



แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลบางจัก  
อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง

## คำนำ

ตามที่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง ได้ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ในหมวดที่ ๑๒ การบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลก่อนมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บังคับบัญชาต้องพัฒนา ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านศีลธรรมคุณธรรม นั้น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศ ก.อบต. จังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๒๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลบางจัก จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางจัก และจัดทำให้ครอบคลุมถึงบุคลากร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานครู และพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลบางจัก

## สารบัญ

|                                                 | หน้า |
|-------------------------------------------------|------|
| ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล                      | ๑    |
| ส่วนที่ ๒ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย               | ๗    |
| ส่วนที่ ๓ หลักสูตรการพัฒนา                      | ๑๒   |
| ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา | ๓๔   |
| ส่วนที่ ๕ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา           | ๒๒   |
| ส่วนที่ ๖ แนวทางการพัฒนา                        | ๒๔   |
| ส่วนที่ ๗ การติดตามและประเมินผล                 | ๓๓   |

### ภาคผนวก

- คำสั่งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลบางจัก
- รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลบางจัก
- แบบสอบถาม

## ส่วนที่ ๑

### หลักการและเหตุผล

#### ๑. หลักการและเหตุผลของการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

๑.๑ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๓ เรื่อง การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๒๕๘ - ๒๖๑ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบล ก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี โดยองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนด เช่น การพัฒนาด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ให้ใช้วิธีการฝึกอบรมในห้องฝึกอบรม การฝึกอบรมทางไกล หรือการพัฒนาตนเองก็ได้ หากองค์การบริหารส่วนตำบลมีความประสงค์จะพัฒนาเพิ่มเติม ให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนาของแต่ละองค์การบริหารส่วนตำบลก็ให้กระทำได้ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลที่จะดำเนินการจะต้องใช้หลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล กำหนดเป็นหลักสูตรหลัก และเพิ่มเติมหลักสูตรตามความจำเป็นที่องค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสม การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถเลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่น ๆ ได้และอาจจะทำได้โดยสำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) สำนักงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) องค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัด หรือสำนักงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัด หรือองค์การบริหาร ส่วนตำบลต้นสังกัดร่วมกับส่วนราชการอื่นหรือภาคเอกชนก็ได้

๑.๒ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๓ เรื่องการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๒๖๙ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล มีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยผู้บังคับบัญชาต้องพัฒนา ๕ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
๒. ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง
๓. ด้านการบริหาร
๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
๕. ด้านศีลธรรมคุณธรรม

### ๑.๓ ภาวะการเปลี่ยนแปลง

ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการบริหารจัดการยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารองค์กรต่างๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่างๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กร การปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่าง ๆ มาพัฒนาองค์กร ซึ่งนำไปสู่แนวคิดการพัฒนากระบวนการบริหารความรู้ภายในองค์กร เพื่อให้องค์กรสามารถใช้และพัฒนาความรู้ ที่มีอยู่ภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับองค์กรได้อย่างเหมาะสม

### ๑.๔ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

#### พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ระบุ ดังนี้

“ ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ”

“ ในการบริหารราชการแนวใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและสถานการณ์ของต่างประเทศที่มีผลกระทบต่อประเทศไทยโดยตรง ซึ่งในการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้จะต้องเปลี่ยนแปลงทัศนคติเดิมเสียใหม่ จากการที่ยึดแนวความคิดว่าต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ตั้งแต่อดีตจนต่อเนื่องถึงปัจจุบัน เน้นการสร้างความคิดใหม่ ๆ ตามวิชาการสมัยใหม่และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการตลอดเวลา ในพระราชกฤษฎีกาฉบับนี้กำหนดเป็นหลักการว่า ส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง
๒. ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป
๓. ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการวิชาการสมัยใหม่ตลอดเวลามีความสามารถ ในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีคุณธรรม
๔. ต้องมีการสร้างความมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ ”

### ๑.๕ การวิเคราะห์บุคลากร

การวิเคราะห์บุคลากร ( Personal Analysis) ใช้หลักการวิเคราะห์แบบ SWOT ซึ่งเป็น การวิเคราะห์แบบเดียวกับการวางแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดไว้ เพื่อให้การอ่านผลการวิเคราะห์เป็นไปในทางเดียวกันและเข้าใจได้ง่าย

| จุดแข็ง (Strengths)                                                                                                                                                                                                                                                                                            | จุดอ่อน (Weaknesses)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. มีเจ้าหน้าที่และผู้รับผิดชอบในแต่ละตำแหน่ง ชัดเจน สามารถปฏิบัติงานได้สะดวกรวดเร็วทัน ต่อเหตุการณ์<br>๒. มีการกำหนดส่วนราชการเหมาะสมกับงานที่ ปฏิบัติ<br>๓. ส่งเสริมให้มีการใช้ระบบสารสนเทศ และ IT ให้ทันสมัยอยู่เสมอ<br>๔. มีจำนวนเจ้าหน้าที่เพียงพอในการปฏิบัติงาน<br>๕. มีการพัฒนาศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม | ๑. การปฏิบัติงานภายในส่วนราชการและระหว่าง ภาคส่วนราชการยังขาดความเชื่อมโยงเกี่ยวเนื่องซึ่ง กันและกัน<br>๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังขาดความรู้ที่เป็นระบบและ เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน<br>๓. เจ้าหน้าที่มีความตระหนักในหน้าที่และความ รับผิดชอบต่องานที่ปฏิบัติค่อนข้างน้อย<br>๔. ขาดการสร้างวัฒนธรรมองค์กร และพัฒนาแนวคิด รวมถึงคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อให้เกิดสิ่งจูงใจ และขวัญกำลังใจ ที่จะทำให้ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ทุ่มเทกำลังกายและความคิดในการ ปฏิบัติงาน<br>๕. ทำงานในลักษณะใช้ความคิดส่วนตัวเป็นหลัก |

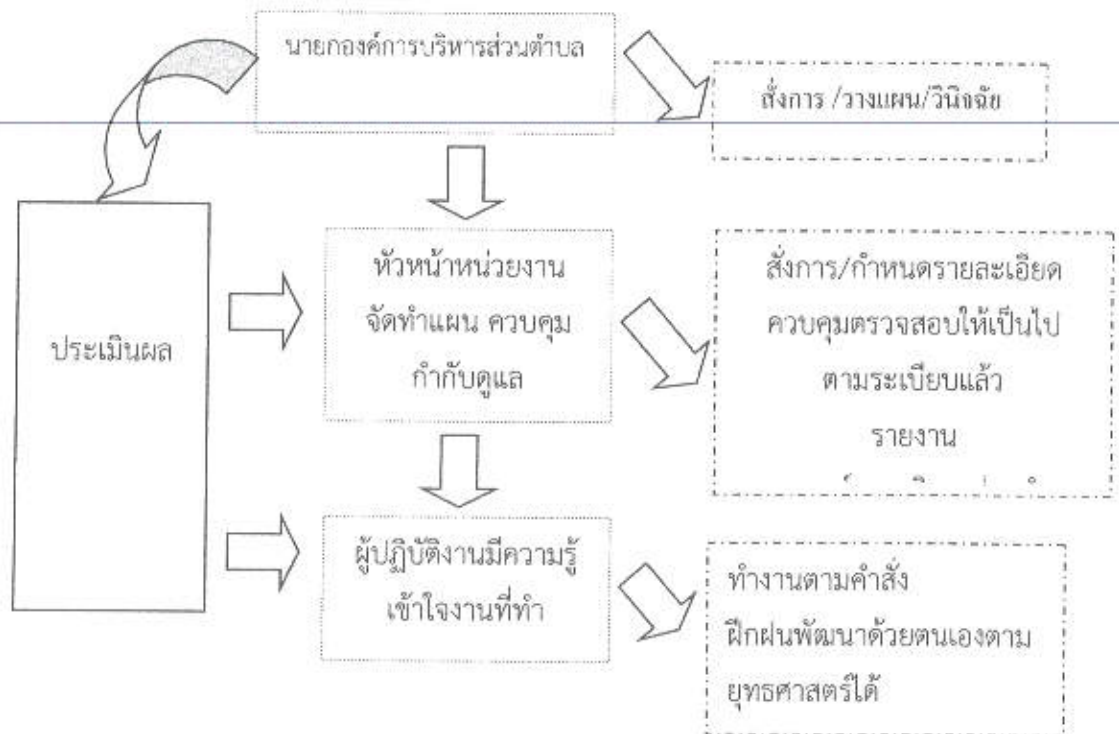
| โอกาส (Opportunities)                                                                                                                                                                                                          | ภัยคุกคาม(Threats)                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. ประชาชนร่วมมือพัฒนา อบต. เป็นอย่างดี<br>๒. มีความคุ้นเคยกันทั้งหมดทุกคน<br>๓. บุคลากรมีถิ่นที่อยู่กระจายทั่วเขต อบต. ทำให้รู้ สภาพพื้นที่ หักศนคติของประชาชนได้ดี<br>๔. บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ปริญญาดริปริญญาโท เพิ่มขึ้น | ๑. ระเบียบกฎหมายไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน<br>๒. กระแสความนิยมของต่างชาติมีผลกระทบต่อ คุณภาพชีวิตของประชาชน<br>๓. มีความก้าวหน้าในวงแคบ<br>๔. บุคลากรมีการต้องดูแลครอบครัว และต่อสู้อุปสรรค ภารกิจ ทำให้มีเวลาให้ชุมชนจำกัด |

## การวิเคราะห์ในระดับองค์กร

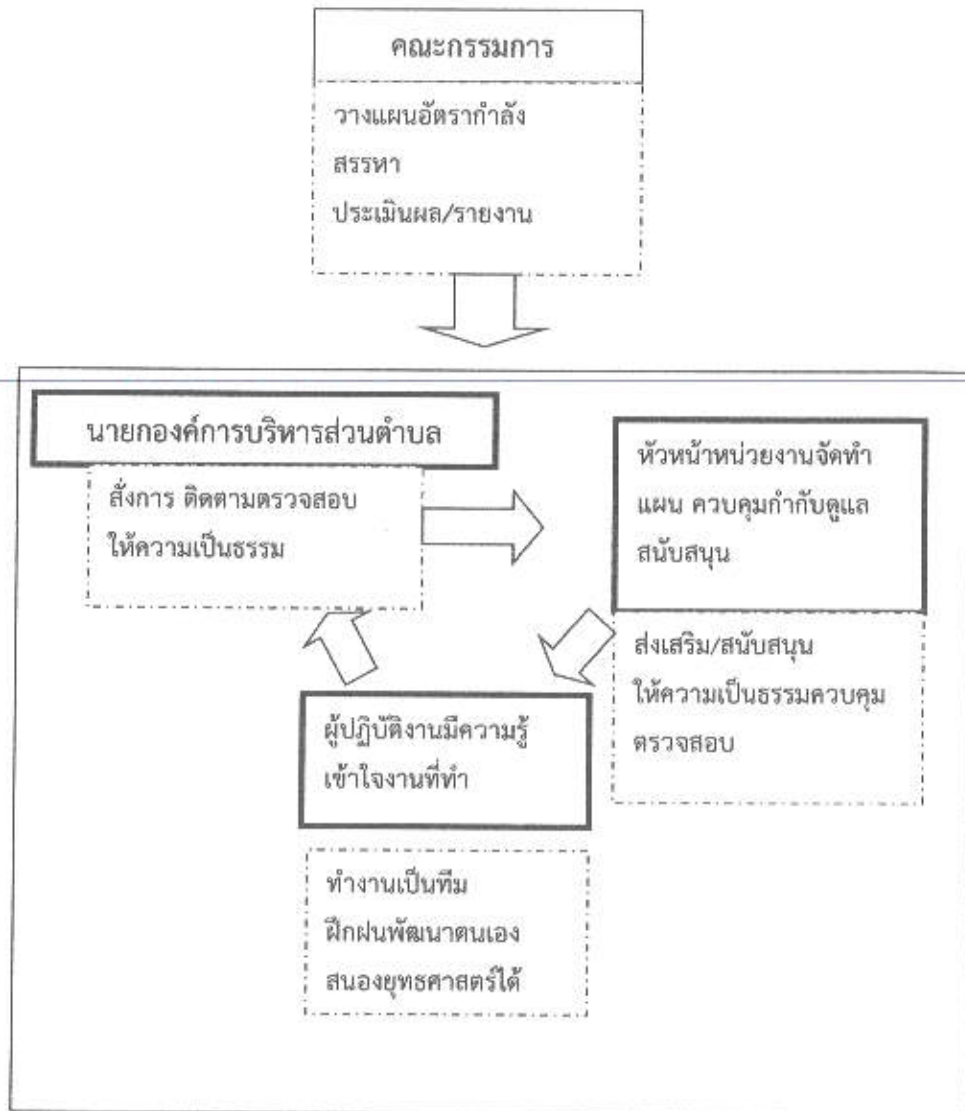
| จุดแข็ง (Strengths)                                                                                                                                                                                                                                                                    | จุดอ่อน (Weaknesses)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. บุคลากรมีความรักถิ่นไม่ต้องการย้ายที่<br>๒. การเดินทางสะดวกทำงานเกินเวลาได้<br>๓. อยู่ในวัยทำงานสามารถรับรู้และปรับตัวได้เร็ว<br>๔. มีความรู้เฉลี่ยระดับปริญญาตรี<br>๕. ผู้บริหารระดับหน่วยงานมีความเข้าใจในการทำงานสามารถสนองตอบนโยบายได้ดี<br>๖. มีระบบบริหารงานบุคคล             | ๑. ขาดความกระตือรือร้น<br>๒. มีภาระหนี้สินทำให้ทำงานไม่เต็มที่<br>๓. ขาดบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะทางวิชาชีพ<br>๔. พื้นที่พัฒนามากว้าง ปัญหาทำให้บางสายงานมีบุคลากรไม่เพียงพอหรือไม่มี เช่น นักวิชาการเกษตร นักวิชาการสาธารณสุข<br>๕. วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในงานบริการสาธารณะบางประเภทไม่มี/ไม่พอ<br>๖. สำนักงานแคบ ข้อมูลเอกสารต่าง ๆ สำหรับใช้อ้างอิงและปฏิบัติมีไม่ครบถ้วน |
| โอกาส (Opportunities)                                                                                                                                                                                                                                                                  | ภัยคุกคาม(Threats)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ๑. นโยบายรัฐบาลเอื้อต่อการพัฒนาและการแข่งขัน<br>๒. กระทรวงมหาดไทย และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสนับสนุนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลด้านความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ<br>๓. อัตราการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศ<br>๔. ประชาชนให้ความสนใจต่อการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ๑. มีระบบอุปถัมภ์และกลุ่มพรรคพวกจากความสัมพันธ์แบบเครือญาติ ในชุมชน การดำเนินการทางวินัยเป็นไปได้ยากมักกระทบกลุ่มญาติพี่น้อง<br>๑. ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญบางสายงานความรู้ที่มีจำกัดทำให้ต้องเพิ่มพูนความรู้ให้หลากหลายจึงจะทำงานได้ ครอบคลุมภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล<br>๒. งบประมาณน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับพื้นที่จำนวนประชากร และภารกิจ                                    |

## การวิเคราะห์โครงสร้างการพัฒนาบุคลากร

### โครงสร้างปัจจุบัน



การพัฒนาบุคลากรในโครงสร้างใหม่ขององค์การบริหารส่วนตำบลร่มเย็น จะเป็นการพัฒนา โดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมและใช้ระบบเปิด โดยบุคลากรสามส่วนที่ต้องสัมพันธ์กันเพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพ มีคณะกรรมการทำหน้าที่วางแผนอัตรากำลัง สรรหาทั้งการบรรจุแต่งตั้ง การโอนย้าย และประเมินผลเพื่อการเลื่อนระดับตำแหน่ง การพิจารณาความดีความชอบ และการต่อสัญญาจ้าง โครงสร้างการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลร่มเย็น ที่จะปรับปรุงจึงเป็น ดังนี้.-



### วิสัยทัศน์การบริหารงานบุคคล

“ภายในปี ๒๕๕๘ ปี ๒๕๕๙ ปี ๒๕๖๐ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลร่มเย็น จะมีความก้าวหน้ามั่นคงในชีวิต มีความรู้ความสามารถ มีความชำนาญการในหน้าที่ มีอริยาสัยเต็มใจ ให้บริการประชาชน และประชาชนต้องได้รับความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ”

## ส่วนที่ ๒

### วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

#### ๒.๑ วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนและทุกตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลบางจัก มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

๒.๒ เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนและทุกตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลบางจักได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบ

๒.๓ เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนทุกตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลบางจักมีความรู้และเกิดทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

๒.๔ เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนและทุกตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลบางจักมีความรู้และเกิดทักษะในด้านการบริหาร

๒.๕ เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนและทุกตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลบางจักมีคุณธรรมและ จริยธรรมในการปฏิบัติงาน

๒.๖. เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีทักษะและความรู้ ในการปฏิบัติงานดังนี้

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
๒. ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง
๓. ด้านการบริหาร
๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
๕. ด้านศีลธรรมคุณธรรม

#### ๒.๒ เป้าหมายของการพัฒนา

##### ๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางจัก ประกอบด้วย

- ๑.๑ การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น คณะผู้บริหาร
- ๑.๒ การพัฒนาสมาชิกท้องถิ่น สภาองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๑.๓ การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล
- ๑.๔ การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พนักงานจ้าง
- ๑.๕ การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ในการส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

##### ๒. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางจัก ทุกคนที่ได้เข้ารับการพัฒนา การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทางการบริหารกิจการมบ้านเมืองที่ดี

## วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

| วัตถุประสงค์และเป้าหมาย<br>เพื่อให้คณะผู้บริหาร/พนักงาน<br>ส่วนตำบล/พนักงานจ้าง/<br>สมาชิก สภา อบต. ทุกคน<br>ทุกตำแหน่งได้รับการพัฒนา<br>ภายในระยะเวลา ๓ ปี | แผนงาน/โครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | วิธีการ                                                                                                                                                                                                                                                              | ระยะเวลาดำเนินการ | งบประมาณ                     | หมายเหตุ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------|----------|
|                                                                                                                                                             | <p><b>การพัฒนาด้านบุคลากร</b></p> <p>๑. ส่งเสริมและให้ทุนแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและการฝึกอบรม<br/>จะทำให้เกิดการพัฒนาและเรียนรู้ประสบการณ์ และทัศนคติที่ดีมี<br/>ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน โดยใช้หลักสูตร ดังนี้-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ</li> <li>- การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ</li> <li>- ความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง</li> <li>- ด้านการบริหาร</li> <li>- ด้านคุณธรรม จริยธรรม</li> </ul> <p>๒. ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษาให้มีโอกาสศึกษาต่อ<br/>อย่างต่อเนื่อง โดยการอนุญาตให้ ศึกษาต่อ และส่งเสริมให้<br/>เพิ่มพูนความรู้ในการทำงานตลอดเวลา</p> <p>๓. สนับสนุนให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ<br/>พนักงานจ้าง สมาชิก อบต. ผู้บริหาร และประชาชน ได้มี<br/>โอกาสทัศนศึกษาตามโครงการต่างๆ เพื่อให้มีโอกาส<br/>แลกเปลี่ยนความคิดเห็น</p> | <p>ดำเนินการเองหรือร่วมกับ<br/>หน่วยงานอื่นโดยวิธีการ ดังนี้-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อบรมพิเศษ</li> <li>- ฝึกอบรม</li> <li>- ศึกษาดูงาน</li> <li>- ประชุมเชิงปฏิบัติการ/<br/>สัมมนา</li> <li>- การสอนงาน/ ให้คำปรึกษา<br/>และอื่น ๆ</li> </ul> | พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖  | ตามข้อบัญญัติ<br>อบต. บางจัก |          |

| วัตถุประสงค์และเป้าหมาย                                                                                          | แผนงาน/โครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | วิธีการ                                                                                                                                                                                                                                                           | ระยะเวลาดำเนินการ | งบประมาณ                          | หมายเหตุ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------|----------|
| เพื่อให้คณะผู้บริหาร/พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง/สมาชิกสภา อบต. ทุกคน ทุกตำแหน่งได้รับการพัฒนาภายในระยะเวลา ๓ ปี | <p><b>การพัฒนาด้านจริยธรรม คุณธรรม</b></p> <p>๑. ส่งเสริมจริยธรรมเพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง มีคุณภาพ มีความรู้ มีความสามารถ และมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานที่อย่างเหมาะสม</p> <p>๒. การจัดทำประกาศเผยแพร่มาตรฐานจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง</p> <p>๓. การตรวจสอบและประเมินผลภายหลังจากประกาศเผยแพร่มาตรฐานจริยธรรม</p> <p>๔. มีการพัฒนาจิตสำนึกรับผิดชอบต่อบ้านเมือง ยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข วางตัวเป็นกลางทางการเมือง</p> | <p>ดำเนินการเองหรือร่วมกับหน่วยงานอื่นโดยวิธีการ ดังนี้ -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฐมนิเทศ</li> <li>- ฝึกอบรม</li> <li>- ประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา</li> <li>- การสอนงาน/ให้คำปรึกษาและอื่น ๆ</li> <li>- วางมาตรการจูงใจและลงโทษ</li> </ul> | พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖   | งบประมาณตามข้อบัญญัติ อบต. บางจัก |          |

| วัตถุประสงค์และเป้าหมาย                                                                                                 | แผนงาน/โครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | วิธีการ                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ระยะเวลาดำเนินการ | งบประมาณ                  | หมายเหตุ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------|----------|
| <p>เพื่อให้คณะผู้บริหาร/พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง/สมาชิก สภา อบต. ทุกคนทุกตำแหน่งได้รับการพัฒนาภายในระยะเวลา ๓ ปี</p> | <p><b>การพัฒนาด้านอื่น ๆ</b></p> <p>๑. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาให้มีการลดเวลา ลดขั้นตอนในการทำงาน การปรับใช้ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และสามารถให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว</p> <p>๒. ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุครุภัณฑ์และอาคารสถานที่ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด</p> <p>๓. ส่งเสริมให้มีการดำเนินกิจกรรม ๕ ส</p> | <p>ดำเนินการเองหรือร่วมกับหน่วยงานอื่นโดยวิธีการ ดังนี้-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฐมนิเทศ</li> <li>- ฝึกอบรม</li> <li>- ประชุมเชิงปฏิบัติการ / สัมมนา</li> <li>- การสอนงาน/ ให้อำนาจศึกษา และอื่น ๆ</li> <li>- ปรับปรุงสถานที่ทำงาน และสถานที่บริการประชาชน</li> </ul> | พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖  | ตามข้อบัญญัติ อบต. บางจัก |          |

### มาตรการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ

๑. มีการมอบรางวัลให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ตีเด่นเป็นประจำทุกปี โดยมีประกาศเกียรติคุณและเงินหรือของรางวัล โดยมีหลักเกณฑ์ทั่วไป ดังนี้
  - ๑.๑ ความสม่ำเสมอในการปฏิบัติงานราชการ
  - ๑.๒ มนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อประชาชน ผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน
  - ๑.๓ การศึกษาวินัย ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องทุจริต ประพฤติมิชอบหรือผิดศีลธรรม
  - ๑.๔ การอุทิศตนเสียสละเพื่องานและส่วนรวม
๒. จัดให้มีสมุดลงชื่อเข้าร่วมโครงการพิเศษในวันหยุดราชการ
๓. จัดกิจกรรมที่สนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน ทำงานร่วมกัน เช่น การจัดกิจกรรมพัฒนาที่หน่วยงานต่าง ๆ เป็นเจ้าภาพ การพบปะสังสรรค์ เป็นต้น

### มาตรการดำเนินการทางวินัย

๑. มอบอำนาจให้ผู้บังคับบัญชาขั้นต้นพิจารณาโทษแก่บุคลากรในสังกัดที่กระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง ได้ในชั้นว่ากล่าวตักเตือน แล้วเสนอให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ
๒. มีมาตรการการรักษาวินัย โดยลดหย่อนโทษให้แต่ละระดับสายการบังคับบัญชาละ ๓ ครั้ง ยกเว้นการกระทำผิดวินัยในมาตรการที่ประกาศเป็นกฎเหล็ก คือ
  - ๒.๑ การดื่มสุรา การเล่นการพนันในสถานที่ราชการ
  - ๒.๒ การทุจริตหรือมีพฤติกรรมเรียกร่องผลประโยชน์จากประชาชนที่นอกเหนือจากที่กฎหมายหรือระเบียบกำหนด
  - ๒.๓ การขาดเวรยามรักษาสถานที่จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายกับประชาชนหรือองค์การบริหารส่วนตำบล
  - ๒.๔ การทะเลาะวิวาทกันเอง

## ส่วนที่ ๓

### หลักสูตรการพัฒนา

#### ๓.๑ หลักสูตรในการพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ )

องค์การบริหารส่วนตำบลบางจัก กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรในแต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

##### ๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ได้แก่ความรู้เกี่ยวกับ

๑.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.๒ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไข  
ถึงฉบับปัจจุบัน

๑.๓ พระราชบัญญัติกำหนดแผนกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

๑.๔ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง  
ฉบับปัจจุบัน

๑.๕ พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง  
ฉบับปัจจุบัน

๑.๖ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

๑.๗ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

๑.๘ กฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๙ ความรู้เกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม การเมืองการปกครอง และการบริหารราชการแผ่นดิน

##### ๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ได้แก่ความรู้เกี่ยวกับ

๒.๑ พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

๒.๒ พระราชบัญญัติภาษีที่ดินสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

๒.๓ พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

๒.๔ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๒.๕ พระราชบัญญัติที่ดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

๒.๖ ระเบียบกฎหมายและแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามหน้าที่  
ความรับผิดชอบในแต่ละตำแหน่ง เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

##### ๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

๑. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ
๒. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
๔. หลักสูตรด้านการบริหาร
๕. หลักสูตรพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง
๖. การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาตรี
๗. การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาโท
๘. การส่งเสริมระบบคุณธรรมจริยธรรม

- ๙. พัฒนาระบบ IT ให้มีประสิทธิภาพ
- ๑๐. เทคนิคการบริหารงานสมัยใหม่
- ๑๑. มนุษย์สัมพันธ์ในองค์กร
- ๑๒. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
  - ๑๒.๑ การปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการ
  - ๑๒.๒ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน
- ๑๓. จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ

**หมายเหตุ** ๑. หลักสูตรต่างๆ ให้รวมถึงหลักสูตรที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานต่างๆ จัดขึ้น และมีเนื้อหาสอดคล้องกับแนวทางดังกล่าวข้างต้น

๒. หลักสูตรในแต่ละด้านสามารถจัดรวมไว้ในโครงการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลโครงการเดียวกันได้

#### ๔. ประเด็นที่ต้องพัฒนา

- ๔.๑ ควรให้มีการปรับปรุงกระบวนการทำงานพร้อมเน้นกระบวนการสารสนเทศมาใช้งาน
- ๔.๒ ควรมีการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อสร้างข้าราชการให้เป็นผู้มืออาชีพ
- ๔.๓ บริหารจัดการฐานข้อมูลให้เชื่อมโยงทุกส่วนราชการ
- ๔.๔ พัฒนาระบบบริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพได้มาตรฐาน
- ๔.๕ พัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการ
- ๔.๖ วางแผนบริหารอัตรากำลังและปรับอัตรากำลังให้เหมาะสม
- ๔.๗ พัฒนาการกระจายอำนาจ
- ๔.๘ พัฒนาระบบตอบแทนและแรงจูงใจ

## ส่วนที่ ๔

### วิธีการพัฒนา และระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

#### การกำหนดหลักสูตรเกี่ยวกับการพัฒนา

#### ๔. การกำหนดหลักสูตรเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

##### ๔.๑ หลักสูตรในการพัฒนาคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา

๑. หลักสูตรเกี่ยวกับนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๓. หลักสูตรเกี่ยวกับประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
๔. หลักสูตรเกี่ยวกับรองประธานองค์การบริหารส่วนตำบล
๕. หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการองค์การบริหารส่วนตำบล
๖. หลักสูตรเกี่ยวกับสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

##### ๔.๒ หลักสูตรในการพัฒนาพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง

๑. หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานท้องถิ่น(ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)
๒. หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป
๓. หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานการคลัง
๔. หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานช่าง
๕. หลักสูตรนักบริหารงานการศึกษา
๖. หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๗. หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน
๘. หลักสูตรนักวิชาการสาธารณสุข
๙. หลักสูตรเกี่ยวกับนักทรัพยากรบุคคล
๑๐. หลักสูตรนักวิชาการศึกษา
๑๑. หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานธุรการ
๑๒. หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการพัสดุ
๑๓. หลักสูตรเกี่ยวกับผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๑๔. หลักสูตรเกี่ยวกับผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑๕. หลักสูตรเกี่ยวกับนายช่างไฟฟ้า
๑๖. หลักสูตรเกี่ยวกับผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๑๗. หลักสูตรเกี่ยวกับผู้ช่วยนายช่างโยธา
๒๐. หลักสูตรเกี่ยวกับพนักงานขับรถยนต์
๒๑. หลักสูตรเกี่ยวกับผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข
๒๒. หลักสูตรผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
๒๓. หลักสูตรผู้ช่วยเจ้าพนักงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- สถานศึกษา
๒๔. หลักสูตรเกี่ยวกับครู คศ.๑

## วิธีการพัฒนา

วิธีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางจัก กำหนดวิธีการพัฒนา ตามความจำเป็นและความเหมาะสมในการดำเนินการ โดยใช้วิธีดังนี้

### ๑. วิธีการดำเนินการ

๑.๑ การปฐมนิเทศ

๑.๒ การฝึกอบรม

๑.๓ การศึกษาหรือดูงาน

๑.๔ การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา รวมถึงการประชุมประจำเดือนขององค์การบริหารส่วนตำบลในการถ่ายทอดความรู้ในการปฏิบัติงาน

๑.๕ การสอนงาน การให้คำปรึกษา

๑.๖ การมอบหมายงาน

๑.๗ การให้การศึกษา

### ๒. แนวทางการดำเนินการ

การดำเนินการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลบางจัก นอกจากมีวิธีการดำเนินการตาม ข้อ ๑ แล้ว แนวทางในการดำเนินการได้ กำหนดแนวทางการดำเนินการไว้ ๓ แนวทาง ดังนี้

๒.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการเอง

๒.๒ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นผู้ดำเนินการโดย องค์การบริหารส่วนตำบลจัดส่งพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการอบรม

๒.๓ ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นๆ ดำเนินการสอดคล้องกับแผนพัฒนา พนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลบางจัก เป็นผู้ดำเนินการ

### ๓. ระยะเวลาในการดำเนินการพัฒนา

๓.๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๓.๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

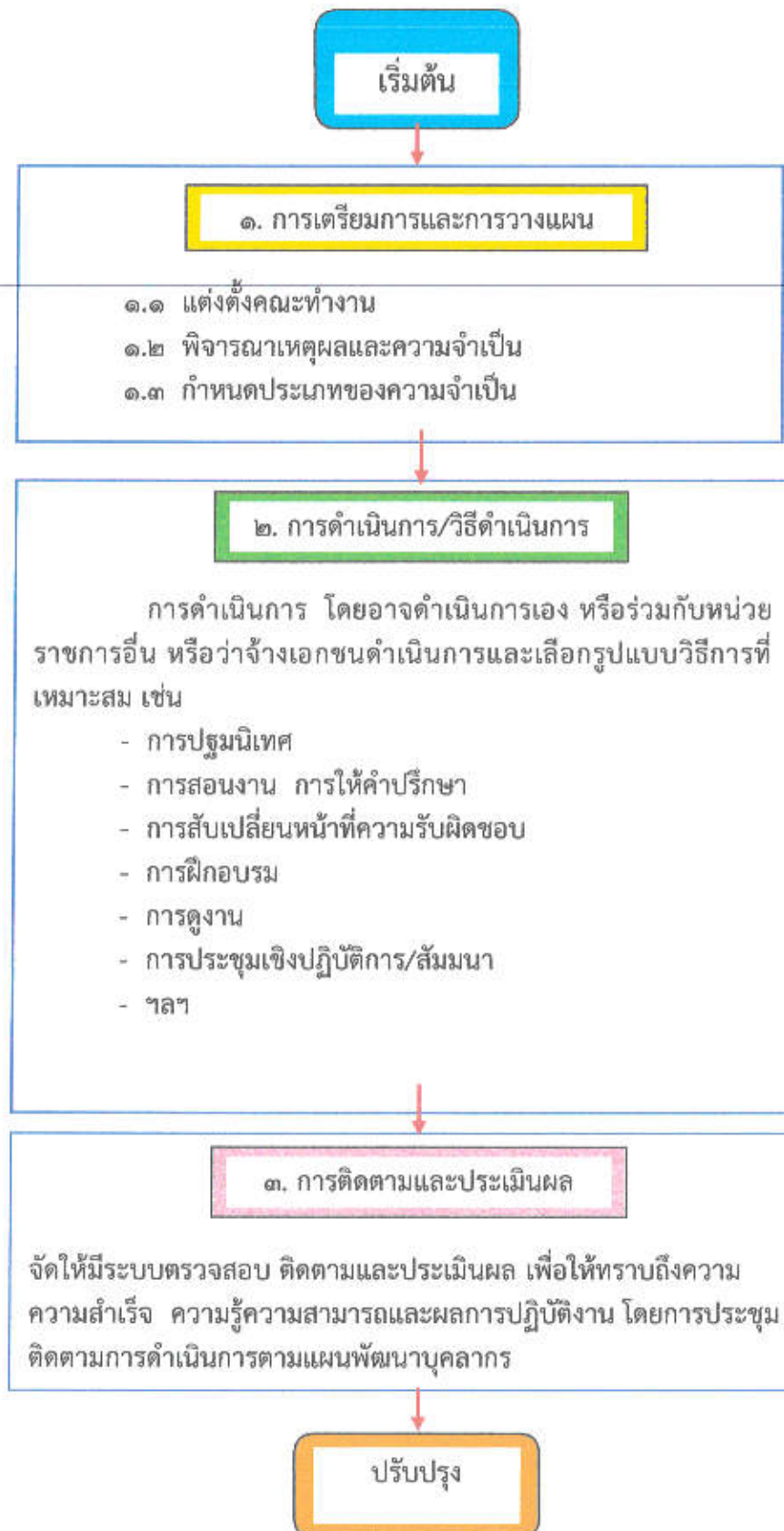
๓.๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

### ๔. โครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลบางจัก จึงได้จัดทำโครงการครอบคลุม ตามหลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง หลักสูตรด้านการบริหาร หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม ตามโครงการต่าง ๆ ในส่วนที่ ๕

/แผนภาพ...

แผนภาพแสดงขั้นตอนการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร



## วิธีการพัฒนา

### แผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

#### วิธีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา                                                   | วัตถุประสงค์                                                                                                                          | การดำเนินการ                                       | ปีงบประมาณที่พัฒนา   |                      |                      | ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา |                               |
|-----|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|------------------------|-------------------------------|
|     |                                                                            |                                                                                                                                       |                                                    | ปี ๒๕๖๔<br>(จำนวนคน) | ปี ๒๕๖๕<br>(จำนวนคน) | ปี ๒๕๖๖<br>(จำนวนคน) | ยบต.<br>ดำเนินการเอง   | ส่งฝึกอบรมกับ<br>หน่วยงานอื่น |
| ๑   | หลักสูตรเกี่ยวกับปลัด อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                   | เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของปลัด อบต. ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น                                      | ปลัด อบต. ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี              | ๑                    | ๑                    | ๑                    |                        | /                             |
| ๒   | หลักสูตรเกี่ยวกับหัวหน้าสำนักงาน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง             | เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้าสำนักงานแต่ละส่วน ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายยิ่งขึ้น | ผู้อำนวยการกองแต่ละส่วนได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑                    | ๑                    | ๑                    |                        | /                             |
| ๓   | หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองคลัง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง          | เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้าสำนักงานแต่ละส่วน ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายยิ่งขึ้น | ผู้อำนวยการกองแต่ละส่วนได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑                    | ๑                    | ๑                    |                        | /                             |
| ๔   | หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองช่าง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง          | เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้าสำนักงานแต่ละส่วน ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายยิ่งขึ้น | ผู้อำนวยการกองแต่ละส่วนได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑                    | ๑                    | ๑                    |                        | /                             |
| ๕   | หลักสูตรผู้อำนวยการกองศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างดี                      | ผู้อำนวยการกองแต่ละส่วนได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑                    | ๑                    | ๑                    |                        | /                             |

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา                                                | วัตถุประสงค์                                                                                                        | การดำเนินการ                                | ปีงบประมาณที่พัฒนา   |                      |                      | ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา |                               |
|-----|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|------------------------|-------------------------------|
|     |                                                                         |                                                                                                                     |                                             | ปี ๒๕๖๔<br>(จำนวนคน) | ปี ๒๕๖๕<br>(จำนวนคน) | ปี ๒๕๖๖<br>(จำนวนคน) | อปท.<br>ดำเนินการเอง   | ส่งฝึกอบรมกับ<br>หน่วยงานอื่น |
| ๖   | หลักสูตรเกี่ยวกับวินัยการะเห็นนโยบายและแผนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | พนักงานส่วนตำบล ได้รับฝึกอบรม<br>๑ ครั้ง/ปี | ๑                    | ๑                    | ๑                    |                        | /                             |
| ๗   | หลักสูตรเกี่ยวกับวินัยการหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                  | เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | พนักงานส่วนตำบล ได้รับฝึกอบรม<br>๑ ครั้ง/ปี | ๑                    | ๑                    | ๑                    |                        | /                             |
| ๘   | หลักสูตรเกี่ยวกับวินัยการหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                  | เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | พนักงานส่วนตำบล ได้รับฝึกอบรม<br>๑ ครั้ง/ปี | ๑                    | ๑                    | ๑                    |                        | /                             |
| ๙   | หลักสูตรเกี่ยวกับวินัยการหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                  | เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | พนักงานส่วนตำบล ได้รับฝึกอบรม<br>๑ ครั้ง/ปี | ๑                    | ๑                    | ๑                    |                        | /                             |
| ๑๐  | หลักสูตรเกี่ยวกับวินัยการการเงินและบัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง   | เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | พนักงานส่วนตำบล ได้รับฝึกอบรม<br>๑ ครั้ง/ปี | ๑                    | ๑                    | ๑                    |                        | /                             |
| ๑๑  | หลักสูตรเกี่ยวกับวินัยการหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                  | เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | พนักงานส่วนตำบล ได้รับฝึกอบรม<br>๑ ครั้ง/ปี | ๑                    | ๑                    | ๑                    |                        | /                             |
| ๑๒  | หลักสูตรเกี่ยวกับวินัยการหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                  | เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | พนักงานส่วนตำบล ได้รับฝึกอบรม<br>๑ ครั้ง/ปี | ๑                    | ๑                    | ๑                    |                        | /                             |

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา                                                                        | วัตถุประสงค์                                                                                                        | การดำเนินการ                                                                | ปีงบประมาณที่พัฒนา   |                      |                      |                      | ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา |                               |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|------------------------|-------------------------------|
|     |                                                                                                 |                                                                                                                     |                                                                             | ปี ๒๕๖๔<br>(จำนวนคน) | ปี ๒๕๖๕<br>(จำนวนคน) | ปี ๒๕๖๖<br>(จำนวนคน) | ปี ๒๕๖๖<br>(จำนวนคน) | อปท.<br>ดำเนินการเอง   | ส่งฝึกอบรมกับ<br>หน่วยงานอื่น |
| ๑๓  | หลักสูตรเกี่ยวกับนโยบายหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                                            | เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | พนักงานส่วนตำบล ได้รับฝึกอบรม<br>๑ ครั้ง/ปี                                 | ๑                    | ๑                    | ๑                    | ๑                    |                        | /                             |
| ๑๔  | หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานธุรการหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                                 | เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | พนักงานส่วนตำบล ได้รับฝึกอบรม<br>๑ ครั้ง/ปี                                 | ๑                    | ๑                    | ๑                    | ๑                    |                        | /                             |
| ๑๕  | หลักสูตรเกี่ยวกับครูหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                                               | เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | พนักงานจ้าง ได้รับฝึกอบรม<br>๑ ครั้ง/ปี                                     | ๑                    | ๑                    | ๑                    | ๑                    |                        | /                             |
| ๑๖  | หลักสูตรเกี่ยวกับลูกจ้างประจำตำแหน่งงานตามลักษณะงานพนักงานส่วนตำบลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | ลูกจ้างประจำได้รับฝึกอบรม<br>๑ ครั้ง/ปี                                     | ๑                    | ๑                    | ๑                    | ๑                    |                        | /                             |
| ๑๗  | หลักสูตรเกี่ยวกับครูดูแลเด็ก หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                                      | เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | พนักงานจ้าง ได้รับฝึกอบรม<br>๑ ครั้ง/ปี                                     | ๑                    | ๑                    | ๑                    | ๑                    |                        | /                             |
| ๑๘  | หลักสูตรเกี่ยวกับพนักงานจ้างแต่ละตำแหน่งหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                           | เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | คัดเลือกผู้คุณสมบัติเพื่อขอรับทุนการศึกษา                                   | ๑                    | ๑                    | ๑                    | ๑                    |                        | /                             |
| ๑๙  | พัฒนาระบบ IT ให้มีประสิทธิภาพ                                                                   | เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้รับการฝึกอบรม<br>๑ ครั้ง /ปี | ๕                    | ๕                    | ๕                    | ๕                    |                        | /                             |
| ๒๐  | การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาตรี                                                    | เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | คัดเลือกผู้คุณสมบัติเพื่อขอรับทุนการศึกษา                                   | ๑                    | ๑                    | ๑                    | ๑                    |                        | /                             |

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา                                        | วัตถุประสงค์                                                                                                       | การดำเนินการ                                                             | ปีงบประมาณที่พัฒนา   |                      |                      | ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา |                               |
|-----|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|------------------------|-------------------------------|
|     |                                                                 |                                                                                                                    |                                                                          | ปี ๒๕๖๔<br>(จำนวนคน) | ปี ๒๕๖๕<br>(จำนวนคน) | ปี ๒๕๖๖<br>(จำนวนคน) | อปท.<br>ดำเนินการเอง   | ส่งฝึกอบรมกับ<br>หน่วยงานอื่น |
| ๒๑  | การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาโท                     | เพื่อพัฒนาทักษะความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี                | ๑                    |                      | ๑                    |                        | /                             |
| ๒๒  | การส่งเสริมระบบคุณธรรมจริยธรรม                                  | เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น                             | พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง /ปี | ๑                    |                      | ๑                    | /                      | /                             |
| ๒๓  | การส่งเสริมการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ | เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น                             | พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง /ปี | ๑๖                   | ๑๖                   | ๑๖                   | /                      |                               |

[illegible]

## ส่วนที่ ๕

### งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการพัฒนา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา                                                               | งบประมาณต่อปี (บาท) | ที่มาของงบประมาณ   | หมายเหตุ |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|----------|
|     |                                                                                        | ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖         |                    |          |
| ๑   | หลักสูตรเกี่ยวกับปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                | ๓๕,๐๐๐              | ข้อบัญญัติงบประมาณ |          |
| ๒   | หลักสูตรเกี่ยวกับหัวหน้าสำนักปลัดหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                         | ๓๕,๐๐๐              | ข้อบัญญัติงบประมาณ |          |
|     | หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองคลังหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                       | ๓๕,๐๐๐              | ข้อบัญญัติงบประมาณ |          |
| ๓   | หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองช่างหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                       | ๓๕,๐๐๐              | ข้อบัญญัติงบประมาณ |          |
| ๔   | หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | ๓๕,๐๐๐              | ข้อบัญญัติงบประมาณ |          |
| ๕   | หลักสูตรเกี่ยวกับนักทรัพยากรบุคคลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                         | ๓๕,๐๐๐              | ข้อบัญญัติงบประมาณ |          |
| ๖   | หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                 | ๓๕,๐๐๐              | ข้อบัญญัติงบประมาณ |          |
| ๗   | หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการสาธารณสุขหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                          | ๓๕,๐๐๐              | ข้อบัญญัติงบประมาณ |          |
| ๘   | หลักสูตรเกี่ยวกับนักพัฒนาชุมชนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                            | ๓๕,๐๐๐              | ข้อบัญญัติงบประมาณ |          |
| ๙   | หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการพัสดุหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                          | ๓๕,๐๐๐              | ข้อบัญญัติงบประมาณ |          |
| ๑๐  | หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานพัสดุหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                         | ๓๕,๐๐๐              | ข้อบัญญัติงบประมาณ |          |
| ๑๑  | หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานธุรการหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                        | ๒๕,๐๐๐              | ข้อบัญญัติงบประมาณ |          |
| ๑๒  | หลักสูตรเกี่ยวกับครูหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                                      | ๓๕,๐๐๐              | ข้อบัญญัติงบประมาณ |          |
| ๑๓  | หลักสูตรเกี่ยวกับพนักงานจ้างแต่ละตำแหน่งหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                  | ๒๕,๐๐๐              | ข้อบัญญัติงบประมาณ |          |

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา                     | งบประมาณต่อปี (บาท) | ที่มาของงบประมาณ   | หมายเหตุ |
|-----|----------------------------------------------|---------------------|--------------------|----------|
|     |                                              | ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖         |                    |          |
| ๒๐  | การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาตรี | -                   | ไม่ใช้งบประมาณ     |          |
| ๒๑  | การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาโท  | -                   | ไม่ใช้งบประมาณ     |          |
| ๒๒  | การส่งเสริมระบบคุณธรรมจริยธรรม               | ๒๐,๐๐๐              | ข้อบัญญัติงบประมาณ |          |
| ๒๓  | จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล              | ๒๐๐,๐๐๐             | ข้อบัญญัติงบประมาณ |          |
|     | เพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ                |                     |                    |          |

ส่วนที่ ๒ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา  
( แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ )  
องค์การบริหารส่วนตำบลจิก อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดอ่างทอง  
๓.๑ แนวทางการในการพัฒนาคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

| ลำดับที่ | โครงการ/ หลักสูตรการพัฒนา       | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                 | วิธีดำเนินการ                                                                                                                               | ปีงบประมาณที่พัฒนา   |                      |                      | เป้าหมายการพัฒนา          | หมายเหตุ |
|----------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|---------------------------|----------|
|          |                                 |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                             | ปี ๒๕๖๔<br>(จำนวนคน) | ปี ๒๕๖๕<br>(จำนวนคน) | ปี ๒๕๖๖<br>(จำนวนคน) |                           |          |
| ๕        | หลักสูตรเกี่ยวกับรองประธานสภา   | เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงานกิจการสภาขององ<br>ประธานสภาตามแนวทางพัฒนาที่กำหนดไว้ ในด้านที่<br>๑,๒,๓,๕ ให้มี ความรู้และความเข้าใจในการบริหารงาน<br>มากยิ่งขึ้น | อบรมกับหน่วยงานอื่น โดยวิธีการ ดังนี้<br>- ปฐมนิเทศ<br>- ฝึกอบรม<br>- ประชุมเชิงปฏิบัติการ / สัมมนา<br>- การสอนงาน/ ให้อำนาจรักษา และอื่น ๆ | ๑                    | ๑                    | ๑                    | อย่างน้อย<br>ปีละ ๑ ครั้ง |          |
| ๖        | หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการสภา   | เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานกิจการสภาของเลขานุการ<br>สภา ตามแนวทางพัฒนาที่กำหนดไว้ ในด้านที่ ๑,๒,๓,๕<br>ให้มี ความรู้และความเข้าใจมากยิ่งขึ้น                     | อบรมกับหน่วยงานอื่น โดยวิธีการ ดังนี้<br>- ปฐมนิเทศ<br>- ฝึกอบรม<br>- ประชุมเชิงปฏิบัติการ / สัมมนา<br>- การสอนงาน/ ให้อำนาจรักษา และอื่น ๆ | ๑                    | ๑                    | ๑                    | อย่างน้อย<br>ปีละ ๑ ครั้ง |          |
| ๗        | หลักสูตรเกี่ยวกับสมาชิกสภา อบต. | เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานกิจการสภาของสมาชิกสภา ตาม<br>แนวทางการพัฒนาที่กำหนดไว้ ในด้านที่ ๑,๒,๓,๕ ให้มี<br>ความรู้และความเข้าใจมากยิ่งขึ้น                     | อบรมกับหน่วยงานอื่น โดยวิธีการ ดังนี้<br>- ปฐมนิเทศ<br>- ฝึกอบรม<br>- ประชุมเชิงปฏิบัติการ / สัมมนา<br>- การสอนงาน/ ให้อำนาจรักษา และอื่น ๆ | ๑                    | ๑                    | ๑                    | อย่างน้อย<br>ปีละ ๑ ครั้ง |          |

ส่วนที่ ๖ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา  
( แผนพัฒนามาตรฐาน พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ )  
องค์การบริหารส่วนตำบลจึก อำเภอกะลาเชียว จังหวัดอ่างทอง  
๓.๒ แนวทางการพัฒนามาตรฐาน พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ครูในสังกัด

| ลำดับที่ | โครงการ/ หลักสูตรการพัฒนา                                         | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                        | การดำเนินการ                                                                                                                              | ปีงบประมาณที่พัฒนา   |                      |                      | เป้าหมายการพัฒนา      | หมายเหตุ |
|----------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|----------|
|          |                                                                   |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                           | ปี ๒๕๖๔<br>(จำนวนคน) | ปี ๒๕๖๕<br>(จำนวนคน) | ปี ๒๕๖๖<br>(จำนวนคน) |                       |          |
| ๑        | หลักสูตรเกี่ยวกับ บัณฑิตอปต. หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง       | พัฒนาระบบการบริหารงานของนักบริหารงานอปต. ให้มีทักษะความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานตามแนวทางการพัฒนากักหน่อไร่ ในด้านที่ ๑,๒,๓,๕ มากยิ่งขึ้น                      | อบรมกับหน่วยงานอื่น โดยวิธีการ ดังนี้<br>- ปฐมนิเทศ<br>- ฝึกอบรม<br>- ประชุมเชิงปฏิบัติการ / สัมมนา<br>- การสอนงาน/ ให้คำปรึกษา และอื่น ๆ | ๑                    | ๑                    | ๑                    | อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง |          |
| ๒        | หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานทั่วไป                               | เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานตามแนวทางการพัฒนากักหน่อไร่ ในด้านที่ ๑,๒,๓,๕ ได้ดียิ่งขึ้น | อบรมกับหน่วยงานอื่น โดยวิธีการ ดังนี้<br>- ปฐมนิเทศ<br>- ฝึกอบรม<br>- ประชุมเชิงปฏิบัติการ / สัมมนา<br>- การสอนงาน/ ให้คำปรึกษา และอื่น ๆ | ๑                    | ๑                    | ๑                    | อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง |          |
| ๓        | หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานการคลังหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานตามแนวทางการพัฒนากักหน่อไร่ ในด้านที่ ๑,๒,๓,๕ ได้ดียิ่งขึ้น | อบรมกับหน่วยงานอื่น โดยวิธีการ ดังนี้<br>- ปฐมนิเทศ<br>- ฝึกอบรม<br>- ประชุมเชิงปฏิบัติการ / สัมมนา<br>- การสอนงาน/ ให้คำปรึกษา และอื่น ๆ | ๒                    | ๒                    | ๒                    | อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง |          |
| ๔        | หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานช่างหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง   | เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานตามแนวทางการพัฒนากักหน่อไร่ ในด้านที่ ๑,๒,๓,๕ ได้ดียิ่งขึ้น | อบรมกับหน่วยงานอื่น โดยวิธีการ ดังนี้<br>- ปฐมนิเทศ<br>- ฝึกอบรม<br>- ประชุมเชิงปฏิบัติการ / สัมมนา<br>- การสอนงาน/ ให้คำปรึกษา และอื่น ๆ | ๓                    | ๑                    | ๓                    | อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง |          |

### ๓.๒ แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานส่วนตำบลบางจึก พนักงานจ้าง ครุในสังกัด (ต่อ)

| ลำดับที่ | โครงการ/ หลักสูตรการพัฒนา                                      | วัตถุประสงค์                                                                                                                               | การดำเนินการ                                                                                                                                | ปีงบประมาณที่พัฒนา   |                      |                      | เป้าหมายการพัฒนา      | หมายเหตุ |
|----------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|----------|
|          |                                                                |                                                                                                                                            |                                                                                                                                             | ปี ๒๕๖๔<br>(จำนวนคน) | ปี ๒๕๖๕<br>(จำนวนคน) | ปี ๒๕๖๖<br>(จำนวนคน) |                       |          |
| ๕        | หลักสูตรนักบริหารงานการศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง      | พัฒนาระบบการบริหารงานของงานการศึกษา ให้มีทักษะความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานตามแผนทางการพัฒนาที่กำหนดไว้ ในด้านที่ ๑,๒,๓,๕ มากยิ่งขึ้น | อบรมกับหน่วยงานอื่น โดยวิธีการ ดังนี้<br>- ปฐมนิเทศ<br>- ฝึกอบรม<br>- ประชุมเชิงปฏิบัติการ / สัมมนา<br>- การสอนงาน/ ให้ความปรึกษา และอื่น ๆ | ๑                    | ๑                    | ๑                    | อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง | /        |
| ๖        | หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิเคราะห์ฯ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง   | เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ให้สามารถปฏิบัติงานตามแนวทาง การพัฒนาที่กำหนดไว้ ในด้านที่ ๑,๒,๓,๕ ได้ดียิ่งขึ้น      | อบรมกับหน่วยงานอื่น โดยวิธีการ ดังนี้<br>- ปฐมนิเทศ<br>- ฝึกอบรม<br>- ประชุมเชิงปฏิบัติการ / สัมมนา<br>- การสอนงาน/ ให้ความปรึกษา และอื่น ๆ | ๑                    | ๑                    | ๑                    | อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง | /        |
| ๗        | หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง            | เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ให้สามารถปฏิบัติงานตามแนวทาง การพัฒนาที่กำหนดไว้ ในด้านที่ ๑,๒,๓,๕ ได้ดียิ่งขึ้น      | อบรมกับหน่วยงานอื่น โดยวิธีการ ดังนี้<br>- ปฐมนิเทศ<br>- ฝึกอบรม<br>- ประชุมเชิงปฏิบัติการ / สัมมนา<br>- การสอนงาน/ ให้ความปรึกษา และอื่น ๆ | ๒                    | ๒                    | ๒                    | อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง | /        |
| ๘        | หลักสูตรเกี่ยวกับนักทรัพยากรบุคคลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ให้สามารถปฏิบัติงานตามแนวทาง การพัฒนาที่กำหนดไว้ ในด้านที่ ๑,๒,๓,๕ ได้ดียิ่งขึ้น      | อบรมกับหน่วยงานอื่น โดยวิธีการ ดังนี้<br>- ปฐมนิเทศ<br>- ฝึกอบรม<br>- ประชุมเชิงปฏิบัติการ / สัมมนา<br>- การสอนงาน/ ให้ความปรึกษา และอื่น ๆ | ๑                    | ๑                    | ๑                    | อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง | /        |

๓.๒ แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบางจัก พนักงานจ้าง ครูในสังกัด (ต่อ)

| ลำดับที่ | โครงการ/ หลักสูตรการพัฒนา                                       | วัตถุประสงค์                                                                                                                         | การดำเนินการ                                                                                                                               | ปีงบประมาณที่พัฒนา   |                      |                      | เป้าหมายการพัฒนา      | หมายเหตุ |
|----------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|----------|
|          |                                                                 |                                                                                                                                      |                                                                                                                                            | ปี ๒๕๖๕<br>(จำนวนคน) | ปี ๒๕๖๖<br>(จำนวนคน) | ปี ๒๕๖๗<br>(จำนวนคน) |                       |          |
| ๙        | หลักสูตรเกี่ยวกับทักษะการศึกษา หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง   | เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ให้สามารถปฏิบัติงานตามแนวทางการพัฒนาที่กำหนดไว้ ในด้านที่ ๑,๒,๓,๔ ได้ดียิ่งขึ้น | อบรมกับหน่วยงานอื่น โดยวิธีการ ดังนี้<br>- ปฐมนิเทศ<br>- ฝึกอบรม<br>- ประชุมเชิงปฏิบัติการ / สัมมนา<br>- การสอนงาน/ ให้ความปรึกษา และอื่นๆ | ๑                    | ๑                    | ๑                    | อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง |          |
| ๑๐       | หลักสูตรเกี่ยวกับ จรรยาบรรณ หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง      | เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ให้สามารถปฏิบัติงานตามแนวทางการพัฒนาที่กำหนดไว้ ในด้านที่ ๑,๒,๓,๔ ได้ดียิ่งขึ้น | อบรมกับหน่วยงานอื่น โดยวิธีการ ดังนี้<br>- ปฐมนิเทศ<br>- ฝึกอบรม<br>- ประชุมเชิงปฏิบัติการ / สัมมนา<br>- การสอนงาน/ ให้ความปรึกษา และอื่นๆ | ๒                    | ๒                    | ๒                    | อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง |          |
| ๑๑       | หลักสูตรเกี่ยวกับทักษะการสื่อสาร หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ให้สามารถปฏิบัติงานตามแนวทางการพัฒนาที่กำหนดไว้ ในด้านที่ ๑,๒,๓,๔ ได้ดียิ่งขึ้น | อบรมกับหน่วยงานอื่น โดยวิธีการ ดังนี้<br>- ปฐมนิเทศ<br>- ฝึกอบรม<br>- ประชุมเชิงปฏิบัติการ / สัมมนา<br>- การสอนงาน/ ให้ความปรึกษา และอื่นๆ | ๑                    | ๑                    | ๑                    | อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง |          |
| ๑๒       | หลักสูตรเกี่ยวกับ ภาษาอังกฤษ หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง     | เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ให้สามารถปฏิบัติงานตามแนวทางการพัฒนาที่กำหนดไว้ ในด้านที่ ๑,๒,๓,๔ ได้ดียิ่งขึ้น | อบรมกับหน่วยงานอื่น โดยวิธีการ ดังนี้<br>- ปฐมนิเทศ<br>- ฝึกอบรม<br>- ประชุมเชิงปฏิบัติการ / สัมมนา<br>- การสอนงาน/ ให้ความปรึกษา และอื่นๆ | ๑                    | ๑                    | ๑                    | อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง |          |

๓.๒ แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบางจัก พนักงานจ้าง ครูในสังกัด (ต่อ)

| ลำดับที่ | โครงการ/ หลักสูตรการพัฒนา                                             | วัตถุประสงค์                                                                                                                             | การดำเนินการ                                                                                                                              | ปีงบประมาณที่พัฒนา   |                      |                      | เป้าหมายการพัฒนา      | หมายเหตุ |
|----------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|----------|
|          |                                                                       |                                                                                                                                          |                                                                                                                                           | ปี ๒๕๖๔<br>(จำนวนคน) | ปี ๒๕๖๕<br>(จำนวนคน) | ปี ๒๕๖๖<br>(จำนวนคน) |                       |          |
| ๑๓       | หลักสูตรเกี่ยวกับ นักวิชาการพิเศษ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง       | เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามแนวทาง การพัฒนาที่กำหนดไว้ ในด้านที่ ๑,๒,๓,๕ ได้ดียิ่งขึ้น | อบรมกับหน่วยงานอื่น โดยวิธีการ ดังนี้<br>- ปฐมนิเทศ<br>- ฝึกอบรม<br>- ประชุมเชิงปฏิบัติการ / สัมมนา<br>- การสอนงาน/ ให้คำปรึกษา และอื่น ๆ | ๑                    | ๑                    | ๑                    | อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง |          |
| ๑๔       | หลักสูตรเกี่ยวกับ จพง.พัสดุ หรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้อง            | เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามแนวทาง การพัฒนาที่กำหนดไว้ ในด้านที่ ๑,๒,๓,๕ ได้ดียิ่งขึ้น | อบรมกับหน่วยงานอื่น โดยวิธีการ ดังนี้<br>- ปฐมนิเทศ<br>- ฝึกอบรม<br>- ประชุมเชิงปฏิบัติการ / สัมมนา<br>- การสอนงาน/ ให้คำปรึกษา และอื่น ๆ | ๑                    | ๑                    | ๑                    | อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง |          |
| ๑๕       | หลักสูตรเกี่ยวกับครู, ผู้ดูแลเด็กปฐมวัย หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามแนวทาง การพัฒนาที่กำหนดไว้ ในด้านที่ ๑,๒,๓,๕ ได้ดียิ่งขึ้น | อบรมกับหน่วยงานอื่น โดยวิธีการ ดังนี้<br>- ปฐมนิเทศ<br>- ฝึกอบรม<br>- ประชุมเชิงปฏิบัติการ / สัมมนา<br>- การสอนงาน/ ให้คำปรึกษา และอื่น ๆ | ๑                    | ๑                    | ๑                    | อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง |          |

๓.๒ แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบางจัก พนักงานจ้าง ครูในสังกัด (ต่อ)

| ลำดับที่ | โครงการ/ หลักสูตรการพัฒนา                                                | วัตถุประสงค์                                                                                                                     | การดำเนินการ                                                                                                                                | ปีงบประมาณที่พัฒนา   |                      |                      | เป้าหมายการพัฒนา          | หมายเหตุ |
|----------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|---------------------------|----------|
|          |                                                                          |                                                                                                                                  |                                                                                                                                             | ปี ๒๕๖๔<br>(จำนวนคน) | ปี ๒๕๖๕<br>(จำนวนคน) | ปี ๒๕๖๖<br>(จำนวนคน) |                           |          |
| ๓๖       | หลักสูตรเกี่ยวกับผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุขหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ให้สามารถปฏิบัติงานตามแนวทางการพัฒนากำหนดไว้ในด้านที่ ๑,๒,๓,๔ ได้ดียิ่งขึ้น | อบรมกับหน่วยงานอื่น โดยวิธีการ ดังนี้<br>- ปฐมนิเทศ<br>- สักอบรม<br>- ประชุมเชิงปฏิบัติการ / สัมมนา<br>- การลงงาน/ ให้คำปรึกษา<br>และอื่น ๆ | ๑                    | ๑                    | ๑                    | อย่างน้อย<br>ปีละ ๑ ครั้ง | /        |
| ๓๗       | หลักสูตรเกี่ยวกับผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง      | เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ให้สามารถปฏิบัติงานตามแนวทางการพัฒนากำหนดไว้ในด้านที่ ๑,๒,๓,๔ ได้ดียิ่งขึ้น | อบรมกับหน่วยงานอื่น โดยวิธีการ ดังนี้<br>- ปฐมนิเทศ<br>- สักอบรม<br>- ประชุมเชิงปฏิบัติการ / สัมมนา<br>- การลงงาน/ ให้คำปรึกษา<br>และอื่น ๆ | ๒                    | ๒                    | ๑                    | อย่างน้อย<br>ปีละ ๑ ครั้ง | /        |
| ๓๘       | หลักสูตรเกี่ยวกับช่างยนต์ช่างไฟฟ้า หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง         | เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ให้สามารถปฏิบัติงานตามแนวทางการพัฒนากำหนดไว้ในด้านที่ ๑,๒,๓,๔ ได้ดียิ่งขึ้น | อบรมกับหน่วยงานอื่น โดยวิธีการ ดังนี้<br>- ปฐมนิเทศ<br>- สักอบรม<br>- ประชุมเชิงปฏิบัติการ / สัมมนา<br>- การลงงาน/ ให้คำปรึกษา<br>และอื่น ๆ | ๑                    | ๑                    | ๑                    | อย่างน้อย<br>ปีละ ๑ ครั้ง | /        |

## ๓.๒ แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบางจัก พนักงานจ้าง ครูในสังกัด (ต่อ)

| ลำดับที่ | โครงการ/ หลักสูตรการพัฒนา                                                         | วัตถุประสงค์                                                                                                                     | การดำเนินการ                                                                                                                                  | ปีงบประมาณที่พัฒนา   |                      |                      | เป้าหมาย<br>การพัฒนา      | หมายเหตุ |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|---------------------------|----------|
|          |                                                                                   |                                                                                                                                  |                                                                                                                                               | ปี ๒๕๖๔<br>(จำนวนคน) | ปี ๒๕๖๕<br>(จำนวนคน) | ปี ๒๕๖๖<br>(จำนวนคน) |                           |          |
| ๒๒       | หลักสูตรเกี่ยวกับ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ให้สามารถปฏิบัติงานตามแนวทางการพัฒนากำหนดไว้ในด้านที่ ๑,๒,๓,๔ ได้ดียิ่งขึ้น | อบรมกับหน่วยงานอื่น โดยวิธีการ ดังนี้<br>- ปฐมนิเทศ<br>- ผูกอบรม<br>- ประชุมเชิงปฏิบัติการ / สัมมนา<br>- การส่งงาน/ ให้นำไปศึกษา<br>และอื่น ๆ | ๑                    | ๑                    | ๑                    | อย่างน้อย<br>ปีละ ๑ ครั้ง | /        |
| ๒๓       | หลักสูตรเกี่ยวกับผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บได้ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง       | เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ให้สามารถปฏิบัติงานตามแนวทางการพัฒนากำหนดไว้ในด้านที่ ๑,๒,๓,๔ ได้ดียิ่งขึ้น | อบรมกับหน่วยงานอื่น โดยวิธีการ ดังนี้<br>- ปฐมนิเทศ<br>- ผูกอบรม<br>- ประชุมเชิงปฏิบัติการ / สัมมนา<br>- การส่งงาน/ ให้นำไปศึกษา<br>และอื่น ๆ | ๑                    | ๑                    | ๑                    | อย่างน้อย<br>ปีละ ๑ ครั้ง | /        |
| ๒๔       | หลักสูตรเกี่ยวกับผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง    | เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ให้สามารถปฏิบัติงานตามแนวทางการพัฒนากำหนดไว้ในด้านที่ ๑,๒,๓,๔ ได้ดียิ่งขึ้น | อบรมกับหน่วยงานอื่น โดยวิธีการ ดังนี้<br>- ปฐมนิเทศ<br>- ผูกอบรม<br>- ประชุมเชิงปฏิบัติการ / สัมมนา<br>- การส่งงาน/ ให้นำไปศึกษา<br>และอื่น ๆ | ๑                    | ๑                    | ๑                    | อย่างน้อย<br>ปีละ ๑ ครั้ง | /        |

### ๓.๒ แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานส่วนตำบลจก พนักงานจ้าง ครูในสังกัด (ต่อ)

| ลำดับที่ | โครงการ/ หลักสูตรการพัฒนา                                                                      | วัตถุประสงค์                                                                                                                           | การดำเนินการ                                                                                                                            | ปีงบประมาณที่พัฒนา   |                      |                      | เป้าหมายการพัฒนา          | หมายเหตุ |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|---------------------------|----------|
|          |                                                                                                |                                                                                                                                        |                                                                                                                                         | ปี ๒๕๖๔<br>(จำนวนคน) | ปี ๒๕๖๕<br>(จำนวนคน) | ปี ๒๕๖๖<br>(จำนวนคน) |                           |          |
| ๒๕       | หลักสูตรเกี่ยวกับผู้ช่วยนายช่างโยธา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                              | เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ให้สามารถปฏิบัติงานตามแนวทางการพัฒนาก้าวหน้าได้ไว ในด้านที่ ๑,๒,๓,๔ ได้ดียิ่งขึ้น | อบรมกับหน่วยงานอื่น โดยวิธีการ ดังนี้<br>- ปฐมนิเทศ<br>- สัมมนา<br>- ประชุมเชิงปฏิบัติการ / สัมมนา<br>- การสอนงาน/ ให้อาสา<br>และอื่น ๆ | ๑                    | ๑                    | ๑                    | อย่างน้อย<br>ปีละ ๑ ครั้ง | /        |
| ๒๖       | หลักสูตรเกี่ยวกับพนักงานขับรถยนต์ หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                               | เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ให้สามารถปฏิบัติงานตามแนวทางการพัฒนาก้าวหน้าได้ไว ในด้านที่ ๑,๒,๓,๔ ได้ดียิ่งขึ้น | อบรมกับหน่วยงานอื่น โดยวิธีการ ดังนี้<br>- ปฐมนิเทศ<br>- สัมมนา<br>- ประชุมเชิงปฏิบัติการ / สัมมนา<br>- การสอนงาน/ ให้อาสา<br>และอื่น ๆ | ๑                    | ๑                    | ๑                    | อย่างน้อย<br>ปีละ ๑ ครั้ง | /        |
| ๒๗       | หลักสูตรเกี่ยวกับผู้ช่วยเจ้าพนักงานแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สินหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ให้สามารถปฏิบัติงานตามแนวทางการพัฒนาก้าวหน้าได้ไว ในด้านที่ ๑,๒,๓,๔ ได้ดียิ่งขึ้น | อบรมกับหน่วยงานอื่น โดยวิธีการ ดังนี้<br>- ปฐมนิเทศ<br>- สัมมนา<br>- ประชุมเชิงปฏิบัติการ / สัมมนา<br>- การสอนงาน/ ให้อาสา<br>และอื่น ๆ | ๑                    | ๑                    | ๑                    | อย่างน้อย<br>ปีละ ๑ ครั้ง | /        |

### ๓.๒ หลักสูตรในการพัฒนาคณะผู้บริหาร สมาชิก พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

| ลำดับที่ | โครงการ/ หลักสูตรการพัฒนา                                                                     | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                        | การดำเนินการ                | ปีงบประมาณที่พัฒนา |                   |                   | เป้าหมายการพัฒนา | หมายเหตุ |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------|-------------------|-------------------|------------------|----------|
|          |                                                                                               |                                                                                                                                                                     |                             | ปี ๒๕๖๔ (จำนวนคน)  | ปี ๒๕๖๕ (จำนวนคน) | ปี ๒๕๖๖ (จำนวนคน) |                  |          |
| ๑        | โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่พนักงานส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางจิก    | เพื่อเป็นการเพิ่มส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรมของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง                                                                  | องค์การบริหารส่วนตำบลบางจิก | ๓๐                 | ๓๐                | ๓๐                | ปีละ ๑ ครั้ง     |          |
| ๒        | โครงการอบรมส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางจิก | เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และสมาชิกสภา                                                                                                     | องค์การบริหารส่วนตำบลบางจิก | ๓๐                 | ๓๐                | ๓๐                | ปีละ ๑ ครั้ง     |          |
| ๓        | โครงการพัฒนาบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลบางจิก                                               | เพื่อเป็นการสร้างความสอดคล้องกับพนักงาน สร้างแรงจูงใจในการทำงาน และการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานภายในองค์กร ทั้ง ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง | องค์การบริหารส่วนตำบลบางจิก | ๓๐                 | ๓๐                | ๓๐                | ปีละ ๓ ครั้ง     |          |

## ส่วนที่ ๗

### การติดตามและประเมินผล

#### ๑. องค์กรติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

ให้มีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลบางจัก ประกอบด้วย

|                              |                   |
|------------------------------|-------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานกรรมการ     |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ           |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง        | กรรมการ           |
| ๔. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง  | กรรมการ           |
| ๕. หัวหน้าสำนักปลัด          | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๖. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน  | ผู้ช่วยเลขานุการ  |

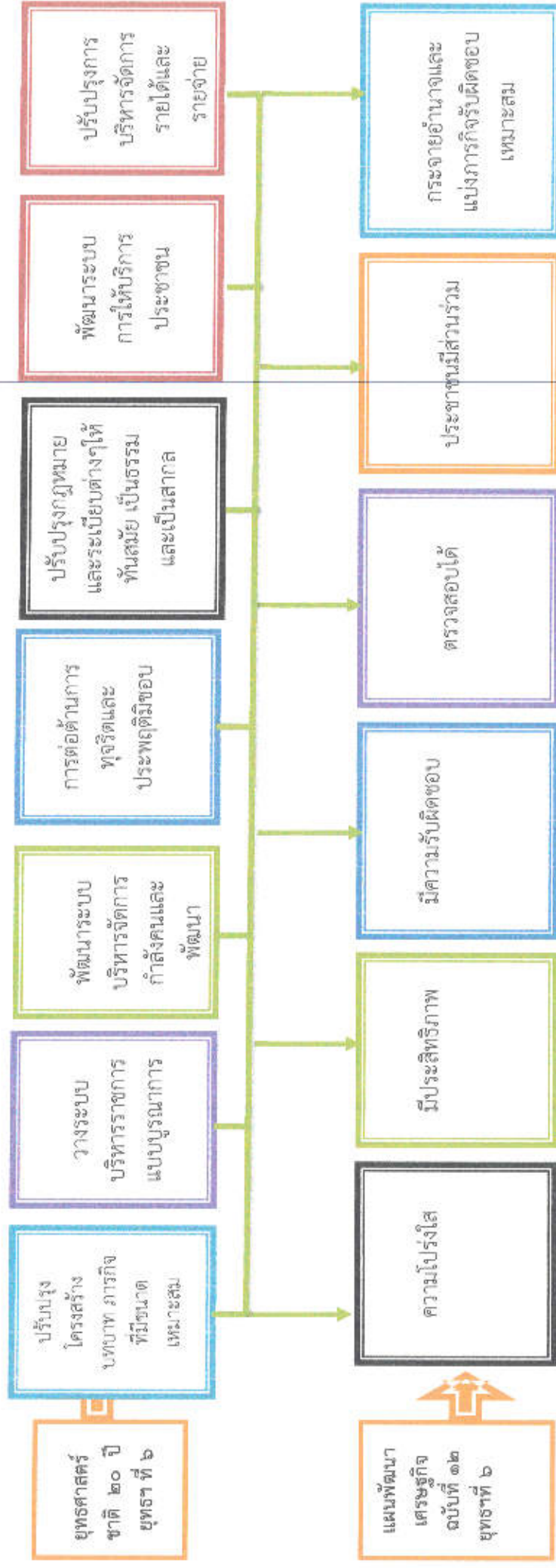
ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลบางจัก กำหนดวิธีการติดตามประเมินผล ตลอดจนการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง แล้วเสนอผลการติดตามประเมินผลต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ร่มเย็นทราบ

#### บทสรุป

การบริหารงานบุคคลตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลบางจัก สามารถปรับเปลี่ยน แก้ไข เพิ่มเติมให้เหมาะสมได้กับกฎหมาย ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดอ่างทอง ตลอดจนแนวนโยบายและยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ประกอบกับการปฏิบัติตามกฎหมายและการถ่ายโอน อาจเป็นเหตุให้การพัฒนาบุคลากรบางตำแหน่งที่จำเป็นได้รับการพัฒนามากกว่า และภารกิจบางประการที่ไม่มีความจำเป็นอาจต้องทำการยุบ หรือปรับโครงสร้างหน่วยงานใหม่ให้ครอบคลุมภารกิจต่างๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายถ่ายโอนงานสู่ท้องถิ่นให้มากที่สุด บุคลากรที่มีอยู่จึงต้องปรับตัวให้เหมาะสมกับสถานการณ์อยู่เสมอ

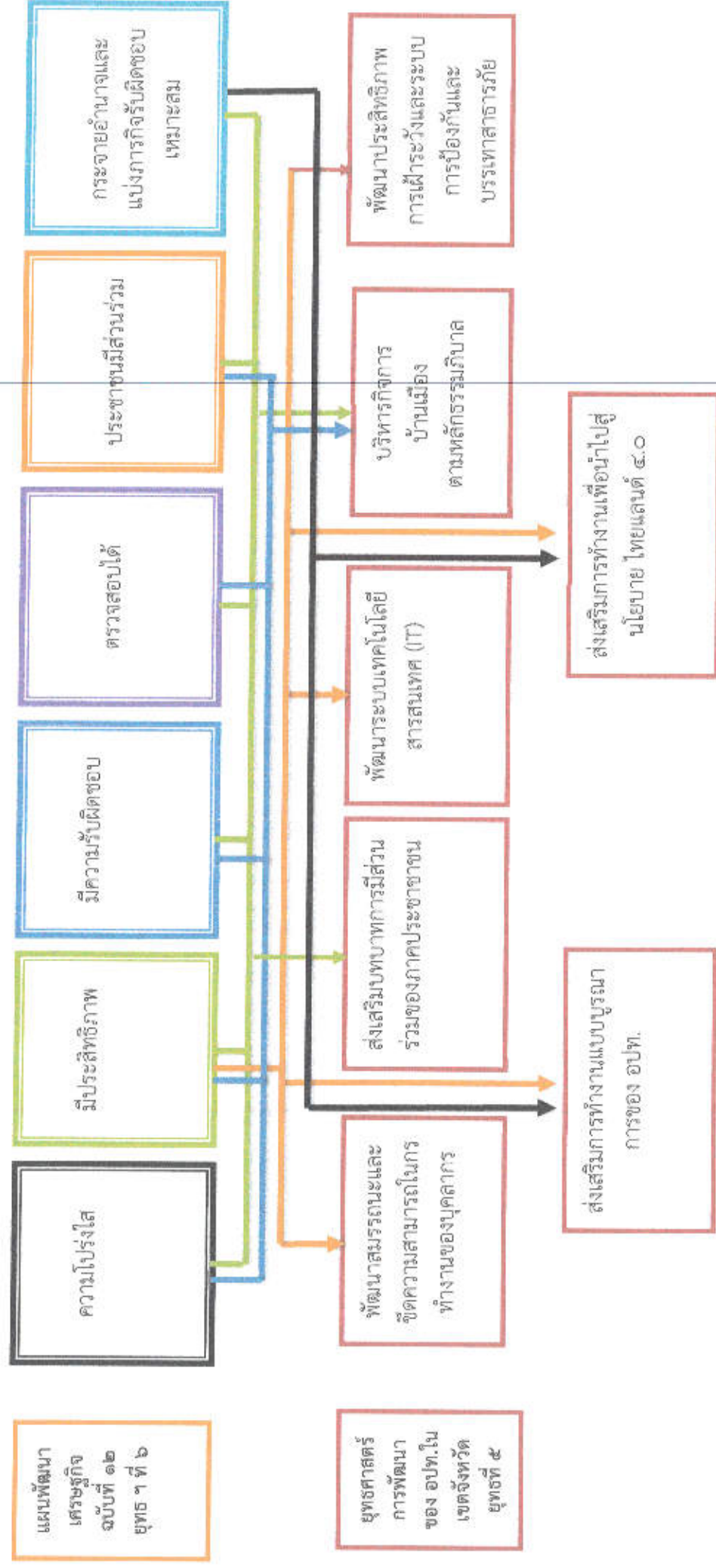
# ๑.ความเชื่อมโยงของนโยบาย ยุทธศาสตร์ในระดับต่างๆ เพื่อกำหนดแนวทาง/หลักสูตรการพัฒนาบุคลากร

โครงสร้างเชื่อมโยงของนโยบาย ยุทธศาสตร์ในระดับต่างๆ กับภารกิจ อปท. เพื่อกำหนดแนวทาง/หลักสูตรการพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖



-ต่อ-

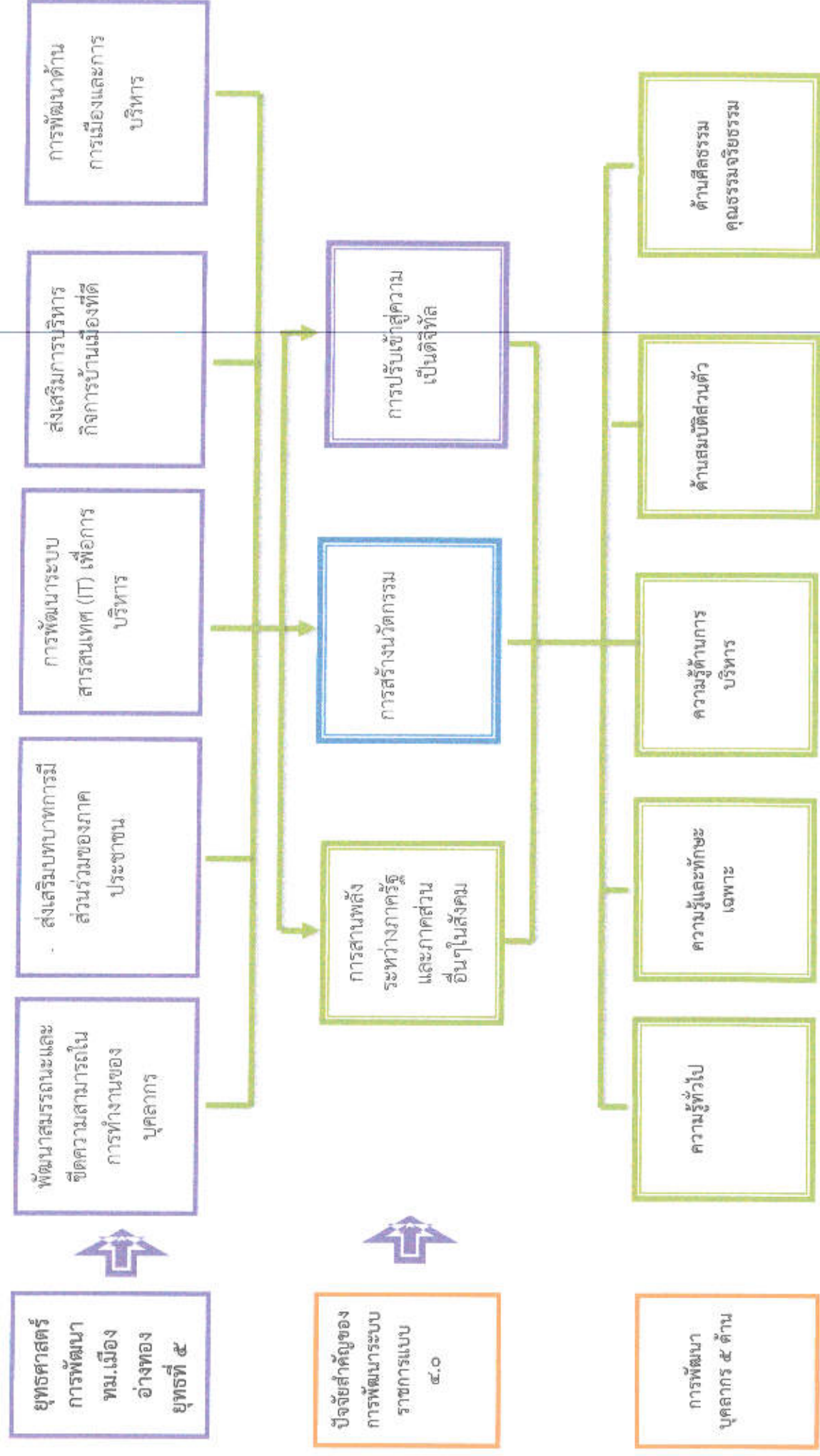
๑.ความเชื่อมโยงของนโยบาย ยุทธศาสตร์ในระดับต่างๆ เพื่อกำหนดแนวทาง/หลักยุทธการพัฒนาศักยภาพ



ยุทธศาสตร์  
การพัฒนา  
ของ อปท. ใน  
เขตจังหวัด  
ยุทธที่ ๕



๑.ความเชื่อมโยงของนโยบาย ยุทธศาสตร์ในระดับต่างๆ เพื่อกำหนดแนวทาง/หลักสูตรการพัฒนาบุคลากร



๑.ความเชื่อมโยงของนโยบาย ยุทธศาสตร์ในระดับต่างๆ เพื่อกำหนดแนวทาง/หลักสูตรการพัฒนาบุคลากร

