

สำเนาฉบับ



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านกร่าง
เรื่อง การรับสมัครสรรหาและเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านกร่าง อำเภอศรีประจันต์ จังหวัดสุพรรณบุรี มีความประสงค์
จะรับสมัครสรรหาและเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖)
ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ ประกอบกับ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล
จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่
๑/๒๕๖๔ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ หมายความว่า พนักงานจ้างที่มีลักษณะเป็นการส่งเสริมหรือ
สนับสนุนการทำงานของพนักงานเทศบาล หรืองานที่ต้องใช้ทักษะเฉพาะบุคคล

๒. ตำแหน่งที่รับสมัคร

สำนักปลัด

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

- พนักงานชั่วคราว จำนวน ๑ อัตรา

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ
จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น
สำหรับพนักงานเทศบาล
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือ
เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

/(๗) ไม่เป็นผู้...

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปล่อยออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่กำหนด รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ทางเว็บไซต์ www.bankrangucity.go.th หรือขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลบ้านกร่าง (ชั้น ๒) ตั้งแต่วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๕๕๘-๒๙๒๔ ต่อ ๑๐๕

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครฯ พร้อมด้วยหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

๕.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาปริญญาบัตร/เอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสำเร็จการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ ใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย

๕.๕ หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ โดยมีความรู้ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่สมัคร หลังรูปถ่ายด้วยตัวบรรจง

๕.๗ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๘ สำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน (สด.๔๓/สด.๙) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๙ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ใบหย่า จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองว่าตนเองเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศการรับสมัครฯ และหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใด มีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน เทศบาลตำบลบ้านกร่างจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบและไม่มีสิทธิได้รับการจ้าง และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ สำหรับตำแหน่งที่สมัครในอัตราคนละ ๑๐๐ บาท (-หนึ่งร้อยบาทถ้วน-) โดยชำระในวันรับสมัคร เมื่อสมัครสอบแล้วค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ กำหนดวัน เวลา สถานที่ และการประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

๗.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลบ้านกร่าง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านกร่าง และทางเว็บไซต์ www.bankrangcity.go.th

๗.๒ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลบ้านกร่าง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเพื่อประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านกร่าง

๗.๓ ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลบ้านกร่าง จะดำเนินการประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านกร่าง และทางเว็บไซต์ www.bankrangcity.go.th

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลบ้านกร่าง กำหนดหลักเกณฑ์การเลือกสรรเพื่อปฏิบัติงาน โดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เทศบาลตำบลบ้านกร่างกำหนด ซึ่งประกอบด้วย

(ก) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

(ข) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานและ

(ค) คุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

เทศบาลตำบลบ้านกร่าง จะประเมินสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการดังนี้

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยแบ่งเป็นการสอบปฏิบัติ (๗๐ คะแนน) และการสัมภาษณ์ (๓๐ คะแนน)

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ผ่านการประเมินสมรรถนะตามที่เทศบาลตำบลบ้านกร่างกำหนด โดยได้คะแนนการประเมินในแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ (ภาคผนวก ข)

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๐.๑ เทศบาลตำบลบ้านกร่าง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยเรียงลำดับที่จากผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่ได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ

กรณีประเมินสมรรถนะโดยวิธีการปฏิบัติจริง และการสัมภาษณ์ หากคะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนการสัมภาษณ์มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนสัมภาษณ์เท่ากันอีก จะให้ผู้ที่ได้คะแนนการปฏิบัติจริงมากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนการปฏิบัติจริงเท่ากันอีก จะให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

กรณีประเมินสมรรถนะโดยวิธีการสัมภาษณ์ หากคะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

/๑๐.๒ เทศบาล...

๑๐.๒ เทศบาลตำบลบ้านกร่าง จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ในตำแหน่งเดียวกันใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๐.๓ กรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งเทศบาลตำบลบ้านกร่างพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะเรื่องเดียวกันได้ นายกเทศมนตรีตำบลบ้านกร่าง โดยความเห็นของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุพรรณบุรี ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังได้หมดอายุก็ได้

๑๐.๔ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

- (๑) ผู้นั้นขอสละสิทธิรับการจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการจ้างเป็นพนักงานจ้างภายในเวลาที่ผู้มีอำนาจสั่งจ้างกำหนด และได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน
- (๓) ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จ้างในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๑. การสั่งจ้างและแต่งตั้ง

๑๑.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในแต่ละตำแหน่ง ตามตำแหน่งว่างของเทศบาล

๑๑.๒ ถ้าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร และถึงลำดับที่ที่จะได้รับการจ้าง มีคุณสมบัติการศึกษาที่สูงกว่าที่กำหนดไว้ตามประกาศฯ นี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ของตนไม่ได้

๑๑.๓ การรายงานตัวเพื่อปฏิบัติงาน และทำสัญญาจ้าง เทศบาลตำบลบ้านกร่าง จะแจ้งให้ทราบภายหลังจากได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุพรรณบุรี

๑๒. ระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี และจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง ผลการประเมินต้องไม่ต่ำกว่าระดับดี

ทั้งนี้ ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ งานกาเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลบ้านกร่าง หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๕๕๘-๒๙๒๔ ต่อ ๑๐๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายบารมี เทียงธรรม)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านกร่าง

ร่าง.....พรพรรณ พลแสน.....

พิมพ์.....พรพรรณ พลแสน.....

ตรวจ/หน.สป. 

ตรวจ/ปลัดเทศบาล 

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

จำนวนตำแหน่งว่าง ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย

๒. มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ

ระยะเวลาการจ้าง

ไม่เกินคราวละ ๓ ปี

อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทน (บาท)	เงินเพิ่มการครองชีพ (บาท)	รวมค่าตอบแทน (บาท)
๙,๕๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๕๐๐

การกำหนดและการประเมินสมรรถนะ

.....

ชื่อ.....

ประเภทพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง.....พนักงานขับรถยนต์.....

ระยะเวลาการจ้าง.....๓.....ปี

ลักษณะงาน

ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ การใช้รถยนต์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	วิธีการประเมิน
ความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ ๑. มีความรู้ความสามารถในการขับรถยนต์และได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย ๒. มีทักษะที่จำเป็นในการขับรถยนต์ ๓. มีความรู้ความสามารถในการบำรุงรักษารถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อย ๆ ๔. มีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติโดยมีทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี	๓๐ (๒๕) (๒๕) (๑๐) (๑๐)		การทดสอบด้วยสถานการณ์จำลอง
คุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น ๑. ปฏิภาณไหวพริบ ๒. ความคิดริเริ่ม ๓. มนุษยสัมพันธ์	๓๐ (๑๐) (๑๐) (๑๐)		การคัดเลือก (สัมภาษณ์)
รวม	๑๐๐		