดีและประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นพนักงานและลูกจ้างของเทศบาล

ข้อ ๒. พนักงานและลูกจ้างของเทศบาล พึงใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์และไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ในกรณีที่ใช้วิชาชีพใดมีจรรยาวิชาชีพกำหนดไว้ ก็พึงปฏิบัติตาม จรรยาวิชาชีพนั้น

ข้อ ๓. พนักงานและลูกจ้างของเทศบาล พึงมีทัศนคติที่ดีและพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถและทักษะในการทำงานเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลยิ่งขึ้น

### จรรยาบรรณต่อหน่วยงาน

ข้อ ๔. พนักงานและลูกจ้างของเทศบาล พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริตเสมอภาคและปราศจากอคติ

ข้อ ๕. พนักงานและลูกจ้างของเทศบาล พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถรอบคอบ ขยันหมั่นเพียร ถูกต้องสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของทางราชการและประชาชนเป็นสำคัญ

ข้อ ๖. พนักงานและลูกจ้างของเทศบาล ปฏิบัติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลา และใช้เวลาราชการให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการอย่างเต็มที่

ข้อ ๗. พนักงานและลูกจ้างของเทศบาล พึงดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า โดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเยี่ยงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง

### จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน

ข้อ ๘. พนักงานและลูกจ้างของเทศบาล พึงมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานการให้ความร่วมมือช่วยเหลือกลุ่มงานของตนทั้งให้ความคิดเห็น การช่วยทำงาน และการแก้ปัญหาาร่วมกัน รวมทั้งการเสนอแนะในสิ่งที่เห็นว่าจะมีประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบด้วย

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานและลูกจ้างของเทศบาล

จัดทำแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานเทศบาลเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมและ จริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้พนักงานเทศบาลและลูกจ้างของเทศบาลทุกคนทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะรับการพัฒนากายในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ทั้งนี้วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล บังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่นต่อไป

๑๓. ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานและลูกจ้างของเทศบาลจรรยาบรรณต่อตนเอง

ข้อ ๑. พนักงานและลูกจ้างของเทศบาล พึงเป็นผู้มีศีลธรรมอันดีและประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นพนักงานและลูกจ้างของเทศบาล

ข้อ ๒. พนักงานและลูกจ้างของเทศบาล พึงใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์และไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ในกรณีที่ว่าวิชาชีพใดมีจรรยาวิชาชีพกำหนดไว้ ก็พึงปฏิบัติตาม จรรยาวิชาชีพนั้น

ข้อ ๓. พนักงานและลูกจ้างของเทศบาล พึงมีทัศนคติที่ดีและพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถและทักษะในการทำงานเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพประสิทธิผลยิ่งขึ้น

จรรยาบรรณต่อหน่วยงาน

ข้อ ๔. พนักงานและลูกจ้างของเทศบาล พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริตเสมอภาคและปราศจากอคติ

ข้อ ๕. พนักงานและลูกจ้างของเทศบาล พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถรอบคอบ ขยันหมั่นเพียร ถูกต้องสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของทางราชการและประชาชนเป็นสำคัญ

ข้อ ๖. พนักงานและลูกจ้างของเทศบาล ปฏิบัติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลา และใช้เวลาราชการให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการอย่างเต็มที่

ข้อ ๗. พนักงานและลูกจ้างของเทศบาล พึงดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า โดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเสียงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ที่อยู่ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน

ข้อ ๘. พนักงานและลูกจ้างของเทศบาล พึงมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานการให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือกลุ่มงานของตนทั้งให้ความคิดเห็น การช่วยทำงาน และการแก้ปัญหาาร่วมกัน รวมทั้งการเสนอแนะในสิ่งที่เห็นว่าจะมีประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบด้วย

ข้อ ๙. พนักงานเทศบาลซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา พึงดูแลเอาใจใส่ผู้ที่อยู่ใต้บังคับบัญชาทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญกำลังใจ สวัสดิการ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่อยู่ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนปกครองผู้ที่อยู่ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม

ข้อ ๑๐. พนักงานและลูกจ้างของเทศบาล พึงช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความสามัคคีร่วมแรงร่วมใจในบรรดาผู้ร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม

ข้อ ๑๑. พนักงานและลูกจ้างของเทศบาล พึงปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงาน ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ และมนุษยสัมพันธ์อันดี

ข้อ ๑๒. พนักงานและลูกจ้างของเทศบาล พึงละเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

จรรยาบรรณต่อประชาชนและสังคม

ข้อ ๑๓. พนักงานและลูกจ้างของเทศบาล พึงให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเป็นธรรมเอื้อเฟื้อมีน้ำใจและใช้กิริยาวาจาสื่อภาพอ่อนโยน เมื่อเห็นว่าเรื่องใดไม่สามารถปฏิบัติได้หรือไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตน จะต้องปฏิบัติ ควรชี้แจงเหตุผลหรือแนะนำให้ติดต่อยังหน่วยงานหรือบุคคลซึ่งตนทราบว่ามีความอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ ต่อไป

ข้อ ๑๔. พนักงานและลูกจ้างของเทศบาลพึงประพฤติตนให้เป็นที่เชื่อถือของบุคคลทั่วไป

ข้อ ๑๕. พนักงานและลูกจ้างของเทศบาลพึงละเว้นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัยที่วิญญูชนจะให้แก่กันโดยเสน่หาจากผู้มาติดต่อราชการหรือผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ราชการนั้นหากได้รับไว้แล้วและทราบภายหลังว่าทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับไว้มีมูลค่าเกินปกติวิสัยก็ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว เพื่อดำเนินการตามสมควรแก่กรณี



ประกาศเทศบาลตำบลไชโย  
เรื่อง โครงสร้างส่วนราชการเทศบาลตำบลไชโย (ระบบแบ่ง)

ตามที ก.ถ. และ ก.ท. ได้ประกาศเปลี่ยนแปลงระบบจำแนกตำแหน่งจากระบบซีเป็นระบบแบ่ง จึงสมควรแก้ไขเปลี่ยนแปลงการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่ง ตามโครงสร้างในแผนอัตรากำลังสามปีประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ให้สอดคล้องกับระบบจำแนกตำแหน่งที่กำหนดขึ้นใหม่ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล กำหนดให้เทศบาลจัดโครงสร้างส่วนราชการและแบ่งส่วนราชการภายในเทศบาลตามความเหมาะสมและความจำเป็น โดยให้เทศบาลกำหนดส่วนราชการเพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้แก่เทศบาลเป็นสำคัญ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๕๑ ข้อ ๒๕๒ ประกอบกับข้อ ๒๕๓ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล และมติ ก.ท. จังหวัดอ่างทอง ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงขอประกาศกำหนดแบ่งส่วนราชการและส่วนราชการภายในของเทศบาลตำบลไชโย ไว้ดังต่อไปนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล ประกอบด้วย

- ๑.๑ ฝ่ายปกครอง
  - ๑.๑.๑ งานบริหารทั่วไป
  - ๑.๑.๒ งานนิติการ
  - ๑.๑.๓ งานการเจ้าหน้าที่
  - ๑.๑.๔ งานทะเบียนราษฎร
  - ๑.๑.๕ งานรักษาความสงบ
  - ๑.๑.๖ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑.๒ งานธุรการ

๒. กองคลัง ประกอบด้วย

- ๒.๑ ฝ่ายพัฒนารายได้
  - ๒.๑.๑ งานพัสดุและทรัพย์สิน
  - ๒.๑.๒ งานการเงินและบัญชี
  - ๒.๑.๓ งานระเบียบงานคลัง
  - ๒.๑.๔ งานสถิติการคลัง
  - ๒.๑.๕ งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์
  - ๒.๑.๖ งานแผนที่ภาษี
  - ๒.๑.๗ งานกิจการประปา

๒.๒ งานธุรการ

๓. กองช่าง

- ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
  - ๓.๑.๑ งานวิศวกรรม
  - ๓.๑.๒ งานสถาปัตยกรรม
  - ๓.๑.๓ งานผังเมือง
  - ๓.๑.๔ งานสาธารณูปโภค
  - ๓.๑.๕ งานสวนสาธารณะ
  - ๓.๑.๖ งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ
  - ๓.๑.๗ งานศูนย์เครื่องจักรกล
- ๓.๒ งานธุรการ

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- ๔.๑ ฝ่ายบริการสาธารณสุขฯ
  - ๔.๑.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม
  - ๔.๑.๒ งานรักษาความสะอาด
  - ๔.๑.๓ งานวางแผนสาธารณสุข
  - ๔.๑.๔ งานศูนย์บริการสาธารณสุข
  - ๔.๑.๕ งานส่งเสริมสุขภาพ
  - ๔.๑.๖ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
  - ๔.๑.๗ งานสัตว์แพทย์
  - ๔.๑.๘ งานเผยแพร่และฝึกอบรม
- ๔.๒ งานธุรการ

๕. กองวิชาการและแผนงาน

- ๕.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
  - ๕.๑.๑ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
  - ๕.๑.๒ งานจัดทำงบประมาณ
  - ๕.๑.๓ งานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว
  - ๕.๑.๔ งานสารบรรณ
  - ๕.๑.๕ งานเลขานุการผู้บริหาร
  - ๕.๑.๖ งานรัฐพิธี
  - ๕.๑.๗ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ
  - ๕.๑.๘ งานสังคมสงเคราะห์
  - ๕.๑.๙ งานพัฒนาชุมชน
  - ๕.๑.๑๐ งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน
- ๕.๒ งานธุรการ



๖. กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม

๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา

๖.๑.๑ งานโรงเรียน

๖.๑.๒ งานกีฬานันทนาการ

๖.๑.๓ งานส่งเสริมการศึกษาฯ และวัฒนธรรม

๖.๑.๔ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน

๖.๑.๕ งานงบประมาณ

๖.๒ งานธุรการ

ประกาศ ณ วันที่ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายอุดม นวมจิตร)  
นายกเทศมนตรีตำบลไชโย

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานและลูกจ้างของเทศบาล

จัดทำแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานเทศบาลเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้พนักงานเทศบาลและลูกจ้างของเทศบาลทุกคน ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะรับการพัฒนาในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทั้งนี้วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล บังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่นต่อไป

๑๓. ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานและลูกจ้างของเทศบาลจรรยาบรรณต่อตนเอง

ข้อ ๑. พนักงานและลูกจ้างของเทศบาล พึงเป็นผู้มีศีลธรรมอันดีและประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นพนักงานและลูกจ้างของเทศบาล

ข้อ ๒. พนักงานและลูกจ้างของเทศบาล พึงใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์และไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ในกรณีที่ใช้วิชาชีพใดมีจรรยาวิชาชีพกำหนดไว้ ก็พึงปฏิบัติตาม จรรยาวิชาชีพนั้น

ข้อ ๓. พนักงานและลูกจ้างของเทศบาล พึงมีทัศนคติที่ดีและพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถและทักษะในการทำงานเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลยิ่งขึ้น

จรรยาบรรณต่อหน่วยงาน

ข้อ ๔. พนักงานและลูกจ้างของเทศบาล พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริตเสมอภาคและปราศจากอคติ

ข้อ ๕. พนักงานและลูกจ้างของเทศบาล พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถรอบคอบ ขยันหมั่นเพียร ถูกต้องสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของทางราชการและประชาชนเป็นสำคัญ

ข้อ ๖. พนักงานและลูกจ้างของเทศบาล ปฏิบัติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลา และใช้เวลาราชการให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการอย่างเต็มที่

ข้อ ๗. พนักงานและลูกจ้างของเทศบาล พึงดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า โดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเยี่ยงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง

จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ที่อยู่ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน

ข้อ ๘. พนักงานและลูกจ้างของเทศบาล พึงมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานการให้ความร่วมมือช่วยเหลือกลุ่มงานของตนทั้งให้ความคิดเห็น การช่วยทำงาน และการแก้ปัญหาหาร่วมกัน รวมทั้งการเสนอแนะในสิ่ง ที่เห็นว่าจะมีประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบด้วย

ข้อ ๙. พนักงานเทศบาลซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา พึงดูแลเอาใจใส่ผู้ที่อยู่ใต้บังคับบัญชาทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญ กำลังใจ สวัสดิการ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่อยู่ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนปกครองผู้ที่อยู่ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม

ข้อ ๑๐. พนักงานและลูกจ้างของเทศบาล พึงช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความสามัคคีร่วมแรงร่วมใจในบรรดาผู้ร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม

ข้อ ๑๑. พนักงานและลูกจ้างของเทศบาล พึงปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงาน ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ และมีมนุษยสัมพันธ์อันดี

ข้อ ๑๒. พนักงานและลูกจ้างของเทศบาล พึงละเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

จรรยาบรรณต่อประชาชนและสังคม

ข้อ ๑๓. พนักงานและลูกจ้างของเทศบาล พึงให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความ เป็นธรรมเอื้อเฟื้อมีน้ำใจและใช้กิริยาวาจาที่สุภาพอ่อนโยน เมื่อเห็นว่าเรื่องใดไม่สามารถปฏิบัติได้หรือไม่อยู่ใน อำนาจหน้าที่ของตนจะต้องปฏิบัติ ควรชี้แจงเหตุผลหรือแนะนำให้ติดต่อยังหน่วยงานหรือบุคคลซึ่งตนทราบว่า มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ ต่อไป

ข้อ ๑๔. พนักงานและลูกจ้างของเทศบาลพึงประพฤติตนให้เป็นที่เชื่อถือของบุคคลทั่วไป

ข้อ ๑๕. พนักงานและลูกจ้างของเทศบาลพึงละเว้นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งมีมูลค่าเกิน ปกติวิสัยที่วิญญูชนจะให้แก่กันโดยเสน่หาจากผู้มาติดต่อราชการหรือผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ ราชการนั้นหากได้รับไว้แล้วและทราบภายหลังว่าทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่รับไว้มีมูลค่าเกินปกติวิสัยก็ให้ รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว เพื่อดำเนินการตามสมควรแก่กรณี



ประกาศเทศบาลตำบลไชโย  
เรื่อง โครงสร้างส่วนราชการเทศบาลตำบลไชโย (ระบบแบ่ง)

ตามที่ ก.ถ. และ ก.ท. ได้ประกาศเปลี่ยนแปลงระบบจำแนกตำแหน่งจากระบบซีเป็นระบบแบ่ง จึงสมควรแก้ไขเปลี่ยนแปลงการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่ง ตามโครงสร้างในแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ให้สอดคล้องกับระบบจำแนกตำแหน่งที่กำหนดขึ้นใหม่ ประกอบกับ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล กำหนดให้เทศบาลจัดโครงสร้างส่วนราชการและแบ่งส่วนราชการภายในเทศบาลตามความเหมาะสมและความจำเป็น โดยให้เทศบาลกำหนดส่วนราชการเพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้แก่เทศบาลเป็นสำคัญ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๕๑ ข้อ ๒๕๒ ประกอบกับข้อ ๒๕๓ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล และมติ ก.ท. จังหวัดอ่างทอง ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงขอประกาศ กำหนดแบ่งส่วนราชการและส่วนราชการภายในของเทศบาลตำบลไชโย ไว้ดังต่อไปนี้ กำหนดให้เทศบาลตำบลไชโย มีโครงสร้างส่วนราชการและส่วนราชการภายในดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล ประกอบด้วย

- ๑.๑ ฝ่ายปกครอง
  - ๑.๑.๑ งานบริหารทั่วไป
  - ๑.๑.๒ งานนิติการ
  - ๑.๑.๓ งานการเจ้าหน้าที่
  - ๑.๑.๔ งานทะเบียนราษฎร
  - ๑.๑.๕ งานรักษาความสงบ
  - ๑.๑.๖ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑.๒ งานธุรการ

๒. กองคลัง ประกอบด้วย

- ๒.๑ ฝ่ายพัฒนารายได้
  - ๒.๑.๑ งานพัสดุและทรัพย์สิน
  - ๒.๑.๒ งานการเงินและบัญชี
  - ๒.๑.๓ งานระเบียบงานคลัง
  - ๒.๑.๔ งานสถิติการคลัง
  - ๒.๑.๕ งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์
  - ๒.๑.๖ งานแผนที่ภาษี
  - ๒.๑.๗ งานกิจการประปา

๒.๒ งานธุรการ

๓. กองช่าง

- ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
  - ๓.๑.๑ งานวิศวกรรม
  - ๓.๑.๒ งานสถาปัตยกรรม
  - ๓.๑.๓ งานผังเมือง
  - ๓.๑.๔ งานสาธารณูปโภค
  - ๓.๑.๕ งานสวนสาธารณะ
  - ๓.๑.๖ งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ
  - ๓.๑.๗ งานศูนย์เครื่องจักรกล
- ๓.๒ งานธุรการ

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- ๔.๑ ฝ่ายบริการสาธารณสุขฯ
  - ๔.๑.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม
  - ๔.๑.๒ งานรักษาความสะอาด
  - ๔.๑.๓ งานวางแผนสาธารณสุข
  - ๔.๑.๔ งานศูนย์บริการสาธารณสุข
  - ๔.๑.๕ งานส่งเสริมสุขภาพ
  - ๔.๑.๖ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
  - ๔.๑.๗ งานสัตว์แพทย์
  - ๔.๑.๘ งานเผยแพร่และฝึกอบรม
- ๔.๒ งานธุรการ

๕. กองวิชาการและแผนงาน

- ๕.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
  - ๕.๑.๑ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
  - ๕.๑.๒ งานจัดทำงบประมาณ
  - ๕.๑.๓ งานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว
  - ๕.๑.๔ งานสารบรรณ
  - ๕.๑.๕ งานเลขานุการผู้บริหาร
  - ๕.๑.๖ งานรัฐพิธี
  - ๕.๑.๗ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ
  - ๕.๑.๘ งานสังคมสงเคราะห์
  - ๕.๑.๙ งานพัฒนาชุมชน
  - ๕.๑.๑๐ งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน
- ๕.๒ งานธุรการ

๖. กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม

๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา

๖.๑.๑ งานโรงเรียน

๖.๑.๒ งานกีฬานันทนาการ

๖.๑.๓ งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

๖.๑.๔ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน

๖.๑.๕ งานงบประมาณ

๖.๒ งานธุรการ

ประกาศ ณ วันที่ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายอุดม นวมจิตร)  
นายกเทศมนตรีตำบลไชโย



คำสั่งเทศบาลตำบลไชโย

ที่ /๒๕๕๗

เรื่อง การจัดพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ  
และพนักงานจ้าง ลงสู่กรอบอัตรากำลังใหม่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๓) และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ  
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบข้อ ๕ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล  
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลังและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และมติ  
คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๗ เมื่อวันที่.....ตุลาคม ๒๕๕๗ ให้เทศบาล  
ตำบลไชโย ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) เพื่อให้การ  
ดำเนินการจัดให้พนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำของเทศบาลตำบลไชโย ลงสู่กรอบอัตรากำลังใหม่ จำนวน  
๑๑๙ อัตรา รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายบัญชีแสดงการจัดกำลังคนลงสู่ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังใหม่  
ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายอุดม นวมจิตร)

นายกเทศมนตรีตำบลไชโย

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ ค่าตอบแทน	
	<b>สำนักปลัดเทศบาล</b>													
๑	ว่าที่ ร.ต. อุดม วงษ์ศิลป์	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๗๑-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดเทศบาล)	บริหารท้องถิ่น	กลาง	๗๑-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดเทศบาล)	บริหารท้องถิ่น	กลาง	๔๙๕,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	๖๖๓,๐๐๐
๒	นางพิมพ์ใจ ยักษ์ยงกุล	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๗๑-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัดเทศบาล)	บริหารท้องถิ่น	ต้น	๗๑-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัดเทศบาล)	บริหารท้องถิ่น	ต้น	๔๐๙,๓๒๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๕๑,๓๒๐
๓	นางรมย์ชลิ สุขประเสริฐ	รัฐศาสตรบัณฑิต การเมืองการปกครอง	๗๑-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัดเทศบาล)	บริหารท้องถิ่น	ต้น	๗๑-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัดเทศบาล)	บริหารท้องถิ่น	ต้น	๓๒๓,๗๖๐	๔๒,๐๐๐	-	๓๖๕,๗๖๐
๔	นางสาวสุมาลย์ ผ่องกาย	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๗๑-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๗๑-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๓๖๙,๔๘๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๑๑,๔๘๐
๕	ว่าง	-	๗๑-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานทั่วไป หัวหน้าฝ่ายปกครอง	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๗๑-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานทั่วไป หัวหน้าฝ่ายปกครอง	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๑๑,๖๐๐
๖	นายกนกศักดิ์ พรหมเมตร์	นิติศาสตรบัณฑิต	๗๑-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นิติกร	วิชาการ	ชก.	๗๑-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นิติกร	วิชาการ	ชก.	๒๙๓,๘๘๐	-	๕๔,๐๐๐	๓๔๗,๘๘๐
๗	ว่าง	-	๗๑-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปก./ชก.	๗๑-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐
๘	นางศิริภัสร์ เสนกระจ่าย	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	๗๑-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปก.	๗๑-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปก.	๒๑๔,๕๖๐	-	-	๒๑๔,๕๖๐
๙	นางภัททิยา วงศ์ศิริพงศ์	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๗๑-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนฯ	วิชาการ	ปก.	๗๑-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนฯ	วิชาการ	ปก.	๒๖๒,๕๖๐	-	-	๒๖๒,๕๖๐
๑๐	นายประสิทธิ์ แฉล้มวงศ์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง อุตสาหกรรมยานยนต์	๗๑-๒-๑๙-๔๘๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ทั่วไป	ชง.	๗๑-๒-๑๙-๔๘๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ทั่วไป	ชง.	๔๒๖,๔๘๐	-	-	๔๒๖,๔๘๐
๑๑	นายธีระยุทธ สิมฉายา	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ช่างอิเล็กทรอนิกส์	๗๑-๒-๑๙-๔๘๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ทั่วไป	ปง.	๗๑-๒-๑๙-๔๘๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ทั่วไป	ปง.	๒๑๘,๒๘๐	-	-	๒๑๘,๒๘๐
๑๒	ว่าง	-	๗๑-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง./ชง.	๗๑-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	๒๙๗,๙๐๐
	<b>ลูกจ้างประจำ</b>													
๑๓	นางทิพวรรณ สุพรรณสาร	ม.๓	-	นักการ (กลุ่ม ๑ บริการพื้นฐาน)		-	-	นักการ (กลุ่ม ๑ บริการพื้นฐาน)	-	-	๒๐๗,๒๔๐	-	-	๒๐๗,๒๔๐



ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>														
<b>วุฒิปริญญาตรี</b>														
๑๔	นางสาวภรณ์ สุขพงษ์	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	๒๒๖,๔๔๐	-	-	๒๒๖,๔๔๐
๑๕	นายศราวุธ ตางาม	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	-	๒๑๕,๒๘๐	-	-	๒๑๕,๒๘๐
<b>วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง</b>														
๑๖	นายเลิศศักดิ์ เกษมเสถียร	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน	-	-	๑๗๑,๘๔๐	-	-	๑๗๑,๘๔๐
<b>ประกาศนียบัตรวิชาชีพ</b>														
๑๗	นางณัฐกฤตา เกิดอนันต์	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-	-	๑๓๐,๒๐๐	-	-	๑๓๐,๒๐๐
๑๘	ว่าง	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	-	-	๐
๑๙	นายธนินทร์ อินทร์จันทร์	ปวส.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑๔๒,๒๐๐	-	-	๑๔๒,๒๐๐
๒๐	นายเอนก เขียมอยู่	ปวส.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑๓๙,๕๖๐	-	-	๑๓๙,๕๖๐
๒๑	นายณรงค์ คงหาสุข	ปวช.	-	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	-	-	-	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	-	-	๑๔๒,๒๐๐	-	-	๑๔๒,๒๐๐
๒๒	นายไพรัตน์ ทิศนุรักษ์	ม.๓	-	พนักงานขับรถดับเพลิง	-	-	-	พนักงานขับรถดับเพลิง	-	-	๑๔๒,๒๐๐	-	-	๑๔๒,๒๐๐
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>														
๒๓	นายปรีชา ทองอ่อน	ม.๓	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๔	นายภาณุภูมิ สุขเพชร	ม.๓	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๕	นายชำนานู นีทรัพย์	ป.๕	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๖	นายศักดิ์ หวังใจ	ป.๖	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๗	นายนิยม เนียมรุ่งเรือง	ม.๖	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๘	นายกนก สิงห์ทอง	ม.๖	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๙	นายเสกสันต์ ชาวชะไว	ม.๓	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๐	นายธรรมบุญ โปธิแก้ว	ปวส.	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๑	นายกล้า กัญญา	ป.๖	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๒	นายจุมพล สิงห์ทอง	ม.๓	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๓	นายสมคิด ปานโต	ม.๖	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๔	นายชัยทัต นิลประดิษฐ์	ม.๖	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๕	นายบัญชา พูลเกษม	ม.๓	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๖	นายมนัส บุญรอด	ป.๔	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๗	นายไชนา พาสีบัตร	ปวส.	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน		
	<b>กองคลัง</b>														
๓๘	นางสาวณิรัตน์ รวยลาภ	รัฐประศาสนศาตรมหาบัณฑิต สหวิทยาการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น	๗๑-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๗๑-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๓๗๖,๐๘๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๑๘,๐๘๐	
๓๙	นางสาวเพ็ญศรี วงษ์ศิลป์	บริหารธุรกิจบัณฑิต การบัญชี	๗๑-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	นักบริหารงานการคลัง	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๗๑-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	นักบริหารงานการคลัง	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๓๑๗,๕๒๐	๑๘,๐๐๐	-	๓๓๕,๕๒๐	
๔๐	ว่าง	-	๗๑-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ชก.	๗๑-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐	
๔๑	นางณัฏฐดา นิลพลฤกษ์	บริหารธุรกิจบัณฑิต การบัญชี	๗๑-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ชก.	๗๑-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ชก.	๒๘๒,๖๐๐	-	-	๒๘๒,๖๐๐	
๔๒	ว่าง	-	๗๑-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ปก./ชก.	๗๑-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ปก./ชก.	-	-	-	กำหนดเพิ่ม	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>															
<b>ประกาศนียบัตรวิชาชีพ</b>															
๔๓	นางสาวจันทิพย์ จ่านงค์ไวก	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๔๒,๒๐๐	-	-	๑๔๒,๒๐๐	
๔๔	นางสาวทิชากร เขียวฉวี	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	๑๔๒,๒๐๐	-	-	๑๔๒,๒๐๐	
๔๕	นางวรรณกรณ์ ทรัพย์เออนก	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	๑๔๒,๒๐๐	-	-	๑๔๒,๒๐๐	
๔๖	นายศราวุธ แตงมีแสง	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	๑๓๗,๑๖๐	-	-	๑๓๗,๑๖๐	
๔๗	นางสาวจันทิมา แตงมีแสง	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	-	-	๑๓๒,๔๘๐	-	-	๑๓๒,๔๘๐	
๔๘	นางสาวยอดดา อินสนธิ์	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	๑๓๐,๒๐๐	-	-	๑๓๐,๒๐๐	
	<b>กองช่าง</b>														
๔๙	นายวิชัย สุขเลี้ยง	วิทยาศาสตร์บัณฑิต เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๗๑-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๗๑-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๓๘๘,๔๐๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๓๐,๔๐๐	
๕๐	ว่าง	-	๗๑-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	นักบริหารงานช่าง	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๗๑-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	นักบริหารงานช่าง	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๑๑,๖๐๐	
๕๑	นายเอกราช อินทร์สละ	วิทยาศาสตร์บัณฑิต เทคโนโลยีอุตสาหกรรมก่อสร้าง	๗๑-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชง.	๗๑-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชง.	๒๓๙,๖๔๐	-	-	๒๓๙,๖๔๐	
๕๒	นายเมธาวิ เกสรสุนทร	ปวช. ช่างสำรวจ	๗๑-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปง.	๗๑-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปง.	๒๑๐,๘๔๐	-	-	๒๑๐,๘๔๐	
	<b>ลูกจ้างประจำ</b>														
๕๓	นายอิทธิพล คุ่มลาก	ปวช.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (กลุ่ม ๑ ช่าง)	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (กลุ่ม ๑ ช่าง)	-	-	๑๘๑,๖๘๐	-	-	๑๘๑,๖๘๐	
<b>วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง</b>															
๕๔	ว่าง	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	-	-	-	๐	
๕๕	ว่าง	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	-	-	-	๐	
<b>วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ</b>															

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
<b>กองวิชาการ</b>														
๕๙	นางมณีนรีตัน พลอยดี	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	๗๑-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๓	นักบริหารงานทั่วไป	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๗๑-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๓	นักบริหารงานทั่วไป	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๓๔๙,๓๒๐	๔๒,๐๐๐	-	๓๙๑,๓๒๐
		การปกครองท้องถิ่น		ผู้อำนวยการกองวิชาการ				ผู้อำนวยการกองวิชาการ						
๖๐	นายมนัส เสริมสุข	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๗๑-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๔	นักบริหารงานทั่วไป	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๗๑-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๔	นักบริหารงานทั่วไป	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๒๙๓,๘๘๐	๑๘,๐๐๐	-	๓๑๑,๘๘๐
		เทคโนโลยีอุตสาหกรรม		หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป				หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป						
๖๑	นางวลีรัตน์ รุ่งเรือง	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๗๑-๒-๐๗-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชก.	๗๑-๒-๐๗-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชก.	๒๘๘,๑๒๐	-	-	๒๘๘,๑๒๐
		การจัดการทั่วไป												
๖๒	นางสาวอุดมรัตน์ รุ่งสว่าง	ประกาศนียบัตรบัณฑิต	๗๑-๒-๐๗-๓๘๐๑-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชก.	๗๑-๒-๐๗-๓๘๐๑-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชก.	๒๘๒,๖๐๐	-	-	๒๘๒,๖๐๐
		การจัดการและการประเมินโครงการ												
๖๓	นายสกล ชิตสกุล	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	๗๑-๒-๐๗-๓๘๐๑-๐๐๓	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชก.	๗๑-๒-๐๗-๓๘๐๑-๐๐๓	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชก.	๓๓๖,๓๖๐	-	-	๓๓๖,๓๖๐
		การพัฒนาสังคม												
๖๔	นางสาวรุ่งนภา แปงสี	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๗๑-๒-๐๗-๓๘๐๑-๐๐๔	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปก.	๗๑-๒-๐๗-๓๘๐๑-๐๐๔	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปก.	๒๔๕,๒๘๐	-	-	๒๔๕,๒๘๐
		การจัดการ												
๖๕	นางสาวยุวรรณดา โปรตปราน	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	๗๑-๒-๐๗-๓๘๐๑-๐๐๕	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชก.	๗๑-๒-๐๗-๓๘๐๑-๐๐๕	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชก.	๒๗๖,๙๖๐	-	-	๒๗๖,๙๖๐
		เทคโนโลยีสื่อสารการศึกษา												
<b>กองวิชาการ</b>														
๖๖	นางสาวชวาลา อู่วิวินันท์	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๗๑-๒-๐๗-๓๓๐๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์	วิชาการ	ชก.	๗๑-๒-๐๗-๓๓๐๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์	วิชาการ	ชก.	๒๘๒,๖๐๐	-	-	๒๘๒,๖๐๐
		ศิลปศาสตร์												
๖๗	นางสาวสุมาลี โตทวี	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๗๑-๒-๐๗-๓๓๐๒-๐๐๑	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	วิชาการ	ชก.	๗๑-๒-๐๗-๓๓๐๒-๐๐๑	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	วิชาการ	ชก.	๒๙๓,๘๘๐	-	-	๒๙๓,๘๘๐
		ศิลปศาสตร์												
๖๘	นางสาวสาวิตรี ทองผาสุข	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๗๑-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ปก.	๗๑-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ปก.	๒๖๖,๗๖๐	-	-	๒๖๖,๗๖๐
		บริหารทรัพยากรมนุษย์												
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>														
<b>วุฒิปริญญาตรี</b>														
๖๙	นางเยาวลักษณ์ ศรีมะโน	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		-	๒๒๖,๔๔๐	-	-	๒๒๖,๔๔๐
๗๐	นางสาวสิริรัตน์ กุลพันธ์	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		-	๒๐๐,๖๔๐	-	-	๒๐๐,๖๔๐
๗๑	นางสาวจิระวรรณ พานทอง	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว		-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว		-	๒๒๒,๗๒๐	-	-	๒๒๒,๗๒๐
๗๒	นางสาวอนุสรา หวังละแฉะ	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์		-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์		-	๑๘๖,๓๖๐	-	-	๑๘๖,๓๖๐
<b>ประกาศนียบัตรวิชาชีพ</b>														
๗๓	นางสาวเกตุแก้ว ประทุมมา	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ		-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ		-	๑๔๒,๒๐๐	-	-	๑๔๒,๒๐๐
๗๔	นางสาวอุไร มหิงสุพรรณ	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์		-	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์		-	๑๔๓,๕๒๐	-	-	๑๔๓,๕๒๐
๗๕	นางสาววิลยา หนูทอง	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชน		-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชน		-	๑๓๒,๔๘๐	-	-	๑๓๒,๔๘๐
๗๖	นางสาวธิดา อังห์ร็อยนันท์	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชน		-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชน		-	๑๔๒,๒๐๐	-	-	๑๔๒,๒๐๐
๗๗	นางอภิญญา คำภีร์	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชน		-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชน		-	๑๔๒,๒๐๐	-	-	๑๔๒,๒๐๐
๗๘	นางสาวเพ็ญภา ยุยงค์	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชน		-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชน		-	๑๓๒,๔๘๐	-	-	๑๓๒,๔๘๐
๗๙	นางสาวสมคิด ผลบุตร	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชน		-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชน		-	๑๔๒,๒๐๐	-	-	๑๔๒,๒๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๘๐	นางสาวอัจฉรา เป้นพงษ์	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	๑๔๒,๒๐๐	-	-	๑๔๒,๒๐๐
๘๑	นางสาวกัสม่า หนุมนาน	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	๑๓๓,๖๘๐	-	-	๑๓๓,๖๘๐
	<b>กองสาธารณสุข</b>													
๘๒	ว่าง		๗๑-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	นักบริหารงานสาธารณสุข	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๗๑-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	นักบริหารงานสาธารณสุข	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๓๕,๖๐๐
				ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข				ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข						
๘๓	ว่าง		๗๑-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	นักบริหารงานสาธารณสุข	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๗๑-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	นักบริหารงานสาธารณสุข	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๑๑,๖๐๐
				หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข				หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข						
๘๔	นางสาวเพ็ญรัตน์ นุชเจริญ	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๗๑-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ทั่วไป	ชง.	๗๑-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ทั่วไป	ชง.	๔๒๖,๔๘๐	-	-	๔๒๖,๔๘๐
				และสิ่งแวดล้อม				และสิ่งแวดล้อม						
	<b>พนักงานจ้าง</b>													
	<b>ประกาศนียบัตรวิชาชีพ</b>													
๘๕	นางวรรจิตร คงเพียร	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๓๙,๕๖๐	-	-	๑๓๙,๕๖๐
๘๖	นายพิชัย เกลิมสาร	ม.๓	-	พนักงานขับรถรถขยะเล็ก		-	-	พนักงานขับรถรถขยะเล็ก	-	-	๑๔๒,๒๐๐	-	-	๑๔๒,๒๐๐
๘๗	นายโยคิน คะเนย์	ป.๖	-	พนักงานขับรถรถขยะเล็ก		-	-	พนักงานขับรถรถขยะเล็ก	-	-	๑๓๒,๔๘๐	-	-	๑๓๒,๔๘๐
๘๘	นายสุชาติ นิทรทรัพย์	ม.๓	-	พนักงานขับรถขยะอัดท้าย		-	-	พนักงานขับรถขยะอัดท้าย	-	-	๑๔๒,๒๐๐	-	-	๑๔๒,๒๐๐
๘๙	นายแสน ปิยะพันธ์	ม.๓	-	พนักงานขับรถขยะอัดท้าย		-	-	พนักงานขับรถขยะอัดท้าย	-	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐
	<b>กองการศึกษา</b>													
๙๐	นายกันตพัฒน์ ทองคำสุก	ปริญญาโท บริหารการศึกษา	๗๑-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นักบริหารงานการศึกษา	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๗๑-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นักบริหารงานการศึกษา	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๒๙๓,๘๘๐	๔๒,๐๐๐	-	๓๓๕,๘๘๐
				ผู้อำนวยการกองการศึกษา				ผู้อำนวยการกองการศึกษา						
๙๑	ว่าง		๗๑-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	นักบริหารงานการศึกษา	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๗๑-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	นักบริหารงานการศึกษา	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๑๑,๖๐๐
				หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา				หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา						
๙๒	นางภัทรพร มหพรหม	ครุศาสตรบัณฑิต คอมพิวเตอร์	๗๑-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ปก.	๗๑-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ปก.	๒๓๗,๖๐๐	-	-	๒๓๗,๖๐๐
๙๓	นางนุชจริย์ จรัสศรี	ปวส. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๗๑-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชง.	๗๑-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชง.	๑๙๔,๒๘๐	-	-	๑๙๔,๒๘๐
๙๔	นางราตรี พลอยดี	ครุศาสตรบัณฑิต การศึกษาปฐมวัย	๑๔-๒-๐๐๐๓	ครู		คศ.๑	๑๔-๒-๐๐๐๓	ครู	-	คศ.๑	๒๖๙,๔๐๐	-	-	ใช้เงินอุดหนุน
๙๕	นางสาวรัชดา เตือนขุนทด	ครุศาสตรบัณฑิต การศึกษาปฐมวัย	๑๔-๒-๐๐๐๔	ครู		คศ.๑	๑๔-๒-๐๐๐๔	ครู	-	คศ.๑	๒๕๘,๘๔๐	-	-	ใช้เงินอุดหนุน
๙๖	นางสาววรรณวิมล เกลยจรรยา	ครุศาสตรบัณฑิต การศึกษาปฐมวัย	๑๔-๒-๐๐๐๕	ครู		คศ.๑	๑๔-๒-๐๐๐๕	ครู	-	คศ.๑	๒๖๔,๐๐๐	-	-	ใช้เงินอุดหนุน

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน		
๙๗	นางชลลดา รุจิรกาล	ครุศาสตรบัณฑิต การศึกษาปฐมวัย	๑๔-๒-๐๐๖๙	ครู	คศ.๑	๑๔-๒-๐๐๖๙	ครู	-	คศ.๑	๒๕๓,๘๐๐	-	-	ใช้เงินอุดหนุน	
๙๘	นางสาวศิริภัทร์ ชาวอ่อน	ศึกษาศาสตรบัณฑิต การศึกษาปฐมวัย	๑๔-๒-๐๑๐๙	ครู	คศ.๑	๑๔-๒-๐๑๐๙	ครู	-	คศ.๑	๒๑๔,๙๒๐	-	-	ใช้เงินอุดหนุน	
๙๙	นางสาวภรดา ตรีสาทศรี	ศึกษาศาสตรบัณฑิต การศึกษาปฐมวัย	๑๔-๒-๐๑๑๐	ครู	คศ.๑	๑๔-๒-๐๑๑๐	ครู	-	คศ.๑	๒๑๙,๒๔๐	-	-	ใช้เงินอุดหนุน	
<b>วุฒิปริญญาตรี</b>														
๑๐๐	นางสาววิมลรัตน์ อุดมจิตร	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	๒๒๒,๗๒๐	-	-	๒๒๒,๗๒๐	
๑๐๑	นางสาววิลาวัณย์ เจริญศรี	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๔๒,๒๐๐	-	-	๑๔๒,๒๐๐	
<b>ประกาศนียบัตรวิชาชีพ</b>														
๑๐๒	นางบุญมาก สุขสงวน	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	๒๔๒,๗๖๐	-	-	ใช้เงินอุดหนุน	
๑๐๓	นางภิญญาพัชญ์ ชนะภัย	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	๑๓๗,๑๖๐	-	-	ใช้เงินอุดหนุน	
๑๐๔	นางสาวจินตนา ชัยมงคล	ป.กศ.	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	๑๕๓,๗๒๐	-	-	ใช้เงินอุดหนุน	
๑๐๕	นางสาวยุพเรศ เกื่อนคำ	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	๑๓๗,๑๖๐	-	-	ใช้เงินอุดหนุน	
๑๐๖	นางสาวอรวิสา เก่งการณ์	ปวช.	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	๑๔๕,๐๘๐	-	-	ใช้เงินอุดหนุน	
๑๐๗	นางสาวนุชนาฏ พลเกษม	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	๑๒๕,๘๘๐	-	-	ใช้เงินอุดหนุน	

