



รายงานผลการดำเนินการ
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลบางจัก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
รอบรายงาน ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕)

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบางจักษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
รอบรายงาน ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕)**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางจักษ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยได้กำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้มีผลการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕) ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ/ เอกสารหลักฐานการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	๑. ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๔๓ และมาตรา ๔๔ ของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๒ ๒. ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความทันสมัย เป็นปัจจุบัน โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับสถานการณ์และความพร้อมของบุคลากรและทรัพยากรในหน่วยงาน ๓. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามแนวทางประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ๔. ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความมั่นคง ปลอดภัยบนเว็บไซต์ ๑.๕ ให้มีกำกับติดตามการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล โดยหัวหน้าส่วนราชการ	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ต.ค. ๖๔ - มี.ค. ๖๕)	๑.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ๒.ปรับปรุงเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน ๓.เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ๔.เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามข้อตรวจประเมินITA ๕.ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลอย่างใกล้ชิด ๖.จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางจักษ์ เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ/ เอกสารหลักฐานการดำเนินการ	หมายเหตุ
มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	<p>๑. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาในประเด็นความสอดคล้องกับภารกิจหรือยุทธศาสตร์ รวมถึงความเกี่ยวข้องของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>๒. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโครงการในช่องทางที่หลากหลาย เช่น บัตรประกาศ เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ วารสารจดหมายข่าว เป็นต้น</p> <p>๓. รับฟังความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลข้อเท็จจริง และความคิดเห็นประกอบการตัดสินใจ</p> <p>๔. เปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน ไม่ว่าจะเป็นในลักษณะการเข้าร่วมในการจัดทำแผนพัฒนา การวางแผนงาน หรือการดำเนินงาน</p>	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ต.ค. ๖๔ - มี.ค.๖๕)	<p>๑.วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>๒.เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์เป็นปัจจุบัน รวมทั้งเผยแพร่ทางโซเชียลมีเดียFacebook</p> <p>องค์การบริหารส่วนตำบลบางจัก</p> <p>๓.การประชุมประชาคมแผนชุมชน ทุกหมู่บ้านในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางจัก ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p> <p>4.การประชุมคณะกรรมการพัฒนา ในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p> <p>๔.จัดการประชุมประจำเดือนผู้บริหารและพนักงานเป็นประจำทุกเดือนเพื่อมอบนโยบายปรึกษาหารือแนวทางในการดำเนินงานร่วมกัน และแจ้งขั้นตอนวิธีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ และชี้แจงขั้นตอนและความสำคัญของการประเมินITA</p>	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ/ เอกสารหลักฐานการดำเนินการ	หมายเหตุ
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>๑. ดำเนินการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย</p> <p>๒. ดำเนินการบันทึกรายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด</p> <p>๓. ห้ามมิให้พนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางจักษ์ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา</p> <p>๔. ห้ามมิให้พนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางจักษ์ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ยินยอมให้ผู้อื่นอาศัยหน้าที่ของตนหาประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๕. ให้หัวหน้าส่วนราชการ กำกับ ดูแล การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานผู้ได้บังคับบัญชา ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และให้รายงานให้ผู้บริหารทราบ</p>	กองคลัง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ต.ค. ๖๔ – มี.ค. ๖๕)	<p>๑. เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างลงเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลบางจักษ์ เมนูข่าวจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๒. กำกับดูแลพนักงานส่วนตำบลผู้มีหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างอย่างใกล้ชิด โดยให้ปฏิบัติตามระเบียบทุกขั้นตอน และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เป็นการทั่วไป อย่างทั่วถึงทุกสื่อ</p> <p>๓. บันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยผู้บังคับบัญชากำกับดูแลอย่างใกล้ชิด</p> <p>๔. จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางจักษ์ เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕ แจงเวียน และเผยแพร่ให้พนักงานทุกคนทราบโดยทั่วกัน</p> <p>๕. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางจักษ์ เรื่อง นโยบายการต่อต้านการรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕ แจงเวียนและเผยแพร่ให้พนักงานทุกคนทราบโดยทั่วกัน</p>	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ/ เอกสารหลักฐานการดำเนินการ	หมายเหตุ
มาตรการป้องกันการรับ สินบน	<p>๑. ประกาศเจตจำนงในการบริหารงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี</p> <p>๒. ผู้บริหารทุกระดับมีการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีการควบคุม กำกับ ติดตาม สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงาน เพื่อป้องกันการรับ การให้สินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด รวมถึงป้องกันการมีส่วนร่วมในการทุจริตทุกรูปแบบ</p> <p>๓. กำหนดจรรยาบรรณ บทบาทหน้าที่ ของพนักงานทุกระดับ</p> <p>๔. กำหนดให้สำนักงานปลัด จัดอบรมให้ความรู้และสร้างช่องทางการรับรู้แก่บุคคล เพื่อเป็นการสร้างวัฒนธรรมองค์กร เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ การรับ การให้สินบนหรือผลประโยชน์อื่น ๆ</p> <p>๕. กำหนดให้สำนักงานปลัด จัดกิจกรรม เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้พนักงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต และมุ่งผลประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนเผยแพร่ข้อมูลให้พนักงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกรับทราบ</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ต.ค. ๖๔ - มี.ค. ๖๕)</p>	<p>๑. จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล บางจัก เรื่อง การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรการบริหารส่วนตำบลบางจัก “สุจริต โปร่งใส บางจักใสสะอาด” ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕ โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้พนักงาน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ทราบ</p> <p>๒. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางจัก เรื่อง นโยบายการต่อต้านการรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕ โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้พนักงาน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ทราบ</p> <p>๓. จัดทำโครงการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ช่วงเดือน มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๕ โดยมีกิจกรรมดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -การประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน โดยผู้บริหารสูงสุด -การจัดมุมประชาสัมพันธ์เผยแพร่องค์ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน -ประชาคมหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน 	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ/ เอกสารหลักฐานการดำเนินการ	หมายเหตุ
	<p>๖. กำหนดให้พนักงานทุกคนมีหน้าที่สอดส่อง และร่วมกันป้องกันการรับ การให้สินบน หรือผลประโยชน์อื่น ๆ รวมถึงการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ โดยไม่ละเลย เพิกเฉย ต่อการกระทำที่เข้าข่ายดังกล่าว</p> <p>๗. ดำเนินการลงโทษทางวินัย ทางปกครอง และทางกฎหมาย ตามความเหมาะสม ต่อผู้บริหารหรือพนักงานซึ่งถูกตัดสินว่าได้กระทำการทุจริตอย่างเด็ดขาด</p> <p>๘. กำหนดให้สำนักงานปลัด รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร</p>			<p>-การออกรณรงค์ และประชาสัมพันธ์ช่องทาง การร้องเรียน และให้ความรู้การต่อต้านการทุจริตในภาครัฐ ผลประโยชน์ทับซ้อน ในการประชุมของหน่วยงาน</p> <p>-การประชาสัมพันธ์ข่าวสาร เพื่อป้องกันการทุจริตในภาครัฐทุกช่องทาง</p>	
<p>มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</p>	<p>๑. ห้ามมิให้พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางจักษ์ มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา ทั้ง ประโยชน์ ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวมที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒. ห้ามมิให้พนักงานในองค์การบริหารส่วนตำบลบางจักษ์ ใช้อำนาจหน้าที่ในตำแหน่งหรือหน้าที่ดำเนินงาน หรือโครงการ ที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเอง</p> <p>๓. ห้ามมิให้พนักงานในองค์การบริหารส่วนตำบลบางจักษ์ดำรงตำแหน่งหน้าที่ทับซ้อนกัน</p>		<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ต.ค. ๖๔ - มี.ค. ๖๕)</p>	<p>๑. กำกับดูแลพนักงานส่วนตำบลผู้มีหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างอย่างใกล้ชิด โดยให้ปฏิบัติตามระเบียบทุกขั้นตอน และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เป็น การทั่วไป อย่างทั่วถึงทุกสื่อ</p> <p>๒. บันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีที่ กรมบัญชีกลางกำหนด โดยผู้บังคับบัญชากำกับดูแลอย่างใกล้ชิด</p> <p>๓. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางจักษ์ เรื่อง นโยบายการต่อต้านการรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕ แจงเวียนและเผยแพร่ให้พนักงานทุกคนทราบโดยทั่วกัน</p>	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ/ เอกสารหลักฐานการดำเนินการ	หมายเหตุ
มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ ๑) มาตรการใช้ดุลพินิจ ของผู้บริหาร	๑. การใช้ดุลพินิจของผู้บริหาร ต้องเป็นไปตามหลักกฎหมายบัญญัติ ๒. ขั้นตอนการใช้ดุลพินิจต้องประกอบด้วยเหตุผล ๓. ข้อพิจารณาและข้อสนับสนุน ซึ่งผู้ใช้ดุลพินิจจะต้องพิจารณาตัดสินใจว่ากฎหมายได้กำหนดให้ใช้ดุลพินิจได้เพียงประการเดียว หรือหลายประการ ซึ่งสามารถตัดสินใจใช้อำนาจหรือไม่ก็ได้หรือจะเลือกกระทำกรอย่างหนึ่งอย่างใดก็ได้ตามที่กฎหมายกำหนด	ผู้บริหาร สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ต.ค. ๖๔ - มี.ค. ๖๕)	๑. การปฏิบัติราชการโดยใช้คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เพื่อร่วมกันพิจารณา และเป็นการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของผู้บริหารเป็นการเฉพาะตามภารกิจของงานที่ต้องใช้ดุลพินิจ เช่น - คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง - คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานครู และพนักงานจ้าง - คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ฯลฯ	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ/ เอกสารหลักฐานการดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ</p> <p>๒) มาตรการป้องกันและแก้ไขการใช้ดุลยพินิจ</p>	<p>๑. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต กำกับดูแล และติดตามการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลยพินิจ ของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติ</p> <p>๒. ให้ผู้ปฏิบัติงานปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงานที่แสดงถึงกระบวนการขั้นตอน ระยะเวลาการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน เพื่อเป็นกรอบการปฏิบัติงานอันจะนำมาสู่การลดการใช้ดุลยพินิจของผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>๓. ให้ผู้ปฏิบัติงานรายงานผลการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงาน ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการหาข้อเท็จจริง วิเคราะห์ เสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา และป้องกันต่อผู้บังคับบัญชา</p>	<p>ผู้บริหาร สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ต.ค. ๖๔ – มี.ค.๖๕)</p>	<p>๑.การปรับปรุงคู่มือประชาชน ๒.การจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๓.โครงการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ๔.รายงานผลการปฏิบัติงานด้านต่างๆของพนักงานส่วนตำบลต่อผู้บังคับบัญชา (รวบรวมเผยแพร่ไว้ที่เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลบางจัก)</p>	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ/ เอกสารหลักฐานการดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ</p> <p>๓) มาตรการเสริมสร้างการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ</p>	<p>๑. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ต้องให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลการปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฏ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางจัก</p> <p>๒. มีแนวทางติดตาม ทบทวน กฏ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเพื่อนำมาปรับปรุงหลักเกณฑ์ แนวทาง การปฏิบัติงาน รวมทั้งให้มีการพัฒนาระบบการตรวจสอบและควบคุมการปฏิบัติงานภายในองค์กรให้เป็นระบบและโปร่งใส</p>	<p>ผู้บริหาร สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ต.ค. ๖๔ – มี.ค. ๖๕)</p>	<p>๑. การปรับปรุงคู่มือประชาชน</p> <p>๒. การจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p> <p>๓. โครงการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๔. รายงานผลการปฏิบัติงานด้านต่างๆของพนักงานส่วนตำบลต่อผู้บังคับบัญชา (รวบรวมเผยแพร่ไว้ที่เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลบางจัก)</p> <p>๕. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔</p>	