



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลบ้านนา

ที่ รย ๕๔๒๐๑/๒๕๖๔

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔


เรียน หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ/หัวหน้าสำนักปลัด/ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรี

ตามที่งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล ได้รายงานผลการ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔ วิเคราะห์ผลแนวทางการยกระดับและได้กำหนดมาตรการไว้ เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปตามการประเมินไม่ต่ำกว่า ๘๕ คะแนน ขอรายงานความคืบหน้า ดังนี้


มาตรการ การปรับปรุง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๑. ด้าน การรับรู้ ของ ผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพ และมาตรฐานการบริการ ๑.๑. ด้านคุณภาพการดำเนินงาน ๑.๒. ด้านประสิทธิภาพ การสื่อสาร ๑.๓. ด้านการปรับปรุงการทำงาน ๑.๔ ด้านการเพิ่มทักษะ ความรู้ของเจ้าหน้าที่	๑. มีการดำเนินการให้ความรู้ ด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส กับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ๒.เปิดช่องทางให้แสดงความ คิดเห็นทางตู้รับความคิดเห็น และทางเว็บไซต์ และระบบการ ให้บริการ ณ จุดเดียว ๓. มาตรการลดขั้นตอนในการ ให้บริการ ๔.ดำเนินการด้านความโปร่งใส ในการซื้อจ้าง โดย นำระบบ e - GP มาประชาสัมพันธ์ไว้ที่หน้า เว็บไซต์ได้ตลอดเวลา	สำนักปลัด กองช่าง กองการศึกษา กองคลัง	ได้ดำเนินการ แล้ว ขั้นตอน ที่ ๑ - ๔ ตรวจสอบเมื่อ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔


๒. ด้านการเปิดเผยข้อมูล พื้นฐาน OIT	ตามตารางรายงานการติดตาม การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใส OIT ที่แนบมาพร้อมนี้	สำนักปลัด กองช่าง กองการศึกษา กองคลัง	ข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔
--	---	--	---


ทั้งนี้จะได้นำข้อมูลเข้าระบบ ITAS ภายในกำหนดระยะเวลาที่ ปชช. ได้ประกาศต่อไป  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

  
(นายเดชอนันต์ คงสำรวย)  
นิติกรปฏิบัติการ

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด/ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรี  
- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

  
(นางสาวสุการดา ผ่อนไห้)  
หัวหน้าสำนักปลัด

  
(นายอิทธิพงศ์ ชำนาญ)  
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านนา

  
(นายอิทธิพงศ์ ชำนาญ)  
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านนา

รายงานการติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) พ.ศ. ๒๕๖๔

รายงานเมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔

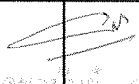
ข้อ	องค์ประกอบด้านข้อมูลตามแบบประเมิน ITA ด้านที่ ๙ และ ๑๐	คณะทำงาน	ดำเนินการแล้ว	ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ
๑	โครงสร้าง - แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน - ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายในเช่นสำนักกองศูนย์ ฝ่ายส่วนกลุ่ม เป็นต้น	นางพิกุล เนียมพุ่มพวง น.ส.นัยนา แตรวงศ์ นายเดชนันต์ คงสำรวย นายประจักษ์ มุกดาสนิท น.ส.ฉันทวรรณ สัตย์ชื่อ	✓		
๒	ข้อมูลผู้บริหาร - แสดงรายนามของผู้บริหารของหน่วยงาน - ประกอบด้วยชื่อ-นามสกุลตำแหน่งรูปถ่ายช่องทางการติดต่อผู้บริหารสูงสุด - หรือหัวหน้าหน่วยงานและผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน		✓		
๓	อำนาจหน้าที่ - แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด		✓		
๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน - แสดงแผนการดำเนินการของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า๑ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯเช่นยุทธศาสตร์หรือแนวทางเป้าหมายตัวชี้วัด เป็นต้น - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีพ.ศ.๒๕๖๔ - รายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๔		✓		
๕	ข้อมูลการติดต่อแสดงข้อมูลการติดต่อดังนี้ - ที่อยู่หน่วยงาน ,หมายเลขโทรศัพท์ ,หมายเลขโทรสาร ,ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ,แผนที่ตั้งหน่วยงาน		✓		
๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง - แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน		✓		
๗	ข่าวประชาสัมพันธ์ - แสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานเป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ.๒๕๖๓	น.ส.สุพรรณษา จุลเจือ น.ส.พิทยาภรณ์ งามเสงี่ยม	✓		
๘	Q&A - แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆได้และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทางเช่นWebboard,กล่องข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น - สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน		✓		
๙	SocialNetworkork แสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงานเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น - สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน			✓	
๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี - แสดงแผนการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีระยะ๑ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯเช่นโครงการหรือกิจกรรมงบประมาณที่ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีพ.ศ.๒๕๖๔	นางพิกุล เนียมพุ่มพวง น.ส.ฉันทวรรณ สัตย์ชื่อ	✓		
๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ ๖ เดือน - แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี - มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้าเช่นความก้าวหน้าการดำเนินงาน - การแต่ละโครงการ/กิจกรรมรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน - เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๔		✓		
๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี - แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๔ - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงานเช่นผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมผลการใช้จ่ายงบประมาณปัญหาอุปสรรคข้อเสนอแนะผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น - เป็นรายงานผลของปีพ.ศ.๒๕๖๓		✓		

(นายเดชนันต์ คงสำรวย)  
นิติกรปฏิบัติการ

ข้อ	องค์ประกอบด้านข้อมูลตามแบบประเมิน ITA ด้านที่ ๙ และ ๑๐	คณะทำงาน	ดำเนินการแล้ว	ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ
๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน - แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงานเช่นเป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด - สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใดกำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไรเป็นต้น	นางอัญชนก แสงคำอินทร์ น.ส.ยุวดี ทวานเสนาะ น.ส.ธิดารัตน์ มุกดาลสินี น.ส.อารีรัตน์ โกมลภักตร์	✓		
๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ - แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติเช่นคู่มือสำหรับบริการหรือภารกิจใดกำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไรเป็นต้น	นางอัญชนก แสงคำอินทร์ น.ส.ยุวดี ทวานเสนาะ น.ส.ธิดารัตน์ มุกดาลสินี น.ส.อารีรัตน์ โกมลภักตร์ น.ส.ศุภวดี เจริญวงษ์	✓		
๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ - แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลการให้บริการที่เกิดขึ้นในปี.ศ.๒๕๖๓	น.ส.วรรณพร วงศ์พิง น.ส.วัชรีย์ จริตงาม	✓		
๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ - แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน - เป็นรายงานผลของปี.ศ.๒๕๖๓		✓		
๑๗	E-Service - แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	น.ส.ยุวดี ทวานเสนาะ น.ส.อารีรัตน์ โกมลภักตร์ น.ส.ศุภวดี เจริญวงษ์ น.ส.วรรณพร วงศ์พิง น.ส.ธิดารัตน์ มุกดาลสินี น.ส.วัชรีย์ จริตงาม	✓		
๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯเช่นงบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่ายเป็นต้น - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี.ศ.๒๕๖๓	นางพิกุล เนียมพุ่มพวง น.ส.ฉันทวรรณ สัตย์สี้อ	✓		
๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีรอบ ๖ เดือน - แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้าเช่นความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณเป็นต้น - เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี.ศ.๒๕๖๓		✓		
๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณเช่นผลการใช้จ่ายงบประมาณปัญหาอุปสรรคข้อเสนอแนะผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายเป็นต้น - เป็นรายงานผลของปี.ศ.๒๕๖๓		✓		
๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ - แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี.ศ.๒๕๖๔	น.ส.ลัดดาวัลย์ กิจการเจริญ น.ส.ปฏิมาพร ทองก้อน			

(นายเดชอนันต์ คงสำราญ)  
✓นิติกรปฏิบัติการ

ข้อ	องค์ประกอบด้านข้อมูลตามแบบประเมิน ITA ด้านที่ ๙ และ ๑๐	คณะทำงาน	ดำเนินการแล้ว	ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ
๒๒	ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ - แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อ จัดจ้าง เป็นต้น - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ.๒๕๖๓		✓		
๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน - แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคาของวิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลงเหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุปเลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น - จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่ามีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง) - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ.๒๕๖๔	น.ส.ลัดดาวัลย์ กิจการเจริญ น.ส.ปฎิมาพร ทองก้อน	✓		
๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี - แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดเช่นงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.๒๕๖๓		✓		
๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล - แสดงนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหาร ทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม - เป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุดหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายหรือนโยบายที่กำหนดในนามของหน่วยงาน - เป็นนโยบายที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ.๒๕๖๔	น.ส.นัยนา แตรวงค์ นายประจักษ์ มุกตาสนิท	✓		
๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล - แสดงการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ - การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริม จริยธรรม และรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น - เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ ๒๕ หรือเป็นไปตามกิจกรรมที่อยู่ภายใต้ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลตาม ข้อ ๒๕ - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๔		✓ ✓		
๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้ - หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร - หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร - หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร		✓		
๒๗	หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร - หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ - เป็นหลักเกณฑ์ที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ.๒๕๖๔	น.ส.นัยนา แตรวงค์ นายประจักษ์ มุกตาสนิท	✓		
๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี - แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากร - เป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา พ.ศ.๒๕๖๒		✓		

  
 (นายเดชอนันต์ กิ่งสารกุล)  
 ศึกษานิเทศก์ปฏิบัติกร

ข้อ	องค์ประกอบด้านข้อมูลตามแบบประเมิน ITA ด้านที่ ๙ และ ๑๐	คณะทำงาน	ดำเนินการแล้ว	ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ
๒๙	<p>แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</li> <li>- มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงานเช่นรายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน</li> <li>- รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียนส่วนงานที่รับผิดชอบระยะเวลา ดำเนินการเป็นต้น</li> </ul>	นางวิจิตรา วงศ์คงดี นายเดชนันต์ คงสำรวย	✓		
๓๐	<p>ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์</li> </ul>			✓	
๓๑	<p>ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</li> <li>- มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนเช่นจำนวนเรื่องร้องเรียนที่ดำเนินการแล้วเสร็จเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการเป็นต้น</li> <li>- กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน)</li> </ul>		✓		
๓๒	<p>ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงาน</li> <li>- สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ul>	นางพิกุล เนียมพุ่มพวง น.ส.ฉันทวรรณ สัตย์ชื่อ น.ส.วัชรวิ จริตงาม			
๓๓	<p>การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานเช่นร่วมวางแผนร่วมดำเนินการร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นหรือ ร่วมติดตามประเมินผลเป็นต้น</li> <li>- เป็นการดำเนินการในปี.ศ.๒๕๖๔</li> </ul>	นางพิกุล เนียมพุ่มพวง น.ส.ฉันทวรรณ สัตย์ชื่อ น.ส.พิทยาภรณ์ งามเสงี่ยม น.ส.วัชรวิ จริตงาม	✓		
๓๔	<p>เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงเนื้อหาเจตนาหรือค่านิยมที่จะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล</li> <li>- ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน</li> </ul>	นางวิจิตรา วงศ์คงดี นายเดชนันต์ คงสำรวย	✓		
๓๕	<p>การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุด</li> <li>- เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนาและส่งเสริม หน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส</li> <li>- เป็นการดำเนินการในปี.ศ.๒๕๖๔</li> </ul>		✓		
๓๖	<p>การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน</li> </ul>	น.ส.พิชญากัด โสภายิ่ง นายประจักษ์ มุกดาสนิท	✓		

ข้อ	องค์ประกอบด้านข้อมูลตามแบบประเมิน ITA ด้านที่ ๙ และ ๑๐	คณะทำงาน	ดำเนินการแล้ว	ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมินเช่นเหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยงมาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็น</li> <li>- เป็นการดำเนินการในปีพ.ศ.๒๕๖๓</li> </ul>				
๓๗	<p>การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน</li> <li>- เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงตาม ข้อ ๓๖</li> <li>- เป็นการดำเนินการในปีพ.ศ.๒๕๖๓</li> </ul>				
๓๘	<p>การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตอย่างชัดเจน</li> <li>- เป็นการดำเนินการในปีพ.ศ.๒๕๖๓</li> </ul>	นางวิจิตรา วงศ์คงดี นายเดชนันต์ คงสำรัมย์	✓		
๓๙	<p>แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน</li> <li>- มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯเช่นโครงการกิจกรรมงบประมาณช่วงเวลาดำเนินการเป็นต้น</li> <li>- เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีพ.ศ.๒๕๖๔</li> </ul>		✓		
๔๐	<p>รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันรายงานการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</li> <li>- มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้าเช่นความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรมรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานเป็นต้นเป็นข้อมูลในระยะเวลา๖เดือนแรกของปีพ.ศ.๒๕๖๔</li> </ul>		✓		
๔๑	<p>รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</li> <li>- มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการเช่นผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมผลการใช้จ่ายงบประมาณปัญหาอุปสรรคข้อเสนอแนะผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายเป็นต้น</li> <li>- ใช้รายงานผลของปีพ.ศ.๒๕๖๒</li> </ul>		✓		
๔๒	<p>มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐใน ปี พ.ศ.๒๕๖๒</li> <li>- มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์เช่นประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น</li> <li>- แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานเป็นต้น</li> <li>- มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้นซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์โดยมีรายละเอียดต่างๆ เช่นการกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้องการกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติการกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การ ปฏิบัติและการรายงานผลเป็นต้น</li> </ul>	น.ส.นัยนา แตรวงศ์ น.ส.พิชญากัญ โสภายิ่ง นายประจักษ์ มุกดาสนิท	✓		(นายเดชนันต์ คงสำรัมย์) นิติกรปฏิบัติการ
๔๓	<p>การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</li> </ul>	น.ส.นัยนา แตรวงศ์ น.ส.พิชญากัญ โสภายิ่ง นายประจักษ์ มุกดาสนิท	✓		

ข้อ	องค์ประกอบด้านข้อมูลตามแบบประเมิน ITA ด้านที่ ๙ และ ๑๐	คณะทำงาน	ดำเนินการแล้ว	ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานใน ข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</li> <li>- เป็นการดำเนินการในปีพ.ศ.๒๕๖๓</li> </ul>				

  
 (นายเดชนันต์ คงตำรวจ)  
 นิติกรปฏิบัติการ