

**สำเนารายงานการประชุมคณะผู้บริหารท้องถิ่น**  
**ครั้งที่ 1/2561 วันที่ 10 มกราคม 2561 เวลา 10.00 น.**  
**ณ. ห้องประชุมชั้น 2 องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย**

**คณะผู้บริหาร**

- |                             |  |                                       |
|-----------------------------|--|---------------------------------------|
| 1. นายจักรกฤษณ์ พลอยภู่     |  | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย    |
| 2. นายไพบุลย์ สนธิวัฒนานนท์ |  | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย |
| 3. นางรุ่งอรุณ จำปาน้อย     |  | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย |
| 4. นางรัศมี โสภา            |  | เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล    |

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

นายก อบต. กล่าวเปิดประชุมคณะผู้บริหาร และเป็นประธานในที่ประชุม ได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

**ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

นายก อบต. - มีเรื่องแจ้งและทำความเข้าใจให้คณะผู้บริหาร ได้ทราบเกี่ยวกับ พ.ร.บ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ดังนี้

1. สิทธิการรับรู้หรือรับทราบข้อมูลข่าวสารของราชการตามรัฐธรรมนูญราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2540
2. ประเภทข้อมูลข่าวสารของราชการ
3. สิทธิของประชาชนหรือเอกชน

ทาง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย ได้จัดทำข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนสามารถเข้าถึงและสามารถเปิดเผยได้ ซึ่งประชาชนท่านใดต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติม สามารถเข้าศึกษาและตรวจสอบข้อมูลข่าวสารต่าง เช่น การติดประกาศ การจัดซื้อจัดจ้าง การประชาสัมพันธ์ต่างๆ ของหน่วยงาน โครงสร้างส่วนราชการ ระเบียบ แผนงาน หนังสือราชการ ได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหรือ ป้ายประชาสัมพันธ์ตามจุดต่างๆ ในพื้นที่ตำบลบ้านกล้วย หรืออีกช่องทางหนึ่ง คือ เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบล <http://www.bankluay-banmi.go.th/> ครับ ดังนั้น เราในฐานะคณะผู้บริหารของตำบลบ้านกล้วย ต้องช่วยกันประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างทั่วถึง

ที่ประชุม - รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

- ไม่มี -

**ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา**

**๓.๑ หน้าที่การบริหารงานของคณะผู้บริหาร**

นายก อบต. - จากสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในพื้นที่ และการให้บริการประชาชน  
 ที่ในขณะนี้ อาจมีติดขัดในเรื่องการเซ็นเอกสารของกระผม ดังนั้น ผมในฐานะที่  
 ผมปฏิบัติหน้าที่ ในด้านเอกสาร ผมจึงอยากมอบอำนาจงานในบางส่วนให้แก่  
 ทุกท่านดังนี้

1. งานด้านเอกสาร เกี่ยวกับ เบี้ยยังชีพ และงานด้านสวัสดิการ  
 ชุมชน ผมมอบอำนาจให้ นายไพบุลย์ สนธิวัฒนานนท์
2. งานเกี่ยวกับกิจกรรม การดำเนินงาน โครงการ ต่าง ๆ รวมถึง  
 งานด้านการฝึกอาชีพผมมอบอำนาจให้ นางรุ่งอรุณ  
 จำปาน้อย ไปผู้ดูแล
3. งานด้านประสานงาน กับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น  
 ด้านฝ่ายปกครอง หรือ หน่วยงานภาครัฐในชุมชน ผมขอมอบ  
 อำนาจให้ นางรัศมิ โสภา เป็นผู้ดำเนินการ

- มีท่านใดอยากจะเสนอความคิดเห็นที่ต่างไป หรือ เพิ่มเติมอีก  
 หรือไม่ครับ

รุ่งอรุณ - อยากจะเสนอ เกี่ยวกับงานด้านโครงการต่าง ๆ ขอเสนอทีมงาน  
 หรือผู้ช่วยค่ะ

นายก อบต. - ได้ครับ เพราะว่าการทำกิจกรรมต่าง ๆ ในชุมชน จำเป็นต้อง  
 มีผู้ช่วยเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้อง และรวดเร็ว มีท่านอื่น  
 อยาก  
 เสนอ อีกหรือไม่ครับ ดังนั้นผมขอให้การประชุมในวันนี้เป็นไปตามที่ตกลง

ที่ประชุม - รับทราบ

นายก อบต. - ดังนั้น ผมจะส่งเรื่องการประชุมในวันนี้ให้กับท่านปลัด ดำเนินงาน  
 ต่อไปครับ

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ**

นายก อบต. ท่านใดมีข้อสงสัย หรือมีเรื่องอะไรซักถามและเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่  
 ถ้าไม่มีขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้

