

## แบบคำขอข้อมูลข่าวสาร

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขอข้อมูลข่าวสารของราชการ

เรียน ประธานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลบางใหญ่

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี อาชีพ.....

ตำแหน่ง.....สถานที่ทำงาน/สถานศึกษา.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

โดย  ขอตรวจดู  ขอคัดสำเนา  ขอเอกสาร  ขอคัดสำเนาที่มีค่าธรรมเนียม

อื่น ๆ ระบุ.....

ในเรื่องต่อไปนี้ ๑. ....

๒. ....

๓. ....

๔. ....

๕. ....

เพื่อใช้ประโยชน์ .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าทราบถึงประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีค่าธรรมเนียมของข้อมูลข่าวสารของราชการ ดีทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง  
(.....)

### สำหรับเจ้าหน้าที่

เป็นการขอรับบริการตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

มาตรา ๗  มาตรา ๙  มาตรา ๑๑

ได้ดำเนินการ  ให้ข้อมูล/เอกสารตามที่ต้องการแล้ว

ให้เข้าตรวจข้อมูล/เอกสารแล้ว

นัดมารับเอกสาร ในวันที่.....

เปิดเผยให้เฉพาะบางส่วน

เปิดเผยไม่ได้ เพราะ.....

ไม่มีในศูนย์ข้อมูลฯ ให้ติดต่อขอรับที่.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์

(นายตรีศ หงษ์โต)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

วันที่.....

### ความเห็น ปลัด อบต.บางใหญ่

.....

.....

.....

.....

.....

ว่าที่ ร.ต.

(สัทธา กลิ่นทโชติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางใหญ่

ข้อสั่งการ นายก อบต.บางใหญ่

.....

.....

(นายธัญญา วาริรัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางใหญ่

หากท่านไม่เห็นด้วยกับคำสั่งนี้ ท่านมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายใน ๑๕ วัน