



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑.การปรับปรุงระบบ การทำงานและการ เพิ่มประสิทธิภาพ การสื่อสารภายใต้ แนวทาง “Smart Bannoi”	๑.จัดตั้งศูนย์ “Smart Bannoi” การ บริหารงานอย่างมีส่วนร่วม ๒.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานประจำศูนย์ “Smart Bannoi” ๓.จัดอบรมเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ “Smart Bannoi” ให้มีความรู้ ครอบคลุมทุกงานบริการ ๔.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ประจำหมู่บ้าน ๕.ดำเนินการประชาสัมพันธ์งาน ต่างๆของ อบต.ผ่านที่ประชุม ประจำเดือนของหมู่บ้านและจัดส่ง หนังสือประชาสัมพันธ์	สำนักปลัด	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๑.ออกคำสั่งจัดตั้งศูนย์ “Smart Bannoi” ๒.ออกคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานประจำศูนย์ฯ ๓.ออกคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ประจำหมู่บ้าน ๔.จัดอบรมเจ้าหน้าที่ประจำ ศูนย์ฯ ๕.เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ ให้บริการประชาชนครอบคลุม ทุกงานบริการ ณ ศูนย์ “Smart Bannoi”	- ควรจัดให้มีการอบรม และประเมินความรู้และ ประสิทธิภาพการ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ ประจำศูนย์อย่าง สม่ำเสมอ - นำข้อเสนอแนะของ ประชาชนมาใช้ในการ ปรับปรุงระบบการ ทำงานและการสื่อสาร เพื่อตอบสนองความ ต้องการของประชาชนให้ ได้มากที่สุด

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
	๖.เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วม ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของ หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ผ่านระบบ การประเมินความพึงพอใจ			๖.เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ต่างๆ ของ อบต. ผ่านที่ ประชุม ประจำเดือนของหมู่บ้าน และ จัดส่งหนังสือประชาสัมพันธ์ ประจำเดือนไปยังประชาชนทาง ไปรษณีย์ ๗.จัดให้มีการประเมินความพึง พอใจของประชาชน	
๒.การเปิดโอกาสให้ ประชาชนมีส่วนร่วม ในการดำเนินงาน ของ อบต.	๑.แต่งตั้งผู้ แทนหน่วยงานและ ประชาชนเป็นคณะกรรมการหรือ คณะทำงานในการดำเนินงานต่างๆ ของ อบต.เช่น - คกก.พัฒนา อบต. - คกก.ติดตามและประเมินผลแผน - คกก.ตรวจการจ้าง - คกก.ศูนย์ยุติธรรมชุมชน - คกก.ช่วยเหลือประชาชนเบื้องต้น ๒.จัดประชุมคณะกรรมการและ คณะทำงานในการดำเนินงาน โครงการหรือกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้	สำนักปลัด กองคลัง	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๑.ออกคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ/คณะทำงาน ๒.ดำเนินการประชุม คณะกรรมการ/คณะทำงาน ก่อน และหลังการดำเนินโครงการหรือ กิจกรรม	- ควรแต่งตั้ง คณะกรรมการหรือ คณะทำงานจากผู้แทน หน่วยงานที่มีความรู้ ความสามารถ ความ เชี่ยวชาญเกี่ยวกับงาน นั้นๆ - ควรนำความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะของ ประชาชนมาใช้ในการ ดำเนินโครงการหรือ กิจกรรมในครั้งต่อไป

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
	มีส่วนร่วมคิด ร่วมวางแผน ร่วม ดำเนินการ ร่วมคิดติดตามและ ประเมินผล				
๓.การเพิ่มคุณภาพ การดำเนินงาน	๑.มอบหมายให้พนักงานทุกคนจัดทำ คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจ หน้าที่ของตนเอง ๒.เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานให้ ประชาชนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์ อบต. ๓.กำหนดให้การปฏิบัติงานตาม ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดเป็น ตัวชี้วัดในการประเมินผลปฏิบัติ ราชการของพนักงานทุกคน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๑.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตาม ภารกิจ ๒.เผยแพร่คู่มือฯ ผ่านเว็บไซต์ ของ อบต. ๓.ประเมินการปฏิบัติราชการ ตามตัวชี้วัด	- ปรับปรุงคู่มือการ ปฏิบัติให้มีความถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน
๔.การเปิดเผยข้อมูล ที่สำคัญหลากหลาย	๑.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน สำหรับการประเมิน ITA ๒.คณะทำงานจัดทำและเผยแพร่ ข้อมูลประชาชนควรทราบให้ ครบถ้วนทุกประเด็นการประเมินทาง เว็บไซต์ของ อบต. ๓.ติดตามและประเมินผล	สำนักปลัด กองคลัง	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๑.ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ๒.จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลที่ ประชาชนควรทราบอย่าง ครบถ้วน ๓.ติดตามผลการประเมิน ITA	- ควรนำผลการประเมิน ITA มาใช้ในการปรับปรุง และพัฒนาการ ดำเนินงานของ อบต.

การดำเนินงานด้วยความโปร่งใสส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

