



ประกาศสภาเทศบาลตำบลบ้านกร่าง
เรื่อง รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านกร่าง
สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

.....

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗
หมวด ๒ ข้อ ๓๓ วรรคสี่ ให้เลขานุการสภาท้องถิ่นปิดประกาศรายงานการประชุมสภาท้องถิ่นที่มีมติรับรอง
แล้วในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนทราบ นั้น

จึงขอปิดประกาศรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านกร่าง สมัยประชุมสามัญ
สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ ซึ่งสภาเทศบาลตำบลบ้านกร่าง
มีมติรับรองรายงานการประชุมแล้ว ในการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏตามสำเนารายงานการประชุมแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายชลิต วงษ์จันทร์)
ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านกร่าง

(สำเนา)

บันทึกรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านกร่าง
สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
วันจันทร์ที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมชั้น ๒ อาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลบ้านกร่าง

ผู้มาประชุม

๑. นายชลิต วงษ์จันทร์	ตำแหน่ง	ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านกร่าง
๒. นายอรุณ สุวรรณประทีป	ตำแหน่ง	รองประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านกร่าง
๓. นายบุญเลิศ อุ่ทอง	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านกร่าง
๔. นายปราโมทย์ กฤษประจันต์	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านกร่าง
๕. นายรุ่ง มากเทพพงษ์	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านกร่าง
๖. นายวิรัตน์ อุ่สุวรรณ	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านกร่าง
๗. นายโสภณ พลเสน	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านกร่าง
๘. นางสาวลำยุร โพธิ์ศรี	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านกร่าง
๙. นายกรศิลป์ เรืองศรี	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านกร่าง
๑๐. นายปฐมพร จันทร์แดง	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านกร่าง
๑๑. นายภพสรรค์ คงดี	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านกร่าง
๑๒. นายประยูร บำรุงเวช	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านกร่าง
๑๓. นางเบญจวรรณ มงคลถิ่น	ตำแหน่ง	เลขานุการสภาเทศบาลตำบลบ้านกร่าง

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายบารมี เทียงธรรม	ตำแหน่ง	นายกเทศมนตรีตำบลบ้านกร่าง
๒. นางณรงค์ บุญศรี	ตำแหน่ง	รองนายกเทศมนตรีฯ
๓. นายสัญญา จงประจันต์	ตำแหน่ง	รองนายกเทศมนตรีฯ
๔. นางสาวณัฐนิชา ผลวงษ์	ตำแหน่ง	เลขานุการนายกเทศมนตรีฯ
๕. นายจรรยา สุวรรณประทีป	ตำแหน่ง	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีฯ
๖. นางรักษิณา เต่นเวหา	ตำแหน่ง	หัวหน้าสำนักปลัด
๗. นางกัลยา ขาดทรัพย์สิน	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองคลัง
๘. นายสุรศักดิ์ สุนทรวิภาต	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองช่าง
๙. นางสาวดวงหทัย อินสว่าง	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๑๐. นางสาวอารยา ศรีเมือง	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เลขที่

- ขณะนี้สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านกร่าง จำนวน ๑๒ คน ได้มาลงนามแล้ว จำนวน ๑๒ คน ซึ่งถือว่าครบองค์ประชุม ตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ ขอเชิญประธานสภาฯ จดรูปเขียน ที่หน้าโต๊ะหมู่บูชา และเป็นประธานที่ประชุมสภาฯ สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามระเบียบวาระการประชุมต่อไปค่ะ

ประธาน...

ประธานสภาฯ - กล่าวเปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านกร่าง สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานสภาฯ ๑.๑ เนื่องด้วยนายกเทศมนตรีฯ ทิศการกิจลงนามบันทึกข้อตกลงในการร่วมมือจัดตั้งโรงพยาบาลสนามเพื่อคนในชุมชน เมื่อช่วงเช้าที่ผ่านมา ณ หอประชุมอำเภอศรีประจันต์ จึงได้แจ้งขอเลื่อนการประชุมจากเวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นเวลา ๑๓.๓๐ น. ขอขอบคุณทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

ที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภา สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เลขานุการสภาฯ - อ่านรายงานการประชุมสภา สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ประธานสภาฯ - ขอให้สมาชิกทุกท่านได้พิจารณาตรวจสอบรายงานการประชุมครั้งที่แล้วว่ามีสิ่งใดแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมหรือไม่

มติที่ประชุม - มีมติรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ ญัตติพิจารณาขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ประธานสภาฯ - ขอเชิญนายกเทศมนตรีฯ ชี้แจง

นายกเทศมนตรีฯ - ฝ่ายบริหารได้ขอเสนอญัตติพิจารณาขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ การขออนุมัติโอนครั้งนี้เป็นการขอโอนลดงบประมาณที่เหลือจ่าย มาโอนเพิ่มเป็นการจัดซื้อครุภัณฑ์ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อราชการ โดยรายละเอียดจะขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงต่อไป

เลขานุการสภาฯ -รายละเอียดการขออนุมัติโอนเงิน มีดังต่อไปนี้

๑. สำนักปลัด

โอนเพิ่ม จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๑๗,๐๐๐.- บาท ดังนี้

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ ชุด ๆ ละ ๑๗,๐๐๐.- บาท งบประมาณตั้งไว้ ๐.- บาท **โอนเพิ่ม ๑๗,๐๐๐.- บาท** งบประมาณหลังโอน ๑๗,๐๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

-มีหน่วย...

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- มีลำโพง Sufwoofer จำนวน ๑ ชุด

เหตุผล : เนื่องจากคอมพิวเตอร์เดิมของหัวหน้าสำนักปลัดมีอายุการใช้งานตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๐ (๑๔ ปี) เครื่องมีความเสื่อมสภาพประมวลผลล่าช้าไม่สามารถใช้ปฏิบัติงานได้ตามปกติ (กำหนดราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ข้อ ๖)

โอนลดจาก ๒ รายการ

๑. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการจอแสดงผลภาพ งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๒๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๗,๔๐๐.- บาท **โอนลด ๓,๗๐๐.- บาท** งบประมาณหลังโอน ๓,๗๐๐.- บาท

๒. โครงการจัดประชุมประชาคมหมู่บ้าน ตำบล (สำนักปลัด) งบประมาณตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๒๐,๐๐๐.- บาท **โอนลด ๑๓,๓๐๐.- บาท** งบประมาณหลังโอน ๖,๗๐๐.- บาท

รวมสำนักปลัดขออนุมัติโอนงบประมาณ จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๑๗,๐๐๐.- บาท

ประธานสภาฯ

- ขอเชิญที่ประชุมร่วมกันพิจารณา

มติที่ประชุม

- เห็นชอบให้โอนเงินงบประมาณได้ตามจำนวนที่เสนอ ด้วยมติเป็นเอกฉันท์ จำนวน ๑๒ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๔

ญัตติพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (วาระที่ ๒ และวาระที่ ๓)

ประธานสภาฯ

- ขอเชิญคณะกรรมการแปรญัตติฯ เสนอรายงานการแปรญัตติฯ ต่อสภาเทศบาลฯ

นายอรุณ สุวรรณประทีป รองประธานสภาฯ (เลขานุการคณะกรรมการแปรญัตติฯ)

- ตามที่ได้ส่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้คณะกรรมการแปรญัตติฯ ซึ่งได้มีการประชุมพิจารณา เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ที่ประชุมฯ มีมติให้

- | | |
|-------------------------|-------------------|
| ๑. นายประยูร บำรุงเวช | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. นายวิรัตน์ อู่สุวรรณ | เป็นกรรมการ |
| ๓. นายอรุณ สุวรรณประทีป | เป็นเลขานุการ |

และปรากฏ...

และปรากฏว่าไม่มีคณะผู้บริหารหรือสมาชิกสภาฯ ท่านใดขอแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการฯ หรือประธานสภาฯ และได้พิจารณาแล้วเห็นว่าร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งไว้โดยคำนึงถึงความประหยัดคุ้มค่า และเป็นไปตามความต้องการของท้องถิ่น ถูกต้องตามระเบียบวิธีการงบประมาณ จึงเห็นควรให้คงไว้ตามร่างเดิม โดยไม่มีการสงวนความเห็นของคณะกรรมการฯ และไม่มีการสงวนคำแปรญัตติแต่อย่างใด

- ประธานสภาฯ - สภาเทศบาลฯ ได้รับทราบผลการแปรญัตติฯ แล้วว่าไม่มีการเสนอแปรญัตติแต่อย่างใด จึงขอมติเห็นชอบให้ผ่านในวาระที่ ๒
- มติที่ประชุม - เห็นชอบในวาระที่ ๒ ด้วยมติเป็นเอกฉันท์ จำนวน ๑๒ เสียง
- ประธานสภาฯ - ต่อไปจะเป็นการพิจารณาเห็นชอบในวาระที่ ๓ เพื่อยืนยันว่าจะให้ตราเป็นเทศบัญญัติฯ หรือไม่โดยไม่มีการอภิปราย ขอให้ที่ประชุมพิจารณาลงมติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ ในวาระที่ ๓
- มติที่ประชุม - เห็นชอบให้ตราเป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อไป ด้วยมติเป็นเอกฉันท์ จำนวน ๑๒ เสียง
- ประธานสภาฯ - สภาเทศบาลฯ เห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วทั้งสามวาระ ซึ่งจะนำเสนอขอความเห็นชอบต่อผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรีต่อไป
- ที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

- ประธานสภาฯ - สอบถามว่าท่านใดจะเพิ่มเติมสิ่งใดหรือไม่
- นายกเทศมนตรี ๕.๑ รายงานความคืบหน้าการจัดตั้งศูนย์พักคอย ณ ไซโลบ้านกล้วย รับผู้ป่วยสีเขียวซึ่งเป็นกลุ่มผู้ป่วยที่ไม่ได้ทานยาเพื่อรักษา (แต่ทานสมุนไพรได้) ปัญหาที่เกิดขึ้นภายในศูนย์ฯ เป็นปัญหาที่เกิดเฉพาะหน้า เช่น ฝนตกมีน้ำฝนรั่ว เป็นต้น และหากพบปัญหาใด ๆ เกิดขึ้นก็ต้องร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหากันต่อไป ขอขอบคุณทุกฝ่ายที่ร่วมแรงร่วมใจกันไปช่วยเหลืองานในศูนย์ฯ ขอเน้นย้ำให้ทุกท่านดูแลรักษาสุขภาพให้ปลอดภัยจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-๑๙) เพื่อจะได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถเพื่อประชาชนกันต่อไป
- ที่ประชุม - รับทราบ
- เลขานุการสภาฯ ๕.๒ แจ้งกำหนดการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ ในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ ขอความอนุเคราะห์จัดสถานที่การรอรับเงินให้มีความห่างกันตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-๑๙)
- ที่ประชุม - รับทราบ
- เลขานุการสภาฯ ๕.๓ ขอความร่วมมือสมาชิกสภาฯ ที่มีอายุไม่ถึง ๖๐ ปี แจ้งรายชื่อเพื่อจัดทำตารางการปฏิบัติหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อยและรักษาความปลอดภัย ณ ศูนย์พักคอย ไซโลบ้านกล้วย ต.บ้านกร่าง
- ที่ประชุม - รับทราบ

ประธานสภาฯ - สอบถามว่ามีท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมหรือไม่ ปรากฏว่าไม่มีจึงขอปิดการประชุม
ปิดประชุมเวลา ๑๔.๔๐ น.

(ลงชื่อ) *อารยา ศรีเมือง* ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวอารยา ศรีเมือง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ) *เบญจวรรณ มงคลถิ่น* ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม
(นางเบญจวรรณ มงคลถิ่น)
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านกร่าง/เลขานุการสภาฯ

- วันที่...๕...เดือน...สิงหาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา...๑๐.๐๐.....น. คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
ได้มาประชุมเพื่อตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านกร่าง สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งประชุมไปเมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ และได้ทำการตรวจรายงานการประชุม
เรียบร้อยแล้ว เห็นว่าถูกต้องทุกประการ

(ลงชื่อ) *โสภณ พลเสน*
(นายโสภณ พลเสน)
เลขานุการตรวจรายงานการประชุมฯ

(ลงชื่อ) *ภพสรรค์ คงดี*
(นายภพสรรค์ คงดี)
กรรมการตรวจรายงานการประชุมฯ

(ลงชื่อ) *ประยูร บำรุงเวช*
(นายประยูร บำรุงเวช)
ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุมฯ

- สภาเทศบาลตำบลบ้านกร่าง ได้รับรองรายงานการประชุมสภาฯ สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ในการประชุมสภาฯ สมัยประชุมสามัญ สมัยที่...๒...ครั้งที่...๓.....เมื่อวันที่...๑๑....
เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๔ มีมติรับรองรายงานการประชุมฯ ด้วยมติเป็นเอกฉันท์ จำนวน...๑๒.....เสียง

(ลงชื่อ) *ชลิต วงษ์จันทร์*
(นายชลิต วงษ์จันทร์)
ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านกร่าง